علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

میٹرک ،ایف اے ،آئی کام ،بی اے ،بی کام ،بی ایڈ ،بی ایس ،ایم اے ،ایم ایڈ ،ایم ایس سی ،پی ایچ ڈی ،ایف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے ،ایم ایس سی ،ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

حل شدہ امتحانی پرچہ (گیس پیپر) کورس کوڈ : 311

کھاتہ نویسی و محاسبی سطح : آئی کام

سوال نمبر1۔ ''اکاؤنٹ'' کی اصطلاح کی وضاحت کریں۔اور پرنسپل''اکاؤنٹ'' کو ملحوظ خاطر رکھتے ہوئے ڈیبٹ رولز کو بیان کریں۔

جواب۔

<u>محاسبی</u> جہاں کھاتہ نویسی کا کام ختم ہوتا ہے وہاں سے محاسب کا کام شروع ہو جاتا ہے اعلیٰ تعلیم کے علاوہ محاسب کو حساب داری کے مضمون میں اعلیٰ تربیت حاصل ہونی چاہیے، محاسب، کھاتہ نویسی کے مرتب کردہ اندراجات یکجا کر کے یہ معلوم کرتا ہے کہ اس عرصہ میں کتنا نفع یا نقصان ہوا۔محاسب کاروبار کے منتظمین کو آئندہ کے لیے لائحہ عمل بنانے میں بھی مدد کرتا ہے۔وہ بتاتا ہے کہ اخراجات میں کمی کی ضرورت ہے اور کن اخراجات میں اضافہ تاکہ نفع میں مزید اضافہ ہو سکے۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

کھاتہ نویسی ایک ایسا فن ہے۔جس کے ذریعے تمام کاروباری مشاغل کا جنہیں زر کی نسبت سے ظاہر کیا جا سکے۔مختلف کھاتوں میں باقاعدہ اندراج ہوتا ہے۔دوسرے الفاظ میں کھاتہ نویسی سے مراد تمام کاروباری معاملات اور لین دین کا وہ باقاعدہ تحریری اندراج ہے جس سے تجارتی، صنعتی اور کاروباری ادارے بوقت ضرورت اپنے کاروبار کے بارے میں صحیح طور پر یہ نتیجہ اخذ کرتے ہیں۔کہ آیا ان کے کاروبار منافع بخش طریقے سے چل رہا ہے۔یا ان کو نقصان کا سامنا کرنا پڑ رہا ہے۔کھاتہ نویسی سے مراد ہے کاروباری لین دین کا مختلف حسابی کتب میں اندراج ہے۔جو شخص ایسا کام سرانجام دیتا ہے اسے کھاتہ نویس کہتے ہیں اس شخص کے لئے محاسبی میں اعلیٰ تعلیم کی ضرورت نہیں ہوتی ہے یہ شخص اپنے مودم آمنیر کی زیر نگرانی کام کرتا ہے جس کو محاسب کہتے ہیں۔

<u>کھاتہ نویسی اور محاسبی میں فرق</u>

اگرچہ حساب نویسی اور محاسبی دو مختلف فرائض ہیں لیکن ہمارے ہاں چونکہ دونوں فرائض عموماً ایک ہی شخص انجام دیتا ہے اس لیے دونوں کے فرق کو محسوس نہیں کیا جاتا۔

<u>کھاتہ نویسی:</u> کھاتہ نویسی سے مراد ہے کاروباری لین دین کا مختلف حسابی کتب میں اندراج ہے۔جو شخص ہر کام سرانجام دیتا ہے اسے کھاتہ نویس کہتے ہیں اس شخص کے لئے محاسبی میں اعلیٰ تعلیم کی ضرورت نہیں ہوتی ہے یہ شخص اپنے مودم آمنیر کی زیر نگرانی کام کرتا ہے جس کو محاسب کہتے ہیں۔

<u>ڈیبٹ اور کریڈٹ کے اصول</u>:۔ڈیبٹ اور کریڈٹ کرنے کے مندرجہ ذیل اصول ہیں۔

<u>شخصی حسابات(Personal Accounts)</u>:۔ہر اس شخصی حساب Personal A/C کو ڈیبٹ کریں جو کوئی شے یا فائدہ وصول کر رہا ہو اور ہر اس شخصی حساب کو کریڈٹ کیا جاتا ہے جو کوئی شے یا فائدہ دے رہا ہو۔انگریزی زبان میں اس طرح لکھا جاتا ہے۔

Debit the account of the receiving person and credit the account of the giving person.

<u>حقیقی حسابات Real Accounts</u>:۔جب کوئی شے یا جائیداد وغیرہ باہر سے کاروبار میں آتی ہے تو اس کے حساب کو Debit کرتے ہیں اور جو کوئی شے یا جائیداد وغیرہ کاروبار سے باہر جاتی ہے اس کے حساب کو Credit کرتے ہیں۔انگریزی زبان میں اس کا خلاصہ یوں ہوگا۔

Debit the account of property or goods coming in and credit the account of property or goods going out.

<u>رسمی حسابات Nominal Accounts</u>:۔تمام اخراجات اور نقصانات کے حسابات کو Debit کیا جاتا ہے اور آمدنی اور فوائد کے حسابات کریڈٹ کی جاتی ہے۔انگریزی زبان میں اس کو یوں بیان کیا جاتا ہے۔

Debit the accounts of expenses and losses, and credit the accoutns of incomes gains.

ہر لین دین کے اندرج سے قبل ہمیں درج ذیل باتیں ذہن میں رکھتے ہوئے مندرجہ ذیل امور کا پتہ لگانا بہت ضروری ہے۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

- کاروبار میں کون سی شے آئی اور اس کے بدلے کون سی شے کاروبار سے باہر گئی۔
- اگر کاروبار میں کوئی شے آئی لیکن اس کے بدلے کوئی شے باہر نہیں گئی تو پھر یہ دیکھنا ہوگا کہ یہ شے کسی شخص، کمپنی یا فرم سے آئی ہے۔یعنی اس شے کا دینے والا کون ہے؟
- اگر کوئی شے کاروبار سے باہر گئی مگر اس کے بدلے کوئی شے کاروبار میں نہیں آئی تو پھر یہ دیکھنا ہوگا کہ یہ شے کسی شخص، کمپنی، یا فرم کے گھر گئی ہے۔یعنی اس شے کا وصول کرنے والا کون ہے؟

اگر کاروبار میں کوئی شے آئی ہے اور اس شے کے بدلے کوئی شے نہیں گئی اور نہ ہی یہ معلوم ہو کہ اس شے کا دینے والا کون ہے؟ تو پھر اس شے کا ذریعہ آمدنی دیکھنا ہوگا۔اگر کاروبار میں کوئی شے باہر گئی اور اس کے بدلے کوئی شے نہیں آئی اور یہ معلوم ہو کہ اس شے کو وصول کرنے والا کون ہے؟ تو پھر خرچ کی مد دیکھنا ہوگی۔

سوال نمبر2۔ مندرجہ ذیل اصطلاحات کی وضاحت کریں۔

ا۔ حسابی داری کی تعریف کریں۔

کاشان اکیڈمی

جواب۔ حسابداری (Accountancy)، ایک پیشہ ہے اور اس پیشے میں جو حکمت عملی اور طریقہ کار استعمال ہوا کرتے ہیں انکا مجموعہ عموماً محاسبی (Accounting) کہلاتا ہے۔مشترکہ طور پر حسابداری اور محاسبی کی تعریف یوں کی جاتی ہے کہ یہ ایک ایسا علم ہے جس میں مالیاتی اطلاعات کی شناخت، ان کا تخمینہ، نشان دہی (بعض اوقات افشا کرنا) اور ضمانت مہیا کی جاتی ہے، پھر اس محاسبی کی مدد سے اس ادارے کے مالکان، سرمایہ دار اور خراج وصول کرنے والے ادارے اپنے فیصلے کرتے ہیں اور مستقبل کے لیے مزید مالیاتی وسائل فراہم کرنے یا نہ کرنے کے بارے میں فیصلہ کرتے ہیں۔

03344504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

۲۔ حقیقی/اصلی اکاؤنٹ کی تعریف کریں۔

جواب۔ جب کوئی شے یا جائیداد وغیرہ باہر سے کاروبار میں آتی ہے تو اس کے حساب کو DEBIT کرتے ہیں اور جو کوئی جائیداد وغیرہ کاروبار سے باہر جاتی ہے تو اس کے حساب کو CRADIT کرتے ہیں ایسے اکاؤنٹ کو اصلی یا حقیقی اکاؤنٹ کہا جاتا ہے۔

۳۔ ٹرائل بیلنس کی تعریف کریں۔

جواب۔ دہرے اندراج کی کھاتا داری میں حساب کتاب کو متوازن کرنے کی تیاری میں کھلے کھاتے میں ادائیگی و وصولی کا اندراج کے عمل کو ٹرائل بیلنس یا جانچ میزان کا نام دیا جاتا ہے۔

۴۔ خرید و فروخت۔

جواب۔ اشیاء کے بیچنے کو فروخت کہتے ہیں۔فروخت کی بھی دو اقسام ہے۔یعنی نقد فروخت اور ادھار فروخت۔اگر اشیاء کی قیمت فروختگی کے وقت ہی وصول کرلی جائے تو اسے فروخت کہتے ہیں۔اگر اشیاء کی قیمت فروختگی کے وقت وصول نہ کی جائے بلکہ وصولی قیمت کے لیے مستقبل کی تاریخ خریدار سے طے کر لی کائے تو اسے ادھار فروخت کہتے ہیں۔

۵۔ واپسی خرید و واپسی فروخت۔

جواب۔

- **واپسی خرید اور فروخت:**

واپسی خرید: فروخت کردہ اشیاء سے جب کچھ یا تمام اشیاء خریدار کی جانب سے واپس کردی جاتی ہیں۔تو فروخت کار کے لیے یہ واپسی فروخت کہلاتی ہیں۔واپسی فروخت کی بھی وجوہات وہی ہیں۔جو واپسی خرید کی ہیں۔

فروخت: اشیاء کے بیچنے کو فروخت کہتے ہیں۔فروخت کی بھی دو اقسام ہے۔یعنی نقد فروخت اور ادھار فروخت۔اگر اشیاء کی قیمت فروختگی کے وقت ہی وصول کرلی جائے تو اسے فروخت کہتے ہیں۔اگر اشیاء کی قیمت فروختگی کے وقت وصول نہ کی جائے بلکہ وصولی قیمت کے لیے مستقبل کی تاریخ خریدار سے طے کر لی کائے تو اسے ادھار فروخت کہتے ہیں۔

٦۔ وصول کنندہ کون ہوتا ہے؟

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

جواب۔ وصول کنندہ کسی بھی کھاتے اکاؤنٹ اور تمام معاملات کے مد میں رقم وصول کرنے والا اور اس کے مدمقابل معاملات چلانے والا یا چیزیں فراہم کرنے والا ہوتا ہے پس وصول کنندہ رقوم کی وصولی کا سرپرست ہوتا ہے۔

۷۔ رعائتی دنوں سے کیا مراد ہے؟

جواب۔ رعائتی دنوں سے مراد کسی بھی فرم یا شخص کا اکاؤنٹ عام طور پر نفی میں جانے سے اس دن سے ڈیفالٹ میں ہونے سے پہلے ایک مسودہ کے قرض دہندہ یا قبول کنندہ کی حد سے زیادہ حد تک ہوسکتی ہے۔ڈرافت کی صورت میں اسے رعائیت اور سہولت دینے کی مد کو مدنظر رکھا جاتا ہے۔

۸۔ کاروبار اور مالک۔

کاروبار: کاروبار سے مراد کوئی بھی مشغلہ جس کا مقصد نفع کمانا ہوتا ہے مثلاً ایک تاجر کا کاروبار (یعنی کتابوں کی دکان، جوتوں کی دکان، تجارتی بنک، بیمہ کمپنیاں اور ٹرانسپورٹ کمپنیاں وغیرہ)۔

مالک: اس سے مراد وہ شخص ہے جو اپنے کاروبار یا پیشہ کا مالک ہو۔مالک اپنے کاروبار میں ضروری سرمایہ لگاتا ہے۔اپنا وقت،محنت اور توجہ صرف کرتا ہے۔کاروبار سے جتنا بھی منافع حاصل ہوتا ہے وہ وصول کرتا ہے اور نقصان کی صورت میں تمام تر نقصان اسے ہی برداشت کرنا پڑتا ہے۔چونکہ یہ شخص خود ہی اپنے کاروبار کا مالک ہوتا ہے اس لیے اس کو واحد مالک ''Sole - Trader'' یا ''Sole - Proprietor'' کہتے ہیں اور اس قسم کے کاروبار کو انفرادی کاروبار یا انفرادی تنظیم یا واحد ملکیتی کاروبار(Sole - Properietorship or Sole - Tradership) کہا جاتا ہے۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

۹۔ اکاؤنٹنگ کی بنیادی مساوات تحریر کریں۔

جواب۔ اکاؤنٹنگ کی بنیادی مساوات کچھ یوں ہے Assets = Liabilities + Shareholders' Equity

Download Free Assignments from

۱۰۔ تھوک اور پرچون فروش کی تعریف کریں۔

Solvedassignmentsaiou.com

جواب۔

تھوک فروش کی تعریف: ایسا تاجر جو کارخانہ کار سے اشیاء کی بڑی مقدار خرید کر خوردہ فروش یا پرچون فروش کے ہاتھ حتمی صارفین تک پہنچانے کے لیے نسبتاً کم مقدار میں فروخت کرتا ہے۔تھوک فروش کہلاتا ہے۔

امریکہ میں 1954ء میں کاروبار کی بابت جو اعداد و شمار اکٹھے کیے گئے ان کے مطابق تھوک فروش کی تعریف ان لفاظ میں کی گئی ہے۔ ''تھوک فروشی،اشیاء کو صنعتی تجارتی اور پیشہ وارانہ استعمال کنندوں کے ہاتھ فروخت کر دینے کا نام ہے۔''

گویا تھوک فروش اشیاء جن افراد کو فروخت کرتا ہے ان کا مقصد مزید اشیاء پیدا کرنا ہے۔وہ اشیاء ان افراد کو فروخت نہیں کرتا جو انہیں اپنے ذاتی تصرف میں لے آتے ہیں۔ایولن تھامس EUELVN THOMAS نے تھوک فروش کی انتہائی مختصر مگر جامع تعریف کی ہے۔ان کی خیال میں ''تھوک فروش صنعت کار اور پرچون فروش کے درمیان رابطے کا نام ہے۔''

لہٰذا ہم کہہ سکتے ہیں کہ تھوک فروش ایسا کاروباری عنصر ہے جو اشیاء کو کارخانے داروں سے بڑی مقداروں میں خریدتا ہے اور پرچون فروش کے ہاتھوں چھوٹی چھوٹی مقداروں میں فروخت کرتا ہے۔

2۔پرچون فروش: پرچون فروش صارفین تک اشیاء پہنچانے کا اہم ذریعہ ہیں۔پرچون فروش تھوک فروش یا کارخانہ دار سے مال خرید کر تھوڑی تھوڑی مقدار میں صارفین کی ضرورت اور پسند کے مطابق اسے فروخت کرتا ہے۔

پرچون فروش کیلئے تھوک فروش کی خدمات: ایک تھوک فروش صنعت کاروں کی طرح خوردہ فروش کو بھی اہم خدمات بہم پہنچاتا ہے جن سے ان کے کاروبار کو وسعت اور استحکام ملتا ہے چند اہم خدمات درج ذیل ہیں۔

خریدنے کے سلسلے میں: مال کی خریداری کے سلسلے میں ایک تھوک فروش خوردفروشوں کو بڑی اہم خدمات مہیا کرتا ہے۔یہ واضح رہے کہ خوردہ فروشوں کی دکانوں پر بے شمار اشیاء ہوتی ہیں جو مختلف علاقوں اور مختلف کارخانوں میں تیار ہوتی ہیں جن کا ایک خوردہ فروش کے لیے جائے پیدائش سے حاصل کرنا ممکن نہیں ہوتا ہے۔جن کا خوردہ فروش کے لئے جائے پیدائش کا حاصل کرنا ممکن نہیں ہوتا۔کیونکہ وہ نہ تو جگہ جگہ سفر کرسکتا ہے اور نہ ہی وہ مختلف قسم کی اشیاء کو کو محفوظ طریقوں سے لاسکتا ہے۔لیکن تھوک فروش کی ذات نے خوردہ فروشوں کو ہر قسم کی زحمت سے بچالیا ہے ایک تھوک فروش کے پاس ایسے ذرائع ہوتے ہیں کہ وہ ہر قسم کی اشیاء زیادہ مقدار میں خرید کر اپنے پاس رکھ لیتا ہے اور پھر خوردہ فروشوں کو انکی ضرورت کے مطابق مہیا کرسکتا ہے۔

سوال نمبر3۔ مسٹر محمد احمد ایک واحد ملکیتی کاروبار چلا رہا ہے۔اس نے کاروبار کے لیے ریکارڈ برقرار رکھنے کے لیے ایک اکوئنٹ ہائر کیا فرض

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

کرتے ہیں آپ اکاونٹ کی حیثیت سے اس لین دین میں اپریل 2018 کی ٹرانزیکشن کریں اپریل 2018 کی ٹرانزیکشن مندرجہ ذیل دی گئی ہے
یکم اپریل سے مسٹر محدم احمد نے کیش -/90000 روپے مالیت اور بلڈنگ۔ -/36000 روپے مالیت سے کاروبار شروع کیا 05 اپریل کو
مشینری -/30000 روپے مالیت کی نقد خریدی 8ا]رہ؛ کومس حریم سے -/5000 روپے مالیت کی چیزیں خریدی 15 اپریل کو مسٹر اکبار
-/30000 روپے مالیت کی چیزیں فروخت کیں۔ 20 اپریل میں حریم -/5000 کی چیزیں واپس کیں۔ 27 اپریل کو -/52000 کرایہ کی
ادائیگی ہوئی 30 اپریل کو -/8000 مالیتی تنخواہوں کی ادائیگی ہوئی۔

Mr. Muhammad Ahmad's Journal

Date	Particulars	L.F	Dr.	Cr.
1st April	Cash A/C To Captial A/C Started business with cash		9000000	900000
1st April	Building A/C to To cash A/C building purchased with cash		3600000	3600000
5th April	Machinery A/C To cash A/C machinery Purchased with cash		300000	300000
8th April	Purchase A/C To Miss Hareem A/C Goods Purchased from Miss Hareem on cash		500000	500000
15th April	Akbar A/C To sale A/C Goods sold to Mr. Akbar		30000	30000
20th April	Mis Hareem A/C Goods returned A/C Goods returned to Miss Hareem		5000	5000

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک ایف اے آئی کام بی اے بی کام، بی ایڈ بی ایس ایم اے ایم ایڈ ایم ایس سی پی ایچ ڈی اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

22th April	Machinery A/C To Cash A/C Machinery Purchased with cash		100000	100000
24th April	Goods Return A/C To Akbar A/C Goods returned from Akbar		3000	3000
26th April	Utility Bills A/C To cash A/C Utility bills paid		60000	60000
27th April	Rent A/C To cash A/C Rent paid with cash		52000	52000
30th April	Salaries To cash A/C Salaries paid to employees		80000	80000

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 4۔ روزنامچہ کی تعریف کریں اور اس کے مقاصد اور اہمیت بیان کریں۔

جواب: روزنامچہ کی تعریف:۔

یہ وہ بنیادی کتاب ہے۔جس میں روزمرہ کاروباری لین دین کا اندراج تاریخ کے مطابق ہوتا ہے۔روزنامچہ (جرنل) میں کاروباری لین دین کے طریقہ اندراجہ کو روزنامچہ نویسی (Jounralising) کہتے ہیں۔انگریزی میں روزنامچہ کی تعریف یوں کی جاتی ہے۔

" It is a day book in which each business transaction is recorded on the date when it takes place, so that it may not be for gotten.

روزنامچہ نویسی کی انگریزی میں تعریف یوں ہے۔

" The all of recording the dealings in the yournal is called journalising"

روزنامچہ کی اہمیت:۔

روزنامچہ کی اہمیت کا اندازہ اس کے مندرجہ ذیل تین بڑے فوائد سے کیا جا سکتا ہے۔

1) چونکہ یہ کاروباری لین دین کا ابتدائی اندراج ہے۔اس لئے اس بنیادی کتاب کے بغیر دیگر حسابی کتب کو مکمل کرنا مشکل ہو جاتا ہے۔

2) اس بنیادی کتاب کی موجودگی میں کسی لین دین کو بھول جانے کا امکان کم رہ جاتا ہے۔

3) اگر کچھ مدت گزر جانے کے بعد کسی مالی معاملت (Financial Transaition) کا پتہ لگانا ہو تو روزنامچہ اس مقصد کے لئے مفید ہے۔

روزنامچہ کے مقاصد:۔

روزنامچہ کے چار بنیادی مقاصد درج ذیل ہیں۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

1) ہر لین دین سے متاثرہ دونوں حسابات کا اندراج اس طریق سے علیحدہ علیحدہ کرنا کہ انہیں روزنامچہ سے متعلقہ کھاتوں (Accounas) میں بآسانی منتقل کیا جاسکے۔

2) تمام کاروباری لین دین تاریخ کے مطابق اندراج تاکہ کوئی لین دین بھول نہ جائے۔

3) معاملات (Transactions) کواتنا صاف لکھا جائے۔کہ آئندہ یا مستقل میں سمجھ سکیں۔

4) تمام معاملات کو تاریخ وار اس طرح درج کیا جائے کہ روزنامچہ کاروباری اور کی مکمل عکاسی کرسکے۔

روزنامچہ کے قواعد:۔

شخصی حسابات (Personal Accounts):۔ ہر اس شخصی حساب Personal A/C کو ڈیبٹ کریں جو کوئی شے یا فائدہ وصول کررہا ہو اور ہر اس شخصی حساب کو کریڈٹ کیا جاتا ہے جو کوئی شے یا فائدہ دے رہا ہو۔انگریزی زبان میں اس طرح لکھا جاتا ہے۔

Debit the account of the receiving person and credit the account of the giving person.

کاشان اکیڈمی

حقیقی حسابات Real Accounts:۔ جب کوئی شے یا جائیداد وغیرہ باہر سے کاروبار میں آتی ہے تو اس کے حساب کو Debit کرتے ہیں اور جو کوئی شے یا جائیداد وغیرہ کاروبار سے باہر جاتی ہے اس کے حساب کو Credit کرتے ہیں۔انگریزی زبان میں اس کا خلاصہ یوں ہوگا۔

0334 5504551

Debit the account of property or goods coming in and credit the account of property or goods going out.

Download Free Assignments from

رسمی حسابات Nominal Accounts:۔ تمام اخراجات اور نقصانات کے حسابات کو Debit کیا جاتا ہے اور آمدنی اور فوائد کے حسابات کریڈٹ کی جاتی ہے۔انگریزی زبان میں اس کو یوں بیان کیا جاتا ہے۔

Solvedassignmentsaiou.com

Debit the accounts of expenses and losses, and credit the accoutns of incomes gains.

ہر لین دین کے اندرج سے قبل ہمیں درج ذیل باتیں ذہن میں رکھتے ہوئے مندرجہ ذیل امور کا پتہ لگانا بہت ضروری ہے۔

☆ کاروبار میں کون سی شے آئی اور اس کے بدلے کون سی شے کاروبار سے باہر گئی۔

☆ اگر کاروبار میں کوئی شے آئی لیکن اس کے بدلے کوئی شے باہر نہیں گئی تو پھر یہ دیکھنا ہوگا کہ یہ شے کسی شخص، کمپنی یا فرم سے آئی ہے۔یعنی اس شے کا دینے والا کون ہے؟

☆ اگر کوئی شے کاروبار سے باہر گئی مگر اس کے بدلے کوئی شے کاروبار میں نہیں آئی تو پھر یہ دیکھنا ہوگا کہ یہ شے کسی شخص، کمپنی، یا فرم کے گھر گئی ہے۔یعنی اس شے کا وصول کرنے والا کون ہے؟

☆ اگر کاروبار میں کوئی شے آئی ہے اور اس شے کے بدلے کوئی شے نہیں گئی اور نہ ہی یہ معلوم ہو کہ اس شے کا دینے والا کون ہے؟ تو پھر اس شے کا ذریعہ آمدنی دیکھنا ہوگا۔

☆ اگر کاروبار میں کوئی شے باہر گئی اور اس کے بدلے کوئی شے نہیں آئی اور یہ معلوم ہو کہ اس شے کو وصول کرنے والا کون ہے؟ تو پھر خرچ کی مدد یکھنا ہوگی۔

سوال نمبر5۔ (i) کاروبار کی ذمہ داریاں کیا ہوں گی؟اس کا اثاثہ 100000 مالیاتی اور سرمایہ capital 752690 مالیت کے

جواب

Assets	Rs	Liabilities	Rs

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، ایف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Assets	1000,000	Captial Balance c/d (Liabilities)	752690 247310
	1000,000		1000,000

(ii) اثاثے کی لسٹ تیار کریں۔

جواب۔

قائم اثاثے:

ان سے مراد ایسی اشیاء ہیں جو کاروبار میں استعمال کی غرض سے خریدی جاتی ہیں ۔ یہ اشیاء کاروبار کو منافع پر چلانے میں مدد گار تو ثابت ہوتی ہیں مگر ان کی خرید کا مقصد منافع اور فروخت کرنا نہیں ہوتا۔ مثلاً عمارت ،فرنیچر ،مشینری ،کار ،گاڑیاں وغیرہ گویا کہ جب تک کاروبار کا وجود باقی ہے اس وقت تک قائم اثاثے بھی لازم وملزوم ہیں لیکن بعض دفعہ کاروبار کی کامیابی یا منافع کے لئے پرانا یا بے کار اثاثہ فروخت کر کے اس کی جگہ لیا اور کارآمد اثاثہ خریدنا پڑتا ہے۔

رواں اثاثے:

ایسے اثاثے جات جو بازاری قسمت رکھتے ہوں مگر انہیں چھوا اور دیکھا نہ جاسکے غیر مادی اثاثہ جات کہلاتے ہیں ۔ مثلاً کاروباری ساکھ کی قیمت حقوق ایجادات وفروخت وغیرہ ۔یعنی ان کے وجود کے بغیر بھی نا کی خرید وفروخت ہو سکتی ہے اور بعض دفعہ ان کے لئے بھاری رقمیں بھی ادا کی جاتی ہیں۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

سیال اثاثہ جات:

ایسے اثاثہ جات جنہیں آسانی سے نقدی کی شکل میں مستقل کیا جا سکے یا جو نقدی کی شکل میں موجود ہو۔ مثلاً کمپنی کے حصے ،تمسکات ، بنک میں جمع شدہ نقدی وغیرہ۔ پرائز بانڈز ،سیال پذیرا ثاثہ جات کہلاتے ہیں۔

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

قابل وصول اثاثہ جات:

ان سے مراد ایسے اثاثہ جات ہیں جن پر کاروبار حق دار ہو چکا ہوتا ہے ۔لیکن ابھی تک وصول نہیں ہوئے۔ مثلاً پیشگی ادا شدہ اخراجات۔ قرضہ داروں سے قابل وصول رقم وغیرہ۔ افسروں کی پیشگی دی گئی رقوم ،قرضے وغیرہ۔

اختتامی حسابات کی اہمیت اور ضرورت: ہم جانتے ہیں کہ ہر کاروبار اس لیے چلایا جاتا ہے کہ نفع کمایا جا سکے۔ لیکن کاروبار میں حاصل شدہ نفع معلوم نہیں ہوسکتا۔ کیونکہ بکنے والی کافی اشیاء سال کے اخیر میں تاجر کے پاس ہی رہ جاتی ہیں۔ کئی خرچے پیشگی ادا کرنے پڑتے ہیں ۔ اور کئی خرچوں کی ادائیگی ابھی باقی ہوتی ہے۔ سال کے آخیر میں جو حسابات بنائے جاتے ہیں ۔ ان سب امور کو مدنظر رکھ کر بنائے جاتے ہیں ۔ ان کی مدد سے ہر تاجر اور صفت کار کو پتہ چل جاتا ہے ۔ کہ اسے کاروبار میں کتنا فائدہ ہوا ہے یا نقصان اور کس قدر۔ علاوہ ازیں اسے یہ بھی معلوم ہو جاتا ہے کہ اس کے ذمے کیا کیا ادائیگیاں باقی ہیں ۔ اور اس نے کس کس سے رقوم وصول کرنی ہیں ۔ اس کے اثاثہ جات کیا ہیں ۔ اور کاروبار میں اس کی کتنی رقم لگی ہوئی ہے ۔ مالکان کے علاوہ دوسرے مالی ادارے اور سرکاری محکمے بھی مختلف امور کے لیے سالانہ حسابات کی کاپیاں طلب کرتے ہیں ۔ مثلا محکمہ انکم ٹیکس وغیرہ ۔ ان وجوہات کی بناء پر یہ سالانہ حسابات بنانا بہت ضروری ہے۔

اختتامی حسابات میں تیار کئے جانے والے کھاتہ جات: جب آزمائشی توازن (Trail Balance) مکمل کرلیا جاتا ہے ۔ تو اختتامی حسابات کی تیاری کے لیے مواد ہو جاتا ہے ۔ اس سے پہلے کہ ہم کسی دی گئی مثال سے اختتامی حسابات تیار کریں۔

☆ ایک تاجر یا سرکار کو سال کے آخیر میں نفع نقصان یا کاروباری حالت معلوم کرنے کے لیے ضروری ہے کہ بہی کھاتے سے آزمائشی بقایا نامہ اور اس کی مدد سے اختتامی حسابات تیار کیے جائیں ۔ یہ حسابات تاجر کے علاوہ دیگر سرکاری محکموں مثلا انکم ٹیکس ڈیپارٹمنٹ کے لیے بھی ضروری ہیں۔

☆ اختتامی حسابات دو گوشواروں پر مشتمل ہوتے ہیں۔

(الف) فرد تجارت اور نفع ونقصان کا کھاتہ (Trading and Profit and loss account)

(ب) گوشوارہ اثاچہ جات اور واجبات (Balance Sheet)

☆ تجارتی کھاتہ یا فرد تجارت (Trading Account) کا مقصد فروخت والی آمدنی (Direct Expenses) مثلا قیمت خرید پر کاروباری اخراجات محصول اور مزدوری کی اجرت وغیرہ نکال کر مجموعی منافع کا تعین کرتا ہے۔

☆ Trading Accounts کے بعد نفع ونقصان کا گوشوارہ (profit and loss Account) بنایا جاتا ہے ۔ اس کا طریق کار یہ ہے کہ مجموعی منافع اور دیگر آمدنی سے دفتری ۔ انتظامی اخراجات مثلا دفتری تنخواہیں ۔ سیل مینوں کی تنخواہیں ۔ سود کا خرچ ۔ سفری اخراجات ۔ سٹیشنری ڈاک وغیرہ کے اخراجات نکال دیے جائیں تو باقی جو رقم بچی ہے۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس ،پروپوزل ،پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک سے لیکر ایم اے ایم ایس سی ایم فل تک تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک ایف اے آئی کام بی اے بی کام ، بی ایڈ، بی ایس ایم اے ایم ایڈ ایم ایس سی کی پی ڈی ایف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبرز پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

☆ گوشوارہ اثاثہ جات و واجبات کا مقصد کسی کاروباری ادارے کی سال کے اختتام پر مالی حالت ہے یہ گوشوارہ بتاتا ہے کہ دوسروں سے کیا لینا ہے اور کیا دینا ہے۔ نیز سٹاک کی پوزیشن کیا ہے۔ کاروبار میں کتنا سرمایہ لگا ہے، وغیرہ۔ وغیرہ۔

☆ ان گوشواروں میں مختلف رقوم جن مدوں کے تحت دکھائی جاتی ہیں۔ وہ خاص ترتیب کے تحت درج کی جاتی ہیں۔ اس مقصد کے لیے گوشوارہ تجارت اور نفع ونقصان کا خاکہ دیا گیا ہوتا ہے۔

سوال نمبر 6۔ روزنامچہ میں درج ذیل لین دین ریکارڈ ہے۔ ان ریکارڈ جرنل انٹریز کو لیجر میں پوسٹ کریں اور لیجر کا ٹرائل بیلنس تیار کریں۔

ا۔ مسٹر نعمان کے 800000 مالیت سرمایہ کاروبار شروع کیا۔

۲۔ -/120000 کی بلڈنگ خریدی۔

۳۔ -/10000 مالیت کی چیزیں فروخ کیں۔

۴۔ -/57000 یوٹیلیٹی بل کی ادائیگی ہوئی۔

۵۔ -/59000 مہینے کی تنخواہوں کی ادائیگی ہوئی۔

کاشان اکیڈمی

Journal Entries

0334-5504551

Date	Particulars	L.F	Dr.	Cr.
	Cash A/C To Captial A/C (Started business with cash)		8000000	8000000
	Building A/C To Cash A/C Building Purchased with cash		1200000	1200000
	Purchases A/C To Mr. Nazakat Bought Goods from Mr. Nazakat on credit.		75000	75000
	Cash A/C To Sales A/C (Goods sold on Cash)		100,000	100,000
	Utility bills A/C To Cash A/C (Utility bills Paid)		57000	57000
	Salaries A/C To Cash A/C (Salaries paid to employee)		59000	59000

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 7۔ بلال اکمل کو -/80000 روپے مالیت کے اشیاء فروخت کیں اس دن اسی تاریخ میں اکمل کے نام پر 3 ماہ بعد قابل ادائیگی ایک بل جاری کیا اکمل اور بلال کی بک میں جرن انٹریز پاس کریں۔ Required

Akmal 's Journal

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، اے ایف اے، اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں۔ ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Date	Particulars	L.F	Dr.	Cr.
	Purchases A/C To Bills A/C (Goods purchased from bilal on credit)		800000	800000
	Bilal A/C To Bill payable A/C (Acceptance given)		800000	800000
	Bill payable A/C To Cash A/C (Amount of bills paid)		800000	800000

کاشان اکیڈمی

Bills of Exhcange

Bilal's Journal

0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Date	Particulars	L.F	Dr.	Cr.
	Akmal A/C To Sale A/C (Goods sold to Akaml on credit)		800000	800000
	Bills receiveable A/C To Akaml A/C (Acceptance received)		800000	800000
	Cash A/C To bills receiveable (Amount of bills received)		800000	800000

سوال نمبر8۔ (i) ٹریڈنگ اکاؤنٹنگ اور منافع ونقصانات اکاؤنٹ کے درمیان فرق بیان کریں۔

جواب

تجارتی کھاتہ یا فردتجارت:

یہ کھاتہ تجارت،اور نفع ونقصان

Count کا پہلا جز و ہے۔ جو اس مقصد کے لیے تیار کی ا جاتا ہے کہ یہ دیکھا جاسکے۔ آیا کاروباری ادارے کو مال کی خرید وفروخت Trade میں نفع ہوا ہے یا نقصان۔ اس میں جو نفع ظاہر ہوتا ہے حساب وکتاب کی اصطلاح میں اس کو مجموعی نفع اور جو نقصان ہوتا ہے اس کو Gross loss مجموعی نقصان کہتے ہیں۔ اس کھاتے میں بھی دوسرے کھاتوں کی طرف دو اطراف ہوتی ہیں۔ ایک دین Debit دوسرا لین Credit کہلاتا ہے۔ تجارتی کھاتے یا فرد تجارت کا خاکہ ذیل میں دیا گیا ہے۔ عموماً جن کھاتوں کا تعلق اس پہلے حصے سے ہے۔ ان کا اندراج یہاں کر دیا گیا ہے۔ اور جن کا تعلق دوسرے حصے سے ہے ان کو وہاں درج کیا گیا ہے۔

تجارتی کھاتہ کی تیاری میں استعمال ہونے والی اصطلاحات

تجارتی کھاتہ کی تیاری میں جو اصطلاحات استعمال کی جاتی ہیں ان کی تفصیل درج ذیل ہے۔ یہ تمام اصطلاحات تجارتی کھاتہ یا فرد تجارت trading A/c میں شمار کی جاتی ہیں۔

ا۔ **ابتدائی ذخیرہ Opening Stock** اس سے مراد وہ مال یا اشیاء ہوتی ہیں جن سے کاروبار شروع کیا جاتا ہے۔ دوسرے لفظوں میں اس سے مراد ایسی اشیاء ہیں جو سابقہ تجارتی سال میں فروخت نہ ہوئی ہوں اور موجودہ تجارتی مال کے آغاز میں موجود ہیں۔ اس کو بائیں طرف Debit جانب سب سے پہلے درج کیا جاتا ہے۔ لیکن اگر ابتدائی ذخیرہ نہ ہو تو پھر درج کرنے کی ضرورت نہیں۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

۲۔ **خرید** Purchases اس سے مراد ایسی اشیاء ہیں جو کسی تجارتی سال کے دوران دوبارہ بیچنے کی غرض سے خرید کی گئی ہوں۔ ایسی اشیاء جو ہم دوبارہ بیچنے کی غرض سے نہ خریدیں بلکہ کاروبار میں استعمال کی غرض سے خریدیں انہیں اشیاء کی خرید میں شامل نہیں کریں گے۔ بلکہ یہ ہمارا اثاثہ کہلائیں گی اور نصابی کتب اثاثہ کے نام سے ہی درج کی جائیں گی۔ اس کو بھی بائیں جانب درج کریں گے۔

۳۔ **واپسی خرید:(Purchases Returns)** اس سے مراد خریدے ہوئے مال کا وہ حصہ ہے جو مال کی خرابی یا نمونہ کے مطابق مال نہ ہونے کی بنا پر فروخت کار کو واپس بھیج دیا جاتا ہے۔ اور اس کو کل خرید سے منفی کر دیا جائے گا کیونکہ خالص خرید Net Purchases کل خرید-واپسی خرید۔

۴۔ اجرت (Wages) اس سے مراد وہ رقم ہے جو کسی مزدور کو اس کی محنت کے صلہ میں دی جائے۔ اجرت ان مزدوروں کو دی جاتی ہے جو مال کی تیاری کے سلسلے میں اپنی خدمات پیش کرتے ہیں۔ چونکہ یہ بھی براہ راست اخراجات ہیں۔

۵۔ **مال برداری کا خرچہ یا کرایہ** (Carriage) اس سے مراد وہ خرچہ ہے جو اشیاء کی خرید و فروخت کے سلسلے میں مال برداری پر برداشت کیا جاتا ہے۔ اگر یہ خرچہ اشیاء کی خرید پر برداشت کیا جائے تو اسے (Carriage inward) کہتے ہیں اور اگر یہ خرچہ اشیاء کی فروخت پر برداشت کیا جائے تو اسے Carriage Outward کہتے ہیں۔ موخرالذکر چونکہ بالواسطہ خرچ Indirect Expenses ہے اس لیے صرف فرق سمجھانے کے لیے یہاں درج کیا گیا ہے حالانکہ اس کا تعلق نفع ونقصان سے ہے۔ فرد تجارت یا تجارتی کھاتے سے نہیں۔

کاشان اکیڈمی

۶۔ جہاز یا ریل کا کرایہ Freight اس سے مراد وہ خرچہ ہے جو اشیاء کی خرید و فروخت بذریعہ جہاز یا ریل مال برداری پر برداشت کیا جائے۔ اگر یہ خرچہ اشیاء کی خرید پر برداشت کیا جائے تو اسے کہتے ہیں اور اگر یہ خرچہ اشیاء کو فروخت کے سلسلہ میں برداشت کیا جائے تو اسے Freight Outward کہتے ہیں۔

۷۔ محصول Duty اس سے مراد وہ رقم ہے جو بیرونی ممالک سے اشیاء کی درآمد پر یا ملکی اشیاء کی پیداوار پر حکومت کو ادا کرنا پڑتی ہے۔

0334-5504551

محصول کی کئی اقسام ہو سکتی ہیں۔

(الف) کرگیری Custom Duty

Download Free Assignments from

(ب) محصول چنگی (OCtrol Duty)

(ج) محصول آبکاری (Excise Duty)

Solvedassignmentsaiou.com

(الف) کرگیری: اس سے مراد وہ رقم ہے جو بیرونی ممالک سے اشیاء کی درآمد پر حکومت کی ادا کی جاتی ہے اور یہ اخراجات بھی قیمتِ خرید میں شامل کر کے بائیں جانب درج کر دیئے جاتے ہیں۔

(ب) محصول چونگی: اس سے مراد وہ رقم کے ہے جو کہ ایک ہی ملک کے مختلف شہروں سے اشیاء کی درآمد پر میونسپل کارپوریشن کو ادا کرنا پڑتی ہے۔ یہ بھی بائیں طرف درج کر دی جاتی ہے۔

(ج) محصول آبکاری: یہ ٹیکس تاجروں اور صنعت کاروں کو ملکی اشیاء کی پیداوار اور مصنوعات پر حکومت کو ادا کرنا پڑتا ہے۔ چونکہ یہ بھی براہ راست خرچہ ہے۔ لہذا یہ بھی یہاں قیمت لاگت یا قیمت خرید میں بائیں سمت شامل کر دیا جاتا ہے۔

فروخت: Sale:

تیارہ شدہ مال کا وہ حصہ جو بیچ دیا جائے فروخت کہلاتی ہے۔ اگر اشیاء نقد رقم لے کر فروخت کی جائیں تو اسے نقد فروخت کہتے ہیں اور اگر اشیاء نقد رقم لے کر فروخت نہ کی جائیں بلکہ معیار وقت کے بعد ادائیگی کے وعدے پر فروخت کی جائیں تو اسے ادھار فروخت یعنی Credit Sales کہتے ہیں۔ لیکن دونوں فروختوں کو جمع کر کے تجارتی کھاتے یا فرد تجارت کے دائیں جانب درج کر دیا جاتا ہے۔

اختتامی سٹاک:

دائیں ہاتھ Credit side میں فروخت اور سال کا اختتامی اسٹاک ہے۔ دونوں طرفوں کو الگ الگ جمع کرتے ہیں۔ اگر دائیں طرف کی میزان زیادہ ہو تو مجموعی نفع ہوتا ہے اور بائیں طرف زیادہ ہو تو مجموعی نقصان ۔ مذکورہ شکل مین بائیں طرف کا ٹوٹل 33,000 روپے ہے اور دائیں طرف (فروخت وغیرہ) کا 40000 روپے ۔ اس لیے مجموعی فائدہ ہوا۔ جس کی مقدار دونوں طرفوں کا فرق یعنی 40000-33000 یعنی 7000 روپے ہے۔ یہ فرق توازن کے اصول Balancing Procedure کے مطابق کم میزان والی طرف یعنی بائیں طرف لکھا جائے گا۔ اس طرح درج کرنے کا مطلب یہ ہوگا کہ دونوں طرفوں کی میزان ایک جتنی یعنی 40,000 روپے ہو جائے گی۔

فرق چونکہ گوشوارہ نفع ونقصان کو منتقل ہوگا اس لیے Gross Profit Carried Down لکھا جائے گا۔

(ii) اکاؤنٹنگ سائنکلنگ مکمل پیش کریں۔

جواب۔

اکاؤنٹنگ سائیکلنگ عام طور پر اکاؤنٹنگ کی مدت سے متعلق مالی معاملات کے عمل میں چھ مرحلے کے ترتیب (مالیاتی بیانات میں ان کے شامل ہونے کے

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کو وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے، بی اے سے لیکر ایم اے، بی ایڈ، ایم ایڈ، ایم فل تک کی تمام کلاسز کی پی ڈی ایف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں یا ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

وقت سے)۔ یہ مرحلہ یہ ہے کہ: (1) ٹرانزیکشن کا تجزیہ کرتے ہیں جیسے کہ وہ، (2) جرنلز میں ان کی ریکارڈنگ، (3) جرنل اندراجوں سے عام لیجر تک ڈیبٹ اور کریڈٹز، (4) آزمائشی توازن کے ساتھ اثاثوں کو ایڈجسٹ کرنا، (5) مالی بیانات کی تیاری، اور (6) عارضی اکاؤنٹس کو بند کردیں کے معاملات کے ردوبدل کا نام ہے۔ اکاؤنٹنگ سائیکل فرم کے اکاؤنٹس اور اکاؤنٹس کے اندراج سے متعلق اقدامات یا طریقہ کار کا ایک ترتیب ہے۔ اکاؤنٹنگ سائیکل عام طور پر ایک اکاؤنٹنگ مدت میں مکمل طور پر شروع ہوتا ہے اور عام طور پر مالیاتی سہ ماہی یا سال ہوتا ہے۔ "سائیکل" مدت کے پہلے مالی معاملات اور جرنل میں ان کے داخلے کے ساتھ شروع ہوتا ہے۔ یہ ختم ہوجاتا ہے جب فرم عارضی اکاؤنٹس بند ہوجاتی ہے اور اس وقت تک ختم ہونے کے لئے مالی بیانات شائع کرتی ہے۔ اکاونٹنگ سائیکل وقت میں پیچھے پیچھے نظر آرہا ہے۔ زیادہ تر تنظیموں میں، اکاونٹنگ سائیکل بجٹ اور پلاننگ سائیکل سے الگ الگ سائیکل کے ساتھ زیادہ یا کم چلتا ہے۔ ان دو "سائیکل" میں سرگرمیاں اور طریقہ کار زیادہ تر ایک دوسرے سے آزاد ہیں، اگرچہ انفرادی اکاؤنٹنٹس دونوں میں حصہ لے سکتے ہیں۔ بجٹ کے دوران وقت لگتا ہے۔ نتیجے کے طور پر، یہ سائیکل بنیادی طور پر مستقبل کے اخراجات اور مستقبل کی نقد آمدنی کا خدشہ ہے۔ اکاونٹنگ سائیکل کا مقصد یہ ہے کہ وہ آمدنی، اخراجات، اثاثوں، ذمہ داریوں اور مساوات کی حالت درست طریقے سے کام کریں جیسا کہ وہ سرگرمی کی مدت کے بعد کھڑے ہیں۔ نتیجے کے طور پر، اکاونٹنگ سائیکل وقت میں پسماندہ لگتا ہے۔ اکاؤنٹنگ سائیکل پبلک اکاونٹنگ بیانات کے ساتھ ختم ہوجاتا ہے۔ گورنمنٹ اور ریگولیٹری ایجنسیاں تقریباً ہر جگہ عوامی کمپنیوں کو مالی بیانات کی رپورٹوں کو شائع کرنے کی ضرورت ہوتی ہے– حال ہی میں ختم شدہ سالانہ اکاؤنٹنگ مدت کے لئے۔ مالی بیانات جو لازمی ہیں، عملی طور پر ہر جگہ کچھ اس طرح کے محرکات کو بیان کرتا ہے کہ:

کاشان اکیڈمی

آمدنی کا بیان

بیلنس شیٹ (مالی حیثیت کا بیان)

مالی حیثیت میں تبدیلیوں کا بیان (کیش فلو بیان)

0334-5504551

برقرار آمدنی کا بیان

پبلک کمپنیاں بھی ان رپورٹس کو سالانہ رپورٹس میں حصول داروں کو بھیجنے چاہئیں، ڈائریکٹرز کو منتخب کرنے کے لئے کمپنی کے سالانہ اجلاس سے پہلے بھی۔ مدت کے لئے مالیاتی نتائج شیئر ہولڈر مالکان، ڈائریکٹر، افسران، سرمایہ کاروں، حریفوں، صنعت تجزیہ کاروں اور فرم کے ملازمتوں کے لئے دلچسپی کا حامل ہیں۔ وہ ان بیانات کو کمپنی کے لئے حتمی رپورٹ کے طور پر دیکھتے ہیں:

Download Free Assignments from

مدت میں فرم کی مالی کارکردگی۔

Solvedassignmentsaiou.com

"مالیاتی کارکردگی" کے لئے، بنیادی توجہ انکم بیان ہے۔ مدت کے آخر میں فرم کی مالی پوزیشن۔ "مالی پوزیشن" کے لئے، بنیادی توجہ مرکوز کی رپورٹیں بیلنس شیٹ اور مالی پوزیشن میں تبدیلی کے بیان ہیں۔ مالک کی قیمت میں اضافہ کرنے کی صلاحیت۔ مالک کی قیمت کے لئے، بنیادی توجہ فوائد برقرار رکھنے کا بیان ہے۔ اس رپورٹ سے پتہ چلتا ہے کہ کس طرح فرم کے ڈائریکٹر بورڈ کو شیئر ہولڈر منافع بخش اور آمدنی برقرار رکھنے کے درمیان مدت کی آمدنی کو تقسیم کرنے کا فیصلہ کرتی ہے۔

سوال نمبر 9۔ (i) ہنڈی کی تعریف کریں بل آف ایکسچینج میں کتنی پارٹیز شامل ہوتی ہیں۔

جواب: ہنڈی کی تعریف:

یہ ایک قانونی اور بلا شبہ تحریری حکم نامہ ہوتا ہے۔ جو ایک کاروباری (Creditor) کسی دوسرے آدمی عموماً (Debitor) کو ایک خاص رقم ایک مقررہ وقت پر کسی شخص کو اس کے حکم کے مطابق یا جس کے پاس وہ حکم نامہ ہو، دینے کا حکم دیتا ہے۔

وضاحت:

ہنڈی ایک غیر مشروط تحریری حکم نامہ ہوتا ہے جس کے ذریعے ایک لین دار (Creditor) اپنے دیندار (Debitor) کو ہدایت کرتا ہے کہ وہ اپنے ذمے قرض کی رقم کو نامزد شخص یا اس کے مقرر کئے ہوئے شخص یا اس حکم نامے کے حامل شخص کو ایک معینہ تاریخ پر ادا کرے۔ دین دار شخص یہ حکم نامہ ملنے پر اپنے دستخط کر دیتا ہے۔ یہ دستخط اس بات کا ثبوت ہیں کہ اس نے اس حکم نامے کے مطابق مطلوبہ رقم کی ادائیگی قبول کر لی ہے۔ حکم نامہ پر دستخط کرنے کے اس عمل کو قبولیت (Acceptance) کہتے ہیں۔ دیندار اس حکم نامہ پر پہلے لکھتا ہے "قبول کیا" اس کے نیچے اپنے دستخط کرکے تاریخ اور جگہ کا نام درج کر دیتا ہے۔ جہاں اور جس تاریخ کو ہنڈی کی رقم ادا کرنی ہے۔ ہنڈی بھی ایک طرح کا ڈرافٹ ہے۔ فرق صرف یہ ہے کہ ڈرافٹ پر دیندار کے دستخط نہیں ہوتے اور ہنڈی پر ہوتے ہیں۔

ہنڈی اور چیک میں فرق:

ہنڈی (Bill of Exchange)	چیک (Cheque)
1- بل یا ہنڈی کسی بھی شخص، فرم یا کمپنی کے نام لکھ سکتے ہیں۔	1- چیک ہمیشہ کسی خاص بینک کے نام لکھا جاتا ہے۔ جس میں کھاتے دار کا اپنا ذاتی اکاؤنٹ ہو۔

میٹرک ،ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام ،بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، ایف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ۔گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

2- بل کی دو قسمیں ہیں عندالطلب یعنی (Demand Bill) اور مدتی (Time Bill) ٹائم بل میں مدت ختم ہونے کے بعد بھی تین دن کی مہلت دی جاتی ہے۔	2- چیک ہمیشہ عندالطلب ہوتا ہے یعنی طلب کرنے پر ہی ادا کرنا پڑتا ہے اور اس میں مہلت نہیں دی جاتی۔
3- بل مقررہ معیاد سے پہلے بینک سے ڈسکاؤنٹ کروایا جاسکتا ہے بینک کچھ کٹوتی یعنی (Discount) کے بعد بقیہ رقم فوراً ادا کردیتے ہیں۔	3- چیک ڈسکاؤنٹ نہیں کرائے جاسکتے یعنی جو تاریخ چیک پر درج ہو اس سے قبل بینک سے رقم نہیں لی جاسکتی۔
4- ہنڈی اس وقت تک ہنڈی نہیں کہلاسکتی جب تک کہ مرتب علیہ (جس کے نام ہنڈی لکھی جائے) اسے قبول نہیں کرتا۔	4- چیک کو (Accept) کرنے کی ضرورت نہیں ہوتی یعنی بینک سے رقم نکلوانے کے لیے قبل از وقت یا پیشگی چیک کو قبول کروانے کی ضرورت نہیں ہوتی۔
5- ہنڈی کراس (Cross) نہیں کی جاتی۔	5- چیک کراس کیے جاتے ہیں عام کراس کاری یا خاصل کراس۔
6- ہنڈی ملکی اور غیر ملکی دونوں قسم کی ہوتی ہے۔غیر ملکی ہنڈیوں کی مالیت غیر ملکی زر میں تحریر کی جاتی ہے۔	6- چیک اندرون ملک ہی قابل ادا ہوتے ہیں۔
7- بل کی عدم ادائیگی (Dishonour) کی صورت میں نوٹس دینا ضروری ہوتا ہے۔	7- چیک (Dishonour) یا مسترد ہونے پر نوٹس دینا ضروری نہیں ہوتا۔
8- ہنڈی کی ادائیگی ہر حال میں ضروری ہوتی ہے۔	8- بینک کو اختیار ہے کہ اکاؤنٹ ہولڈر کے دیوالیہ ہوجانے، پاگل ہوجانے یا فوت ہوجانے کی اطلاع ملنے کے بعد چیک ادا کرنے سے انکار کردے۔
9- ہنڈی نہ ادا ہونے کی صورت میں اس کی تصدیق نوٹری پبلک (Notary Public) سے کروانی ضروری ہے۔	9- چیک کی عدم ادائیگی کی صورت نوٹری پبلک سے تصدیق ضروری نہیں۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

(ii) بنک ریکنسلیشن اسٹیٹمنٹ کیا ہے؟ پاس بک اور کیش بک کے بیلنس میں اختلاف ہونے کی تین وجوہات بیان کریں۔

جواب:

عام طور پر بنک ریکنسلیشن اسٹیٹمنٹ ایک بینک مفاہمت ایک بینک بیان پر متعلقہ معلومات پر ایک نقد اکاؤنٹنگ کے اکاؤنٹنگ کے اکاؤنٹس میں بیلنس کے ملاپ کا عمل ہے. اس عمل کا مقصد دونوں کے درمیان اختلافات کو یقینی بنانے اور اکاؤنٹنگ ریکارڈوں میں تبدیلی کے طور پر موزوں کتابوں کو درست کرنا ہے. بینک کے بیان پر معلومات پچھلے مہینے کے دوران ادارے کے بینک اکاؤنٹ پر اثر انداز کرنے والے تمام معاملات کے بینک کا ریکارڈ ہے۔ایک بینک کے مفاہمت کو تمام بینک اکاؤنٹس کے لئے باقاعدگی سے وقفے پر مکمل کرنا چاہئے، اس بات کا یقین کرنے کے لئے کہ کمپنی کا نقد ریکارڈ درست ہے۔ دوسری صورت میں، یہ معلوم ہوتا ہے کہ نقد رقم کی توقع سے کہیں زیادہ کم ہیں، جس میں نتیجے میں بکس چیک یا اضافی فنڈ فیس شامل ہیں. اس حقیقت کے بعد بینک کے مفاہمت کا کچھ قسم کے دھوکہ دہی سے بچنے کے لیے چیک اینڈ بیلنس کے طور پر کچھ حد یں یا صورت حال لگا تا ہے۔. اس معلومات کا استعمال نقد رقم کی وصولی اور ادائیگی پر بہتر کنٹرول کے لئے استعمال کیا جاسکتا ہے۔اگر بینک اکاؤنٹ میں ایسی چھوٹی سی سرگرمیاں موجود ہیں جو واقعی وقفے وقفے کے بینک کے مصالحت اور پالیسی کو متاثر کرتا ہے تو آپ کو یہ سوال کرنا چاہئے کہ اکاؤنٹ کیوں موجود ہے۔ یہ اکاؤنٹ ختم کرنے کے لئے بہتر ہوسکتا ہے اور کسی بھی بقایا رقم کو زیادہ فعال اکاؤنٹ میں رول کرسکتا ہے. ایسا کرنے سے، بقایا فن؟ وں کی سرمایہ کاری اور اس کے ساتھ ساتھ سرمایہ کاری کی حیثیت کی نگرانی کرنا آسان ہوسکتا ہے۔

کم از کم، ہر مہینے کے اختتام کے بعد تھوڑی دیر کے دوران، بینک مفاہمت کا انتظام کرتے وقت، بینک جب بینک کی ابتدائی رقم کی نقد رقم، ماہ کے دوران ٹرانزیکشن، اور نقد توازن کو ختم کرنے میں بینک بھیجتا ہے. بینک کی ماہانہ معلومات کی بنیاد پر، ہر روز بینک مفاہمت کو منظم کرنے کے لئے بھی بہتر ہے، جو بینک کی ویب سائٹ پر قابل رسائی ہونا چاہئے. ہر روز بینک مفاہمت کو مکمل کرکے، آپ فوری طور پر مسائل کو درست اور درست کرسکتے ہیں. خاص طور پر، ایک روزانہ صلح اس اکاؤنٹ سے کسی بھی اسپیچ ڈیبٹ کو اجاگر کرے گا جس نے آپ کو اختیار نہیں کیا؛ پھر آپ اکاؤنٹ میں ڈیبٹ بلاک انسٹال کرسکتے ہیں تاکہ آپ ان اجازتوں کے بغیر اکاؤنٹ سے فنڈز نکالنے کے لئے ان ایچ کی ڈیبٹ کو روکنے کے لئے استعمال کریں۔

اس کا امکان یہ نہیں ہے کہ کمپنی کا اختتام نقد توازن اور بینک کی اختتام کی نقد رقم ایک ہی ہوگی، کیونکہ ہر ممکن وقت میں ہر ممکن حد تک ٹرانزٹ میں زیادہ تر ادائیگی اور اس کے ساتھ ساتھ بینک سروس فیس (چیکز کو قبول کرنے، ریکارڈنگ کے ذخائر، اور اس طرح) آگے (جو کہ بنک کی اجارہ داری کو قائم رکھیں (عام طور پر اضافی دستکاری کے لئے)، اور کافی فنڈز جمع نہیں کرتی ہے کہ کمپنی ابھی تک ریکارڈ نہیں ہوئی ہے۔ بینک مفاہمت کے لئے لازمی عمل بہاؤ بینک کے اختتام نقد رقم کے ساتھ شروع کرنا ہے، کمپنی سے بینک سے ٹرانزٹ میں کسی بھی ذخیرہ میں اضافے، کسی بھی چیک کو خارج کردینا جو ابھی تک بینک کو صاف نہیں کیا جاسکتا ہے، اشیاء ۔ . اس کے بعد، کمپنی کے اختتام نقد توازن میں جائیں اور اس سے کسی بھی بینک سروس فیس، این ایس ایس کی جانچ اور سزا، اور کسی بھی دلچسپی سے کمائی میں شامل کریں. اس عمل کے اختتام

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے سے آئی کام، بی اے سے بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی کی پی ڈی ایف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

پر، ایڈجسٹ بینک کے توازن کو کمپنی کے اختتامی ایڈجسٹ شدہ نقد توازن کے برابر ہونا چاہئے۔

کیش بک۔

کیش بک بہی کھاتہ کی وہ کتاب ہے جس میں کیش یعنی نقد وصولی اور ادائیگی کے تمام کوائف تفصیلاً درج کیے جاتے ہیں۔

کیش بک کے ہر صفحے کو دو حصوں میں تقسیم کیا جاتا ہے۔ دائیں طرف کا حصہ اور بائیں طرف کا حصہ۔ کیش کی وصولی کی صورت میں اندراج بائیں طرف کے حصہ (Left Hand Side) میں کیا جاتا ہے۔ اس طرف کو Receipt Side بھی کہتے ہیں۔ رقم کی ادائیگی کی صورت میں اندراج بائیں طرف (Right Hand Side) کیا جاتا ہے۔ اس طرف کو (Payment Side) بھی کہتے ہیں۔ کیش بک کو نقد بہی بھی کہتے ہیں۔

کیش بک کی ایک نمایاں خوبی یہ ہے کہ نہ صرف روزنامچہ کے طور پر استعمال ہوتا ہے بلکہ یہ کیش سے متعلق رجسٹر کھاتہ (Ledger) کا کام بھی دیتا ہے۔ کیش بک کی دو اطراف ہوتی ہیں۔ (Receipt Side) اور (Payment Side) اور اس طرح اس کا خاکہ روزنامچہ رجسٹر کھاتہ یعنی لیجر Ledger سے زیادہ مشابہت رکھتا ہے۔ عام کیش بک کا خاکہ مندرجہ ذیل ہوتا ہے۔

سوال نمبر 10 (i) سنگل بیلنس طریق سے مسٹر زاہد ٹریڈرز کی 31 دسمبر 2017ء کی بنک ریکنسیلیشن اسٹیٹمنٹ تیار کریں۔

(ii) کیش بک کا بیلنس -/20000 روپے ہے۔

(iii) غیر حاضر شدہ چیک -/5000 روپے ہے۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

Mr. Zahid Traders

Bank Reconciliation statement

As on 31 - 12 - 2017

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Balance as per cast book		2000
Unpresented cheques Add : Divident collected but not recorded in cash book.	50000 15000	 Dr 65000
		265000
Less: Uncollected cheques	34000	
Bank charges	2500	Cr 36500
Balance as per pass Book (Cr) Rs. 228500		228500

سوال نمبر 11: مسٹر فرقان ایک واحد ملکیتی کاروبار چلا رہا ہے اپریل 2018ء کی ٹرانزکشن مندرجہ ذیل ہیں ان ٹرانزکشن کا تھری کالم کیش بک میں اندراج کریں۔ 20

یکم اپریل کیش -/800,000 مالیت جس میں -/200,000 بن میں جمع ہیں۔

4 اپریل کو -/7,500 روپے نقد سٹیشنری خریدی

6 اپریل کو مسٹر نعیم سے -/29,500 روپے وصول کیے اور 500 روپے ڈسکاؤنٹ دیا۔

8 اپریل کو بنک میں -/80,000 روپے کیش جمع کیا۔

12 اپریل کو بنک میں -/80,000 روپے کیش جمع کیا۔

15 اپریل کو بنک نے -/25,000 تنخواہوں کی ادائیگی ہوئی۔

21 اپریل کو مسٹر حیدر جو -/100,000 مقروض تھا۔ 5%@ کیش ڈسکاؤنٹ کے بعد اس سے چیک وصول کیا اور وہ چیک بنک میں جمع کروا دیا۔

24 اپریل کو بنک میں 28,880 کیش جمع کروائے۔

30 اپریل کو ذاتی استعمال کیلئے -/50,000 کا لیپ ٹیپ خریدا جس کی ادائیگی کاروبار کے اکاؤنٹ سے چیک کے ذریعے ہوئے۔

جواب۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایس سی، ایم ایڈ، ایم بی اے، ایم فل کی تمام مشقیں ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Mr. Furgan Cash Book (Triple Column)

Date	Particular	L.F	D/A	Cash	Bank	Date	Particular	L.F	D/R	Cash	Bank
			Rs.	Rs.	Rs.				Rs.	Rs.	Rs.
1 April	Balance b/d			800000	20000	4 April	Stationary			7500	
6 April	Mr. Naeem		500	29500		8 April	Bank	C		800000	
8 April	Cash	C			800000	15 April	Salaries			25000	
12 April	Bill receivable				127500	24 April	Bank	C	28000		
21 April	Mr. Haider		500	95000		20 April	Drawing				50000
24 April	Cash	C			2800						
							Balance c/d			784000	38500
			5500	924500	435500				Nil	924500	435500

کاشان اکیڈمی
0334 5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 12۔ مندرجہ ذیل غلطیاں درست کر کے جرنل انٹریز پاس کریں۔ 20/

۱۔ -/9,000 کی فوڈز سمیر کو فروخت کی لیکن اس کا اکاؤنٹ کو 900 روپے سے ڈیبٹ کیا۔

۲۔ سیلز بک -/2,500 سے انڈر کاسٹ تھی۔

۳۔ عاصم سے -/1,600 روپے مالیت کی گڈز خریدیں اس کی بک میں ریکارڈ رکھنا بھول گئے۔

۴۔ فرنیچر -/8,000 مالیت کا لیاقت اینڈ کمپنی سے خریدا لیکن غلطی سے ہر چیک بک میں پاس ہوگئی۔

۵۔ سلیم سے -/3,000 روپے وصول کیے غلطی سے کلیم کے اکاؤنٹ کو کریڈیٹ کر دیا۔

جواب۔

Journal Entries

S.No	Details	L.F	Amount	Amount
i.	Sameer Suspense (Being Sameer account under cast know recitfied)		8100	8100
ii	Suspense Sale (Being sale book under east know rectified)		2500	2500
iii.	Suspense X (Being cash receive but not passed know rectified)		10000	10000

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی الغرض ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں اور ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

iv.	Purchase Asim (Being omitted to recorded know rectified)		16000	16000
v.	Furniture Purchase (Being furniture wrongly passed to purchase account know rectifiied)		8000	8000
vi	Kalim Salim (Being salim wrongly credit to kalim know rectified)		3000	3000

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 13۔(ا) مقررہ قسط کے طریقے سے کیا مراد ہے؟ مقررہ قسط کے طریقے کے فوائد بیان کریں۔

جواب۔

مقررہ قسط ٹیکس کی شکل میں ہر کاروباری ادارے حکومت کو پیسے پر ہاتھ ڈالتی ہیں۔ اس کی مدعیت میں ہر شخص کو تسلیم کرتا ہے کہ مقامی اداروں اور ریاستوں اور وفاقی سطحوں پر خدمات کی بحالی اور بحالی کے لئے ٹیکس ادا کرنا ضروری ہے۔ مقررہ قسط ایک خاص نوعیت کی ادائیگی و قیمت ہے جو یہ باور کرواتی ہے کہ ہر ماہ کسی چیز یا اس سے حاصل فوائد کی مد میں مخصوص رقم ادا کرتے رہنا ہوگا اس عمل کو دور جدید میں اپنانے کے لیے افراد اور کاروباری اداروں کو ٹیکس کا منصفانہ حصہ ادا کرنے کی کوشش کرتے ہیں جبکہ اسی وقت قابل کٹوتی کٹوتیوں کو لے جا رہا ہے یہ عمل ٹیکس یا پیشگی ادائیگی کی مد میں بھی رائج ہے کھاتہ کے اس عمل اور رجحان کو قابل قدر کاروباری ٹیکس کٹوتی ہے اور مقررہ قسط ایک معائدے کی شکل میں رائج کیا جاتا ہے۔

مقررہ قسط یا استحصال کے فکسڈ قسط کے اہم فوائد ذیل میں دیئے گئے ہیں

☆ معدنیات سے متعلق رقم کا حساب کرنے کے لئے فکسڈ قسط کا طریقہ سادہ اور سمجھنے کے لئے آسان ہے.

☆ فکسڈ تنصیب کا طریقہ اثاثہ کی زندگی بھر میں قیمتوں میں سے ایک ہی رقم فراہم کرتا ہے.

☆ فکسڈ تنصیب کا طریقہ پیشگی میں استحکام کی رقم کا اندازہ کرنے میں مدد ملتی ہے.

استحکام کی درست تنصیب کے طریقہ کار کے نقصانات

مندرجہ ذیل قیمتوں میں فکسڈ کی تنصیب کے طریقہ کار کا بنیادی نقصان ہے.

☆ مقررہ اثاثوں کے استعمال میں فکسڈ تنصیب کے طریقہ کار میں موسمی طور پر اتار چڑھاؤ پر غور نہیں ہوتا. فی مہینہ کی قیمتوں میں اضافہ رقم مشین کے استعمال کے مطابق ہی ہی باقی رہیں گے۔

☆ استحکام کا برابر رقم چارج کیا جاتا ہے، اگرچہ مشین کی صلاحیت ہر سال میں کمی ہوتی ہے۔

اس کی مثال اور حسابی طریقہ کو یوں بیان کیا جا سکتا ہے۔

Fixed installment method

As the name of the method implies, under fixed installment method of depreciation the amount of depreciation each year is fixed and equal. At the end of each year, a fixed amount is removed from the book value of the asset concerned and charged to profit and loss account (or income statement).

There are certain assets that give more or less the same service over their entire life, and when their useful life is over, they are of no value to the owners. A good example is a leasehold property. If a businessman acquires a property on a 100 years lease, the property would be of no value to him after 100 years as it would return to the original owner. For such a fixed asset,

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

depreciation per year is arrived at by dividing its cost over the number of years it is expected to have a useful life of.

Formula

fixed-installment-method-formula

Example 1

ABC company acquired a plot on a 100 years lease for $125,000. Calculate the plot's depreciation per year.

Depreciation per year = $125,000/100 years

= $1,250

Scrap or residual value

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

Most fixed assets, however, have some value left even after their useful life is over. For example, if a trader buys a machine which is expected to have a useful life of 10 years, it is likely that after 10 years, even though the machine may not be active and useful it will still be worth a few dollars as scrap. This amount is called asset's scrap or residual value. For assets that are likely to leave a scrap value, depreciation per year is calculated by using the following formula:

fixed-installment-method-formula1

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Example 2

The ABC company purchased a machine for $124,000. It is expected to last for 6 years and leave a scrap value of $4,000. Calculate its depreciation per year.

Depreciation per year = ($124,000 – $4,000)/6 years

=$20,000

Trade in value

Some businessmen prefer not to keep their fixed assets till the end of their useful life but to sell them off when they are still in working order. The price fetched then is called resale value, or if the asset is traded in for a new one, trade-in value. For such assets, depreciation per year is calculated as follows:

fixed-installment-method-farumula 2

Example 3

The XYZ company bought a machine for $124,000. It expects to use it for 5 years and sell it for $34,000. Calculate its depreciation per year.

Depreciation per year = ($124,000 – $34,000)/5 years

= $18,000

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

(۲) اگر اثاثے قابل استعمال 3 سال، نا قابل استعمال اثاثے کی قیمت 64,000 مالیت اور اثاثے کی اصل قیمت -/1,000,000 مالیت کے برابر ہو تو فرسودگی کی شرح کیا ہوگی؟

Ans:

Useful life = 3 years   Residual value == 64000

Original cost = 1000000   Rate of depreciation = $\frac{10000-640000}{3}$

سوال نمبر4۔ اگر گزشتہ پانچ سالوں میں فرم نے منافع کمایا 120,000روپے، 140,000روپے، 130,000روپے، 70,000روپے، -/120,000روپے،

Required : Calculate the value of good will, under the average profit method, and 3 years purchase of the average profits of the last five years?

جواب۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

Year	Profit (Rs)
1st Year	120000
2nd year	140000
3rd year	130000
4th year	70000
5th year	120000
Totol profit	580000

Average profit = 5800000 / 5 = 1160000

Value of good will (being three year purchase of the average not profits for five years)

116000 x 3 = 3480000

سوال نمبر14۔ یکم جولائی 2014 کو مسٹر نعمان نے -/800,000 مالیت کا ایک سیکنڈ ہینڈ ٹرک خریدا۔ 30 جون 2017ء کو ٹرک -/404,000 میں فروخت کر دیا۔ بکس ہر سال 31 دسمبر کو closed ہوتی ہے۔ ڈسکاؤنٹ کی شرح 10% @ اور Reduring Balance method کے ساتھ حل کریں۔

جواب۔

Truck Account

Date	Detail	Amount	Date	Detail	Amount
1 July 14	Bank	8000000	31 Dec 14	Depreciation (6 months, 10%)	40000
				Balance c/d	760000
		8000000			800000
1 Jan 15	Balance b/d	760000	31 Dec 15	Depreciation	76000
				Balance c/d	684000
		760000			760000
1 jan 16	Balance b/d	684000	31 Dec 16	Depreciation	68400
				Balance c/d	615600

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک ، ایف اے ، آئی کام ، بی اے ، بی کام ، بی ایڈ ، بی ایس ، ایم اے ، ایم ایڈ ، ایم ایس سی ، پی ایچ ڈی اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں
میٹرک سے لیکر ایم اے ، ایم ایس سی ، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

		684000			684000
1 Jan 17	Balance b/d	615600		Depreciation	30780
				P & L	18000
		615600			615600

سوال نمبر 15:۔ا۔ x اور y منافع 4:3 نسبت وتناسب سے شیئر کر رہے ہیں z نے ان کی پزٹنر شپ کو جوائن کیا اور اس طرح ان کے درمیان نئی نسبت تناسب (New Ratio 7:4:3) سے x اور y کے درمیان Scrificing Ratio بتائیں۔

جواب۔

His new share in profit (7/14) is less then old share in profit. This mean that scarificed profit on his share.

= 4/7 - 7/14 = 8-7/14 = 1/14

ii. Y

کاشان اکیڈمی

His new share in Profi (4/14) is more than his old share in profit (3/7). Htise mean he has gained some share in profits under the new arrangement.

0334-5504551

Gain = New Share - Old Share = 4/14 - 3/7 = 4-6 / 14 =- 2/14

Thus X has sacrificed 1/14 of his share in profit of the Y get -2 / 14.

Download Free Assignments from

ب۔ جب تمام حصہ دار دیوالی ہو جائیں مختلف اثاثوں کے کھاتوں کی Closing جرنل انٹری پاس کریں۔

جواب۔

Solvedassignmentsaiou.com

Accounts are two different groups:

Permanent – balance sheet accounts including assets, liabilities, and most equity accounts. These account balances roll over into the next period. So, the ending balance of this period will be the beginning balance for next period.

Temporary – revenues, expenses, dividends (or withdrawals) account. These account balances do not roll over into the next period after closing. The closing process reduces revenue, expense, and dividends account balances (temporary accounts) to zero so they are ready to receive data for the next accounting period.

Accountants may perform the closing process monthly or annually. The closing entries are the journal entry form of the Statement of Retained Earnings. The goal is to make the posted balance of the retained earnings account match what we reported on the statement of retained earnings and start the next period with a zero balance for all temporary accounts.

Remember how at the beginning of the course we learned that net income is added to equity. This is the process to make that happen!

سوال نمبر 16:۔ (الف) حصص سے کیا مراد ہے؟ حصہ داروں اور تمسک داروں میں اہم فرق بتائیں۔

جواب۔

مختلف حصص کی کل رقم کو کمپنی کا (share Capital) کہتے ہیں اس کی مختلف اقسام بھی ہوتی ہیں کمپنی کے حسابات کی کتابوں میں منظور شدہ سرمائے کا حساب

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے سے آئی کام، بی اے سے بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، ایف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس، انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز میں داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

نہیں ہوتا بلکہ اس اس سرمایہ کا کلی حساب ہوتا ہے جس کی رقوم آ چکی ہوتی ہیں جس کی ادا شدہ سرمایہ یا (paid capital) کہتے ہیں۔

حصص کی خریداری۔

حصص خریدنے کے لئے باقاعدہ طور پر ڈاکومنٹیشن ہوتی ہے۔آپ کا نام، پتہ وغیرہ لیا جاتا ہے اور جب منافع کا اعلان ہوتا ہے تو عموماً وہ لوگ آپ تک خود منافع کی رقم (بینک اکاؤنٹ وغیرہ) میں پہنچاتے ہیں۔شیئرز کا کاروبار اس طرح سے ہوتا ہے کہ بڑے ادارے بینکوں سے ادھار لینے کی بجائے کوشش کرتے ہیں کہ اپنے حصص یعنی کچھ کاروباری حصے عوام کو فروخت کر دیتے ہیں۔یہ حصص یعنی شیئر کہلاتے ہیں۔ان شیئر خریدنے والوں کو شیئر ہولڈرز کہتے ہیں۔جب سالانہ منافع ہوتا ہے تو اس کو شیئر ہولڈرز میں ان کی انویسٹمنٹ کے مطابق تقسیم کیا جاتا ہے۔جس کمپنی کے شیئرز زیادہ خریدے جائیں ان کی قیمت بڑھ جاتی ہیں اور جس کمپنی کے شیئرز بیچے جاتے ہیں زیادہ تعداد میں ان کی قیمت کم ہو جاتی ہیں اور اگر زیادہ کمپنیوں کے شیئرز کی قیمت بڑھ جائے تو اس سے انڈکس میں تیزی دیکھنے میں آتی ہے اور وہ بڑھ جاتا ہے اور اگر خریداری کم ہو اور شیئرز کا بیچنا یا کاروبار نہ ہو تو انڈکس گر جاتا ہے اور اسے مندی کہتے ہیں۔جس قیمت پر سرمایہ دار نے شیئر خریدے ہوتے ہیں وہ ایک جیسی نہیں رہتی کیونکہ شیئرز کی قیمت کم زیادہ ہوتی رہتی ہے،اس میں کمپنی کی شہرت،اس کے پھیلاؤ، ترقی اور استحکام اہم کردار ادا کرتے ہیں۔

سٹاک ایکسچینج میں کام کی نوعیت سمجھنے کیلیے پہلے آپ کو شیئرز کے بارے میں جاننا ضروری ہے۔کسی کمپنی کا اپنے شیئرز بیچنے کا مطلب یہ ہوتا کہ وہ اپنے بزنس میں عوام کو حصہ دار بنا لیتی ہیں۔اسکی کئی ایک وجوہات ہوتی ہیں،اپنی کمپنی میں پیسہ لانا سب سے بڑی وجہ ہے۔اسکی نوعیت بھی کئی قسم کی ہوتی ہے مثلاً کچھ کمپنیز پہلی دفعہ اپنے شیئرز مارکیٹ میں لاتی ہیں، کچھ بعد میں اپنا سرمایہ بڑھانے کیلیے اور کچھ وہ جنکی نج کاری ہوتی ہے اور حکومت عوام کو بھی ان میں حصہ دار بنا لیتی ہے۔اور یہ ساری کی ساری پبلک لمیٹڈ کمپنیز ہوتی ہیں۔

شیئرز سے منافع کیسے ہوتا ہے،تو یہ سمجھیے کہ ہر کمپنی کے "عام" یا آڈنری شیئر کی ایک ابتدائی قیمت ہوتی ہے جسے Face Value کہا جاتا ہے۔مثلاً ایک شیئر دس روپے میں۔لیکن یہ صرف کتابی قیمت ہوتی ہے، اسکے مقابلے ہر کمپنی کے شیئر کی ایک مارکیٹ ویلیو بھی ہوتی ہے اور اسی مارکیٹ ویلیو سے نفع یا نقصان کا تعین ہوتا ہے۔کسی بھی کمپنی کے شیئر کی مارکیٹ ویلیو کے تعین میں بہت سے عوامل ہوتے ہیں،مثلاً کمپنی کی Financial Position کیسی ہے،اس چیز کو جج کرنے کیلیے کچھ Indicators ہوتے ہیں جو کہ ماہرین کا کام ہے۔پھر اس کمپنی کی مارکیٹ میں ساکھ کیا ہے،اس کمپنی کے فیوچر پلینز کیا ہیں،اسکی مینیجمنٹ کیسی ہے،وغیرہ۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

تمسکات اور حصص کا تعین۔

شیئرز سے منافع دو قسم کا ہوتا ہے،ایک تو وہ جو سٹاک ایکسچینج میں ہوتا ہے،مثلاً ایک شیئر آپ نے سو روپے میں خریدا،کچھ دن بعد اسکی مارکیٹ ویلیو دو سو ہو گئی اور آپ نے اپنے شیئرز بیچ دیے۔دوسری طرح کے منافع کو Dividend کہتے ہیں،یہ وہ منافع ہوتا ہے جو کمپنی ہر سال یا ششماہی اپنے شیئر ہولڈرز کو فی شیئر کے حساب سے دیتی ہے،یہ بھی دو قسم کا ہوتا ہے ایک تو وہ کہ کمپنی کیش کی صورت میں دیتی ہے اور دوسرا طریقہ یہ ہوتا ہے کہ کمپنی کیش نہیں دیتی بلکہ اسکے بدلے میں مزید شیئرز دے دیتی ہے۔پہلی قسم کا منافع جو سٹاک ایکسچینج میں ہوتا ہے وہ پاکستان میں انتہائی رِسکی کام ہے کہ اس میں سٹہ ہوتا ہے اور ارب پتی لوگ، عام لوگوں کے تھوڑے سرمائے کو ہڑپ کر جاتے ہیں۔اور Dividend جو ہے وہ صریحاً کمپنی ڈائریکٹرز کی مرضی پر ہوتا ہے کہ کتنا دیں یا بالکل بھی نہ دیں۔کسی بھی کمپنی کے شیئر کی مارکیٹ ویلیو، ڈیمانڈ اور سپلائی کے اصول پر چلتی ہے،مثلاً آپ کو ایک خاص کمپنی کے شیئر درکار ہیں لیکن اس کمپنی کے شیئر بیچنے والے کم ہیں تو اس کمپنی کے شیئر کی قیمت بڑھ جائے گی۔اس میں دیگر عوامل بھی ہوتے ہیں،مثلاً ایک تیل کمپنی اعلان کرتی ہے کہ انہوں نے نیا تیل ڈھونڈ لیا ہے تو لوگ سوچتے ہیں کہ اب ان کو نفع زیادہ ہوگا، یا کوئی کمپنی اعلان کرتی ہے کہ اس سال انکو زیادہ نفع کی توقع ہے،وغیرہ وغیرہ۔

جن کمپنیوں کی مالی حالت بہت اچھی ہوتی ہے اور انکا Dividend دینے کا ریکارڈ بھی اچھا ہوتا ہے انکو Blue Chip کمپنیاں کہا جاتا ہے اور انکے شیئر کی مارکیٹ ویلیو، فیس ویلیو سے کئی گنا زیادہ ہوتی ہے۔مثلاً Liver Brothers Pakistan کے شیئر کی فیس ویلیو شاید پچاس روپے ہے لیکن مارکیٹ میں وہ تین سو سے بھی اوپر کا بکتا رہا ہے۔سٹاک ایکسچینج کا اتار چڑھاؤ بھی کچھ عوامل پر ہوتا ہے۔مثلاً کسی ملک میں امن و امان کی کیا صورتحال ہے یعنی کسی کمپنی کا بزنس ہوگا بھی کہ ہڑتالیں ہی رہیں گی، اس ملک کی ٹیکس پالیسی کیا ہے یا وہاں کاروبار کرنے کے کیا مواقع ہیں۔انڈیکس کا نظام ہر سٹاک ایکسچینج کا اپنا ہوتا ہے،مثلاً کراچی س۔ا کا انڈیکس KSE 100 Index کہلاتا ہے،انہوں نے یہ کیا ہوا ہے کہ ٹاپ کی سو کمپنیوں کو اپنی لسٹ میں رکھا ہوا ہے اور انکے اتار چڑھاؤ سے انڈیکس کا اتار چڑھاؤ نوٹ کرتے ہیں، فائدہ اس سے یہ ہوتا ہے کہ معلوم ہو جاتا ہے کہ عمومی کاروبار کس سمت میں جا رہا ہے۔

ا۔ میں ہر طرف شیئر خریدنے والے ہونگے تو شیئرز کی قیمت میں اضافہ ہوگا نتیجتاً انڈیکس میں بھی اضافہ ہوگا اور اسکے الٹ بیچنے کی صورت میں انڈیکس نیچے جاتا ہے۔پاکستان میں س۔ا کا مسئلہ ذرا ٹیڑھا ہے، یہاں پر بڑے بڑے گروپس مصنوعی طور پر ڈیمانڈ بناتے ہیں، جب عام آدمی دیکھتا ہے کہ آج کل تو انڈیکس مسلسل اوپر ہی جا رہا ہے تو وہ بھی شیئر مصنوعی بڑھی ہوئی قیمت پر خرید لیتا ہے، جب یہ سلسلہ شروع ہوتا ہے تو بڑے گروپ ایک دم شیئر بیچنا شروع کر دیتے ہیں اور شیئر کی قیمت نیچے گر جاتی ہے، اب جس بیچارے مگر لالچی یا بھولے بھالے شریف آدمی نے چار دن پہلے شیئر خریدا تھا سو روپے میں وہ اب پچاس میں بھی کوئی نہیں لے رہا۔

۲۔ حصص کٹوتی (Share Issued Diswcount) پر جاری کی گئی مندرجہ ذیل اس کی Allotment کے وقت کٹوتی کے ساتھ جرنال انٹری پاس کریں۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Accounting Treatment:

i. Generally, the 'Discount on Shares' is recorded at the Time of Allotment:

Share Allotment A/c … Dr. (With the amt., due)

Discount on Issue of Shares A/c … Dr. (With discount)

To Share Capital A/c (Total amount)

(Being the allotment money due)

(ii) To Write off 'Discount on Shares'

Profit & Loss A/c/Securities Premium Reserve A/c ……..Dr

To Discount on Issue of Shares A/c

Note. Discount on issue of shares is recorded at the time of allotment made due.

Illustration:

(Shares Issued at discount and calls in arrears. Trendy Shoe Company invited applications for 12,000 equity shares of Rs. 100 each at a discount Rs. 4 per share (allowed at the time of allotment). The amount was payable as follows: On Application Rs 30, on allotment Rs 36, on first and final call Rs. 30.

The public applied for 10,000 shares and these were allotted. All money due was with the exception the first and final call on 400 shares.

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 17:۔

Calculate the stock in the beginning:

Sales Rs. 80,000/-

Stock at the end Rs. 80,000/-

Purchased Rs. 600,000/-

Loss on cost 1/6=16.67% on cost

ns. Beginning Stock = ?

Sale = 800000

Stock (ending) = 80000

Purchase = 600000

Loss on cost 1 / 6 = 16.67% on cost

= 800000 x 16.67 / 83.33 = 160038

Sale = 800000

Stock (ending) = 80000

Loss on cost	=	<u>160038</u>
		1040038
Loss : Purchase		6000000
Beginning stock	=	440038

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

note :- Loss on cost is 1/6 or (16.67%) , cost is 100% and the slae is 5/6 or (83.33%).

loss on cost Rs. 160038 (rounded figures)

Sale = 8000000 x 100 / 80 = 1000000

Note :-- If gross profit is 20% then cost of sale is 80%. So the ratio of sale is 100%.

سوال نمبر4:۔

Write short answer

Calculate the Sales?

Cost of goods sold = Rs. 800,000/-

Rate of gross Profit on sales = @ 20%

کاشان اکیڈمی

سوال نمبر18:۔ ماجداورساجدنے یکم جولائی2017 کوبالترتیب-/1,000,000اور800,000روپے سے کپڑے کا کاروبارشروع کیا۔معاہدہ شراکت کے ہرایک شرکی کوان کے فراہم کردہ سرمائے پر5فیصد سالانہ سوددیا جائیگا اور وہ نفع ونقصان میں برابر کے شریک ہوں گے ذاتی اخراجات کے لیے ہرایک شریک کو -/25,000روپے ماہوار پر داشتگی (Drawing) لینے کا حقدار ہو گا۔ جس پر کوئی سود (Intgerest) نہیں لیا جائے گا۔ساجدکو-/20,000روپے ماہوار مشاہدہ(Salary) دیا جائے گا۔

0334-5504551

31دسمبر2017ءتک سرمایہCaptialپرسود(interest)اورمشاہدہ(salary)ادا کرنے سے پہلے فرم کو605,000روپے منافع (Profit)ہوا۔

Download Free Assignments from

31دسمبر2017ءکوشرکاء(Partner)کے سرمائے کھاتے(Capital Accounts A) قائم(Fixed)اورکم وبیش طریقوں کے مطابق بنایئے چھ ماہ کے لیے نفع ونقصان کھاتے(Profit and loss A/C) بھی بنائیں۔

Solvedassignmentsaiou.com

Captial Account

Date	Details	Majid	Sajid	Date	Details	Majid	Sajid
31 dec 2017	balance c/d	1000000	8000000	1 July 2017	Bank	1000000	800000
		1000000	800000			1000000	800000

Current Account

Date	Details	Majid	Sajid	Date	Details	Majid	Sajid
31 Dec	Drawing	150000	150000	1 July 2017	Interest an capital	25000	200000
	balance c/d	95000	210000		Salary		120000
					Profit and Loss A/C	220000	220000
		245000	360000			245000	220000
				1 Jan 2018	Balance b/d	95000	210000

Profit and loss account for the half year ended on 31st December 2017

Details	Rs.	Rs.	Details	Rs.
Interest on Capital:				

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ۔گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Majid	25000		Profit and Loss b/d	605000
Sajid	20000	45000		
Partner's Salary		120000		
Net Profit:				
Majid	220000			
Sajid	220000	440000		
		605000		605000

When caitpal are Fluctuating

Date	Details	Majid	Sajid	Date	Details	Majid	Sajid
31 Dec 2017	Drawing	150000	150000	1 July 2017	bank	1000000	800000
	Balance c/d	1095000	1010000		Interest on Captial	25000	20000
					Partner's salary		120000
					Profit and loss	220000	220000
		1245000	1160000			1245000	1160000
				1 Jan 2018	Balance b/d	1095000	1010000

کاشان اکیڈمی
0334 5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 19: مندرجہ ذیل اہم اصطلاحات کی وضاحت کریں۔

i۔ کاروبار: کاروبار سے مراد کوئی بھی مشغلہ جس کا مقصد نفع کمانا ہوتا ہے مثلاً ایک تاجر کا کاروبار (یعنی کتابوں کی دکان، جوتوں کی دکان، تجارتی بنک، بیمہ کمپنیاں اور ٹرانسپورٹ کمپنیاں وغیرہ)۔

ii۔ مالک: اس سے مراد وہ شخص ہے جو اپنے کاروبار یا پیشہ کا مالک ہو۔ مالک اپنے کاروبار میں ضروری سرمایہ لگاتا ہے۔ اپنا وقت، محنت اور توجہ صرف کرتا ہے۔ کاروبار سے جتنا بھی منافع حاصل ہوتا ہے وہ وصول کرتا ہے اور نقصان کی صورت میں تمام تر نقصان اسے ہی برداشت کرنا پڑتا ہے۔ چونکہ یہ شخص خود ہی اپنے کاروبار کا مالک ہوتا ہے اس لیے اس کو واحد مالک ''Sole - Trader'' یا ''Sole - Proprietor'' کہتے ہیں اور اس قسم کے کاروبار کو انفرادی کاروبار یا انفرادی تنظیم یا واحد ملکیتی کاروبار (Sole - Properietorship or Sole - Tradership) کہا جاتا ہے۔

iii۔ شراکت داری: اگر کسی کاروبار کو دو یا دو سے زائد اشخاص مل کر چلا رہے ہوں تو ایسے کاروبار کو شراکتی کاروبار یا شراکت داری کہتے ہیں اور ہر مالک کو حصہ دار کہتے ہیں اور مجموعی طور پر کاروبار کے اس ادارے کو فرم (Firm) کہتے ہیں۔

iv۔ واپسی خرید اور فروخت:

واپسی خرید: فروخت کردہ اشیاء سے جب کچھ یا تمام اشیاء خریدار کی جانب سے واپس کر دی جاتی ہیں۔ تو فروخت کار کے لیے یہ واپسی فروخت کہلاتی ہیں۔ واپسی فروخت کی بھی وجوہات وہی ہیں۔ جو واپسی خرید کی ہیں۔

فروخت: اشیاء کے بیچنے کو فروخت کہتے ہیں۔ فروخت کی بھی دو اقسام ہے۔ یعنی نقد فروخت اور ادھار فروخت۔ اگر اشیاء کی قیمت فروختگی کے وقت ہی وصول کر لی جائے تو اسے فروخت کہتے ہیں۔ اگر اشیاء کی قیمت فروختگی کے وقت وصول نہ کی جائے بلکہ وصولی قیمت کے لیے مستقبل کی تاریخ خریدار سے طے کر لی جائے تو اسے ادھار فروخت کہتے ہیں۔

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں
میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایس سی، ایم ایڈ، ایم فل کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں۔ ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

v۔ لین دین: دو افراد یا دو تنظیموں (جماعتوں) کے درمیان کسی بھی طے شدہ کاروباری سودے کو لین دین (Transaction) کہا جاتا ہے مثلاً اشیاء کی خرید و فروخت اور رقم کی وصولی و ادائیگی سرمایہ لگانا، ملازمین کو تنخواہیں دینا وغیرہ۔

vi۔ مقروض یا قرض دار: اس سے مراد وہ شخص ہے جس نے کسی دوسرے سے کچھ اشیاء یا رقم ادھار لے رکھی ہو۔ ایسا شخص اس وقت تک مقروض دین دار کہلائے گا۔ جب تک ادھار خرید کردہ اشیاء کی قیمت ادا یا قرض لی ہوئی رقم واپس نہیں کر دیتا۔ مثلاً جاوید نے امین سے -/200 روپے قرض لے رکھے ہیں۔ یا ادھار پر اشیاء خرید رکھی ہیں۔ تو جاوید کو امین کا مقروض یا قرض دار کہیں گے۔ جب تک ادھار یا قرض لی ہوئی رقم واپس نہیں ادا کی جاتی۔ لفظ debtor کا اختصار علم حسابات میں DR بھی کہلاتا ہے۔

vii ۔ لین دار یا قرض خواہ: اس سے مراد وہ شخص ہے جس نے کسی دوسرے کو کچھ اشیاء یا رقم ادھار دے رکھی ہو یہ شخص اس وقت تک قرض خواہ (لین دار) کہلائے گا۔ جب تک ادھار فروخت کردہ اشیاء کی قیمت یا ادھار دی گئی رقم وصول نہیں ہوتی۔ لفظ creditor کا مختصر کر کے عموماً cr لکھ دیتے ہیں۔
مثلاً امین نے -/200 روپیہ جاوید کو قرض یا ادھار پر مال فروخت کیا تھا لہٰذا امین کو ہم اس وقت تک لین دار یا قرض خواہ ہی کہیں گے جب تک اشیاء کی پوری قیمت یا ادھار دی گئی پوری رقم وصول نہیں ہو جاتی۔

viii۔ برداشتگی: جب کوئی تاجر بوقت ضرورت اپنے ذاتی استعمال کے لیے کاروبار میں لگائی گئی رقم کا کچھ حصہ یا اشیاء میں سے کچھ اشیاء نکلوائے تو نکالی گئی یہ رقم یا اشیاء کی مالیت اس کی برداشتگی کہلاتی ہے یعنی جب کوئی تاجر بوقت ضرورت اپنے ذاتی استعمال کے لیے کاروبار میں لگائی گئی رقم کا کچھ حصہ یا اشیاء میں سے کچھ اشیاء نکلوا لے تو نکالی گئی یہ رقم یا اشیاء کی مالیت اس کی برداشتگی کہلاتی ہے گویا کہ برداشتگی دونوں صورتوں میں ممکن ہے مثلاً ایک شخص کی کپڑے کی دکان ہے وہ اپنی دکان سے پانچ سو روپے کا کپڑا اپنے یا اپنے گھر والوں کے لباس کے لیے لیتا ہے یا پانچ سو روپے نقد ذاتی استعمال یا ضرورت کے لیے لیتا ہے تو کسی صورت میں ظاہر ہے کہ یہ مال نہیں ہوا۔ بلکہ ذاتی یا گھریلو استعمال کے لیے دکان سے بلا معاوضہ حاصل کیا گیا ہے گویا دوسرے الفاظ میں:

ا۔ نقدی کی صورت میں برداشتگی سے سرمایہ میں آتی کمی واقع ہو جاتی ہے جتنی نقد رقم نکالی جائے اور
۲۔ اشیاء کی صورت میں برداشتگی سے خرید میں کمی واقع ہو جاتی ہے گویا کہ کل خرید سے اتنی اشیاء کی مالیت کے برابر کمی کر دی جاتی ہے جتنی مالیت کی اشیاء نکالی گئی ہیں۔

ix۔ اثاثہ: ایسی تمام قیمتی اشیاء جو کاروبار میں نفع کمانے کے لئے لگائی گئی ہوں۔ اثاثہ کہلاتی ہیں۔ مثلاً بلڈنگ، مشینری، فرنیچر، زمین، موٹر کار، نقدی، بنک بیلنس وغیرہ۔

x۔ نقد اور تجارتی رعائیت:

نقد تجارت: اس سے مراد ایسی تجارت یا کاروبار ہے جس میں ایک تاجر اشیاء کی خرید و فروخت نقد کرتا ہو اور جس میں ادھار نہ ہو۔ لیکن اگر کچھ تجارت نقد اور کچھ تجارت ادھار پر ہو تو نقد تجارت کو (م) اسی میں اور ادھار خرید و فروخت کو (ن) میں درج یا شمار کریں گے۔

تجارتی رعائیت: تجارتی رعایت یا تجارتی کٹوتی سے مراد وہ رعایت ہے جو فروخت کار (دوکاندار خریدکار (گاہک) کو اشیاء کی فہرستی یا مطبوعہ قیمت (list Price) پر دیتا ہے۔ یہ عموماً شے کی کل قیمت کا کچھ حصہ ہوتی ہے۔ مثلاً آپ کو بازار سے ایک پنکھا جس کی فہرستی قیمت پانچ صد روپے ہے۔ خریدنے پر دوکاندار ایک فی صد کے حساب سے رعایت دیتا ہے جو پانچ روپے بنتے ہیں۔ پانچ روپے کی یہ رقم تجارتی رعایت یا کٹوتی کہلائے گی۔

سوال نمبر 3: کھاتہ نویسی اور محاسبی میں کیا فرق ہے؟ وضاحت کریں۔

جواب: محاسبی کے ادوار: کھاتہ نویسی و محاسبی کا مطلب کاروباری معاملات اور لین دین کا باقاعدہ تحریری اندراج ہے تا کہ ایک صنعت کار یا تاجر بوقت ضرورت اپنے کاروبار کے بارے میں صحیح طور پر یہ نتیجہ اخذ کر سکے کہ آیا اس کا کاروبار منافع بخش طریقہ سے چل رہا ہے یا اس کو نقصان کا سامنا کرنا پڑ رہا ہے۔ آج کل کاروباری اور صنعتی معاملات ایسے پیچیدہ ہو گئے ہیں کہ اگر کھاتہ نویسی و محاسبی کا باقاعدہ اہتمام نہ کیا جائے تو کاروبار کے رجحان، نتیجے اور اونچ نیچ کا کماحقہ اندازہ نہیں لگایا جا سکتا۔ علاوہ ازیں حکومت اور قرضہ دینے والے اداروں کی ہدایت کے مطابق تسلی بخش حسابات رکھنا ضروری قرار دیا گیا ہے۔ لہٰذا تمام کاروباری اور صنعتی ادارے اس مقصد کے لیے اکاؤنٹنٹ کی خدمات حاصل کرتے ہیں تا کہ یہ ضرورت مکمل طور پر پوری ہو سکے۔ اس مضمون کی نوعیت درج ذیل حقائق سے واضح ہے۔

1- ہر کاروبار نفع کی غرض سے شروع کیا جاتا اگر کسی معین عرصہ کے بعد اس بات کا علم حاصل کرنا ہو کہ کیا کھویا کیا پایا تو پھر اس کے لیے محاسبی کا ایک مربوط نظام اپنانا پڑے گا جس کا کورس میں ذکر ہے۔

2- کاروبار کو اگر محاسبی کے طے شدہ اصولوں پر نہ چلایا جائے تو اس بات کا کوئی علم نہیں ہو سکتا کہ اس کاروبار میں کارندوں کی کارکردگی کیا ہے؟ کیا وہ ذہانت سے کام کر رہے ہیں یا وہ کسی غفلت کا شکار ہیں؟

3- گورنمنٹ اور دیگر مالیاتی اداروں کے بہت سے تقاضے پورے کرنے کے لیے کھاتہ نویسی و محاسبی اشد ضروری ہے۔ مثلاً انکم ٹیکس اور دیگر سرکاری ٹیکسوں کی ادائیگی اور اس طرح کی دیگر ادائیگیاں کبھی بھی اس وقت تک صحیح بنیادوں پر نہیں ہو سکتیں جب تک حساب کتاب کا اصول محاسبی کے تحت اندراج نہ کیا گیا ہو۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

کاشان اکیڈمی 0334-5504551 Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، بی ایس، ایسوسی ایٹ ڈگری، پی ڈی ایف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

4- کاروبار کی صحیح مالی پوزیشن جاننے کے لیے یہ بھی ضروری ہوتا ہے کہ سٹاکس کی پوزیشن کا تعین کیا جائے، کہ سال کے شروع میں سٹاک کی پوزیشن کیا تھی اور اس سال کے آخر میں سٹاک کی پوزیشن کیا ہے؟ سال کے آخر میں جو سٹاک بچ جاتا ہے اس کی قیمتوں کے صحیح تعین کے لیے بھی کھاتہ نویسی ومحاسبی بہت ضروری ہے۔

5- کسی بھی کاروباری شخص کے لیے سب سے اہم بات یہ جاننا ضروری ہوتا ہے کہ سال کے آخر میں اس کے پاس کتنے اثاثے ہیں اور کس قدر واجبات؟ اسی طرح کیا واجب الوصول ہے اور کیا واجب الادا ہے؟ ان معلومات کو صحیح جاننے کے لیے بھی کھاتہ نویسی ومحاسبی بے حد ضروری ہے۔

مذہبی نقطہ نظر سے بھی اس علم کی اہمیت واضح ہے۔ مسلمانوں کو چودہ سو سال قبل قرآن حکیم کی سورۃ بقرکی آیات 272 اور 273 میں حکم دیا گیا ہے کہ تمام کاروباری معاملات جن کا تعلق لین دین سے ہو فوراً احاطہ تحریر میں لانے چاہئیں۔ چنانچہ ارشاد ہوتا ہے:

ترجمہ: ’’اے ایمان والو! جب تم آپس میں لین دین کے معاملات طے کرو، جن میں وقت کا تعین ہو تو ایسے معاملات کو لکھ لیا کرو۔ تم میں کوئی ایسا محرر ہونا چاہیے جو ایسے معاملات کو دیانت داری اور انصاف سے تحریر کرے‘‘۔

کھاتہ نویسی اور محاسبی میں فرق:

اگر چہ حساب نویسی اور محاسبی دو مختلف فرائض ہیں لیکن ہمارے ہاں چونکہ دونوں فرائض عموماً ایک ہی شخص انجام دیتا ہے اس لیے دونوں کے فرق کو محسوس نہیں کیا جاتا۔

کاشان اکیڈمی

کھاتہ نویسی

کھاتہ نویسی سے مراد ہے کاروباری لین دین کا مختلف حسابی کتب میں اندراج ہے۔ جو شخص ہر کام سرانجام دیتا ہے اسے کھاتہ نویس کہتے ہیں اس شخص کے لئے محاسبی میں اعلی تعلم کی ضرورت نہیں ہوتی ہے یہ شخص اپنے مودم آمنیر کی زیرنگرانی کام کرتا ہے جس کو محاسب کہتے ہیں۔

0334-5504551

محاسبی

جہاں کھاتہ نویسی کا کام ختم ہوتا ہے وہاں سے محاسب کا کام شروع ہو جاتا ہے اعلی تعلیم کے علاوہ محاسب کو حساب داری کے مضمون میں اعلی تربیت حاصل ہونی چاہیے، محاسب، کھاتہ نویسی کے مرتب کردہ اندراجات یکجا کر کے یہ معلوم کرتا ہے کہ اس عرصہ میں کتنا نفع یا نقصان ہوا۔ محاسب کاروبار کے منتظمین کو آئندہ لیئے لدؤعمل بنانے میں بھی مدد کرتا ہے۔ وہ بتا تا ہے کہ اخراجات میں کمی کی ضرورت ہے اور کن اخراجات میں اضافہ تا کہ نفع میں مزید اضافہ ہو سکے۔

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

کھاتہ نویسی اور محاسبی کا موازنہ اور فرق

موازنے کی بنیاد	کھاتہ نویسی	محاسبی
مطلب	کھاتہ نویسی مالی لین دین کی منظم انداز میں ریکارڈنگ کی ایک سرگرمی ہے۔	محاسبی ایک ادارے کی مخصوص مدت کی مالی امور کی درست رپورٹ ہے۔
کیا ہے؟	یہ ذیلی محاسبی ہے۔	یہ کاروبار کی زبان تصور ہوتی ہے۔
فیصلہ سازی	کی بنیاد پر فیصلہ نہیں کیا جاسکتا۔	محاسبی کی بنیاد پر فیصلہ نہیں کیا جاسکتا۔
مالی دستاویزات	کھاتہ نویسی میں تیار نہیں ہوتیں۔	محاسبی کا اہم حصہ ہوتی ہیں
ٹول / آلات	جنرل اور لیجر	بیلنس شیٹ، پرافٹ لاس اکاؤنٹ اور کیش فلو سٹیٹمنٹس
طریقہ کار اور فیلڈز	سنگل اور ڈبل انٹری	فنانشل، کاسٹ، مینجمنٹ اکاؤنٹنگ GAAP اور IFRS
مالی پوزیشن کا تعین	کسی ادارے کی مالی پوزیشن ظاہر نہیں کرتی	مالی پوزیشن کو واضح طور پر ظاہر کرتی ہے۔
مہارت	کسی مہارت یا تکنیک کی ضرورت نہیں۔	تجزیاتی اور پیچیدہ ہونے کے سبب خصوصی مہارت درکار ہے۔
مقصد	مالی لین دین کا صحیح اور با قاعدہ ریکارڈ	مالی پوزیشن کا تعین اور متعلقہ فریقین کو اطلاع
مرحلہ	یہ ابتدائی مرحلہ ہے اور محاسبی کی بنیاد ہے۔	محاسبی وہاں سے شروع ہوتی ہے جہاں کھاتہ نویسی ختم ہوتی ہے۔
کام	معمول کا کام ہے۔ زیادہ تعلق ریکارڈ کی دیکھ بھال سے ہے۔ یہ محاسبی کی (کیسے) ہے۔	تجریدی اور نظریاتی ہے۔ اس کا تعلق (کیوں) سے ہے دوسرے لفظوں میں جو کچھ کیا گیا اس کا جواز اور وجہ۔
تجزیہ	ضرورت نہیں صرف حساب کتاب ہوتا ہے۔	محاسبی، کھاتہ نویسی کو ڈیٹا کی تشریح اور پھر اسے انتظامیہ کو رپورٹس کی شکل میں پیش کرنے کے لئے استعمال کرتی ہے۔
سرانجام کون دیتا ہے؟	کھاتہ نویس	اکاؤنٹنٹ (محاسب)
استعمال کون کرتا ہے؟	اکاؤنٹنٹ (محاسب)	اندرونی (انتظامیہ، ملازمین) بیرونی (مالک، کریڈیٹرز اور بینکرز)

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، ایف اے ایس مشقیں ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لے کر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز داخلوں سے لے کر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

سوال نمبر 20: یکم اپریل 2016 کو مسٹر ارشد 15,00,000 روپے سرمائے سے کاروبار شروع کیا اور اس کے ایک ماہ بعد

جواب:

Date	Particular	LF	Debit	Credit
1-4-16	Cash capital business started		1500000	1500000
2-4-16	Machinery cash purchase machinery		500000	500000
5-4-16	Purchase cash goods purchase		50000	50000
9-4-16	Mr.ahmed sale sold goods on credit		10000	10000
12-4-16	Purchase mr.bilal purchase goods on credit		65000	65000
18-4-16	Cash mr akbar		10000	10000
21-4-16	Mr zaman cash cash paid to zaman		10000	10000
25-4-16	general exp cash general expenses paid		5000	5000
26-4-16	Mr bilal purchase return goods return to mr bilal		2000	2000
28-4-16	Computer cash computer purchase		60000	60000
29-4-16	Salaries cash paid salaries		15000	15000
29-4-16	Rent cashpaid rent		50000	50000
30-4-16	Cash from drawing cash personal use		10000	10000

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 21: جنرل روزنامچہ کی وضاحت کریں۔مرکب روزنامچہ کیا ہے؟ تین مثالوں سے واضح کریں۔

جواب: جنرل روزنامچہ: یہ وہ بنیادی کتاب ہے۔جس میں روزمرہ کاروباری لین دین کا اندراج تاریخ کے مطابق ہوتا ہے۔روزنامچہ (جرنل) میں کاروباری لین دین کے طریقہ اندراجہ کو روزنامچہ نویسی (Jounralising) کہتے ہیں۔انگریزی میں روزنامچہ کی تعریف یوں کی جاتی ہے۔

" It is a day book in which each business transaction is recorded on the date when it takes place, so that it may not be for gotten.

روزنامچہ نویسی کی انگریزی میں تعریف یوں ہے۔

" The all of recording the dealings in the yournal is called journalising"

مرکب روزنامچہ:

روزنامچہ میں لین دین کا مرکب اندراج

جب ایک ہی نوعیت کے دو یا دو سے زائد لین دین ایک ہی وقت طے پائیں تو روزنامچہ میں ان کے علیحدہ علیحدہ اندراجات کی بجائے مرکب اندراج کرلیا جاتا ہے جس

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس۔گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

کوCompound Journal Entries کہتے ہیں۔ یہ طریقہ مندرجہ ذیل مثالوں سے واضح ہوگا۔

مثال نمبر1:

12:1: On Ist January 1979,Mr Zaki Ahmad commenced bussiness with Rs.25,000 in cash Rs.5,000 worth of goods and a vehicle valued at Rs.25,000.

یکم جنوری 1979ء کو ذکی احمد نے 25000 روپے نقد، 5000 روپے مالیت کی اشیاء اور 25000 روپے کی گاڑی سے کاروبار شروع کیا۔

Journal

Date	Particulars	L.F	Debit	Credit
1979			Rs.	Rs.
January	Vehicle a/c		25,000	
1	Cash a/c		25,000	
	Stock a/c		5,000	
	To Captial a/c			5,000
	Cash vehicle and goods brough in as capital			

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

وضاحت:

1۔ کاروبار کے آغاز پر جو اشیاء سرمایہ کے طور پر لائی جاتی ہیں ان کو ذخیرہ Stock کہا جاتا ہے۔ چونکہ نقدی Cash اور ذخیرہ Stock دونوں حقیقی حسابات ہیں اس لیے قواعد کے مطابق دونوں کو ڈیبٹ Debit کیا ہے۔

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

2۔ نقدی اور اشیاء کی مجموعی رقم مالک کا سرمایہ ہے اس لیے حساب مالک Capital A/C کو کریڈٹ Credit کیا گیا۔

مثال نمبر2:

12.1 Year 1979 January2, Brough goods from Bhatti & Co.Rs,6,000 and from Malik & Sons Rs.3,000 & from Abdul Karim Rs.1000/.

Journal

Date	Particulars	L.F	Debit	Credit
1979			Rs.	Rs.
January	Purchases a/c		25,000	
1	To Bhatti & Co.		25,000	
	To Malik & Sons		5,000	
	To Abdul Karim			5,000
	Goods Purchased on credit from specified parties			

وضاحت:

1۔ بھٹی اینڈ کمپنی عبدالکریم اور ملک اینڈ سنز سے خرید کردہ اشیاء کی مجموعی قیمت 10000 روپے بنتی ہے اس لیے حساب خرید (Purchase A/C) کو حقیقی حساب (Real Account) کے قواعد کے مطابق ڈیبٹ کیا ہے۔

2۔ مختلف پارٹیاں شخصی حسابات (Personal Accounts) ہیں۔ اس لیے ان کو ان سے خرید کردہ اشیاء کی مالیت کے برابر قواعد کے مطابق کریڈٹ Credit کیا ہے۔

مثالیں:

12.3 January 3,1979-Sold goods to baboo & sons Rs.2,000 Raja

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک سے لیکر ایم اے ایم ایس سی ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک ایف اے آئی کام بی اے بی کام ، بی ایڈ بی ایس ایم اے ایم ایڈ ایم ایس سی پی ایچ ڈی ایف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Trading Co, Rs. 1000 and Riaz & Sons Rs.800

3 جنوری 1979۔ بابو اینڈ سنز کو 2000 روپے، راجہ ٹریڈنگ کمپنی کو 1000 روپے اور ریاض اینڈ سنز کو 800 روپے مالیت کی اشیاء (ادھار) فروخت کریں۔

Journal

Date	Particular	L.F	Debit	Credit
1979			Rs.	Rs.
January,	Baboo & Sons		2,000	
1	Raja Trading Co.		1,000	
	Riaz & Sons		800	
	To Sales a/c			3,800
	Goods sold on credit			

☆☆☆☆☆

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

سوال نمبر 22 **Record these transaction in the Journal, post them in the ledger and prepare Trial Balance**

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Mr. Ajmal's Journal

Date	Particular	L.F	Amount	Amount
1-1-17	Cash		800000	
	Machinery		100000	
	Furniture		40000	
	Capital			940000
	(Business started)			
5-1-17	Bank		500000	
	Cash			500000
	(Cash deposited into bank			
11-1-17	Purchase		200000	
	Maryam Fatima			200000
	(Purchase goods on credit)			
15-1-17	Naeem		120000	
	Sale			120000
	(Sold goods on credit)			
22-1-17	Maryam Fatima		200000	
	Discount receive			2500
	Bank			197500
	(Paid cheque to Maryam Fatima with full settlement is account)			

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی کی اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں یا ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

25-1-17	Cash		117500	
	Discount allowed		2500	120000
	Naeem			
	(Receive cash from Naeem with full settlement his acount			

Ledger Cash Account

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
1-1-17	Capital	800000	5-1-17	Bank	500000
	Naeem	117500		Balance c/d	417500
		917500			917500

March Account

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
1-1-17	Capital	100000		Balance c/d	100000
		100000			100000

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Furniture Account

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
1-1-17		40000		Balance c/d	40000
		<u>40000</u>			<u>40000</u>

Capital Account

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
			1-1-17	Cash	800000
			1-1-17	March	100000
	Balance c/d	940000	1-1-17	Furniture	40000
		<u>940000</u>			**<u>940000</u>**

Bank Account

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
5-1-17	Cash	500000	22-1-17	Maryam Fatima	197500
				Balance c/d	**302500**
		500000			500000

Purchase Account

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
11-1-17	Maryam Fatima	200000		**Balance c/d**	200000
		<u>200000</u>			**<u>200000</u>**

Maryam Fatima

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی کی الف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے پی ایچ ڈی تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

22-1-17	Discount receive	2500	11-1-17	Purchase	200000
22-1-17	Bank	197500			
		200000			**200000**

Naeem Account

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
15-1-17	Sale	120000	25-1-17	Cash	117500
			25-1-17	Discount allowed	2500
		120000			**120000**

Sale Account

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
	Balance c/d	120000	15-1-17	Naeem	120000
		120000			**120000**

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

Discount Receive

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
	Balance c/d	2500	22-1-17	Balance	2500
		2500			2500

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Discount Allowed

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
25-1-17	Naeem	2500		Balance	2500
		2500			2500

Trail Balance

S.No.	Particulars	Debit	Credit
1	Cash in hand	417500	
2	Mach	100000	
3	Furniture	40000	
4	Capital		940000
5	Cash in bank	302500	
6	Purchase	200000	
7	Sale		120000
8	Discount receive		2500
9	Discount allowed	2500	
	Total	**1062500**	**1062500**

سوال نمبر 23- یکم جنوری 2017ء کو عادل نے حبیب کو 5,00,000 روپے مالیت کا سامان بیچا۔ اسی تاریخ پر عادل نے حبیب پر 5,00,000 روپے مالیت کا بل تین مہینے کے لیے drew کیا ------------

Date	Adil	Date	Habib

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

1-1-17	Habib 500000 Sale 500000 (Goods sold on credit)	1-1-17	Purchase 500000 Adil 500000 (Purchase goods on credit)
1-1-17	Bill receivable 500000 Habib 500000 (Bill draw for 3 months)	1-1-17	Add 500000 Bill Payable 500000 (Bill draw)
	Bank 481250 Discount 18750 Bill receivable 500000 (Bill discount by bank) $500000 \times \frac{15}{100} \times \frac{3}{12} = 18750$	4-2-17	Bill payable 500000 Cash 500000 (Bill honoured)

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

سوال نمبر 24- بنک کی اصطلاح کی وضاحت کریں۔ بنک کھاتے کی تین اقسام تحریر کریں۔

جواب: بنک کی تعریف: بنک کی ابتداء یا ماخذ کے بارے میں کوئی حتمی رائے قائم نہیں کی جا سکتی بعض ماہرین نے انکشاف کیا ہے کہ ''بنک'' اطالوی زبان کے لفظ بنکس Bancus بنکو Banco بینق Banaque یا بنچ سے ماخوذ ہے۔شاید بنچ کی مناسبت سے ہی بنک کا لفظ معرض وجود میں آیا ہو۔ جب کوئی سوداگر قرض خواہوں کا قرض ادا نہ کر سکتا ہو تو وہ آ کر سوداگر کا بنچ توڑ دیتے۔قیاس کیا جاتا ہے کہ بنکرپٹ (دیوالیہ پن) Bankrupt کے لفظ نے بھی یہیں سے جنم لیا ہے۔بعض ماہرین کی رائے میں بنک کا لفظ جرمنی زبان کے لفظ بیک Back سے ماخوذ ہے۔جس کے معنی مشترکہ سرمایہ اور ڈھیر کے ہیں۔جب جرمن،اٹلی کے وسیع علاقے پر قابض ہوا تو اس لفظ کو اطالوی زبان میں بنکو Banco کے نام سے پکارا جانے لگا۔یہی لفظ فرانسیسی زبان میں بنک Banke اور انگریزی زبان میں بنک Bank مشہور ہو گیا۔

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

بنک کھاتے کی اقسام:

(1) چالو کھاتہ (Current Account):

جیسا کہ نام سے ظاہر ہے چالو کھاتہ یا کھاتہ جاریہ میں اس قسم کی کوئی پابندی نہیں ہوتی کہ دن بھر یا ہفتہ بھر میں کتنی بار رقم نکلوائی یا جمع کروائی جا سکتی ہے۔اس قسم کے کھاتہ پر بنک کی طرف سے کوئی منافع نہیں ملتا۔بلکہ اس کے برعکس اگر اس قسم کے کھاتہ میں جمع شدہ رقم کسی خاص حد سے کم ہو جائے تو بنک کھاتہ دار Account Holder سے معاوضہ وصول کرتا ہے۔تقریباً ہر تاجر بنک میں رواں کھاتہ رکھتا ہے۔ایسے کھاتہ دار کو بنک کی طرف سے چیک بک اور پاس بک دی جاتی ہے۔

(2) بچتی کھاتہ (Savings Accounts):

بچتی کھاتہ تین لحاظ سے چالو کھاتہ سے مختلف ہوتا ہے۔ایک تو یہ کہ اس قسم کے کھاتہ میں عام طور پر رقم ہفتہ بھر میں صرف دو بار ہی نکلوائی جا سکتی ہے۔البتہ جمع کروانے پر کوئی ایسی پابندی نہیں۔دوسرے بنک بچتی کھاتہ پر ایک خاص شرح سے منافع بھی ادا کرتا ہے اور تیسرے اس کھاتہ میں چاہے جمع شدہ رقم کتنی ہی کم ہو جائے ، بنک کوئی معاوضہ وصول نہیں کرتا۔اس کھاتہ سے بھی چیک کے ذریعے ہی رقم نکلوائی جا سکتی ہے۔

(3) مدتی کھاتہ (Fixed Deposit Account):

کبھی کبھی ایسا ہوتا ہے کہ تاجر کے پاس رقم فاضل ہو جاتی ہے اور وہ سمجھتا ہے کہ مستقبل میں معینہ عرصہ تک اسے اس کی ضرورت نہیں پڑے گی۔ایسی صورت میں وہ بنک کے ساتھ مدتی کھاتہ کھولتا ہے اور فاضل رقم اس کھاتہ میں خاص مدت کے لیے جمع کروا دیتا ہے۔اس خاص مدت کے گزرنے پر یہ رقم بمع منافع بنک سے نکلوائی جا سکتی ہے۔اس قسم کے کھاتہ پر بچتی کھاتہ کے مقابلہ میں شروع منافع زیادہ ہوتی ہے۔ایسے کھاتہ دار کو بنک کی طرف سے نہ ہی چیک بک دی جاتی ہے اور نہ ہی پاس بک۔

(ii) کیش بک کیا ہے؟ یہ کیش اکاؤنٹ سے کس طرح مختلف ہے؟

جواب: تعریف: کیش بک بہی کھاتہ کی وہ کتاب ہے جس میں کیش یعنی نقد وصولی اور ادائیگی کے تمام کوائف تفصیلاً درج کیے جاتے ہیں۔

وضاحت: کیش بک کے ہر صفحے کو دو حصوں میں تقسیم کیا جاتا ہے۔دائیں طرف کا حصہ اور بائیں طرف کا حصہ۔کیش کی وصولی کی صورت میں اندراج بائیں طرف کے حصہ (Left Hand Side) میں کیا جاتا ہے۔اس طرف کو Receipt Side بھی کہتے ہیں۔رقم کی ادائیگی کی صورت میں اندراج بائیں طرف (Right Hand Side) کیا جاتا ہے۔اس طرف کو (Payment Side) بھی کہتے ہیں۔کیش بک کو نقد بہی بھی کہتے ہیں۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک ، ایف اے سے آئی کام ، بی اے سے بی کام ، بی ایڈ ، بی ایس ، ایم اے ، ایم ایڈ ، ایم ایس سی ، پی ایچ ڈی ، ایف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے ، ایم ایس سی ، ایم فل تک تمام کلاسز میں داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

کیش بک کی ایک نمایاں خوبی یہ ہے کہ نہ صرف روزنامچہ کے طور پر استعمال ہوتا ہے بلکہ یہ کیش سے متعلق رجسٹر کھاتہ (Ledger) کا کام بھی دیتا ہے۔ کیش بک کی دو اطراف ہوتی ہیں۔ (Receipt Side) اور (Payment Side) اور اس طرح اس کا خاکہ روزنامچہ رجسٹر کھاتہ یعنی لیجر Ledger سے زیادہ مشابہت رکھتا ہے۔ عام کیش بک کا خاکہ مندرجہ ذیل ہوتا ہے۔

Cash Book

Receipts **Payments**

Date	Particulars	L.F	Amount	Date	Particulars	L.F	Amount

کیش بک ہمیشہ ڈیبٹ بیلنس (Debit Balance) ظاہر کرتا ہے اس کی وجہ یہ ہے کہ کیش بک کی تمام وصولیات (Receipts) بائیں طرف یعنی (Left Hand Side) میں درج کی جاتی ہیں اور اسی طرح ادائیگیاں (Payments) دائیں طرف یعنی (Right Hand Side) پر درج ہوتی ہیں۔ کیونکہ یہ ناممکن ہے کہ ادائیگی وصول شدہ رقم سے زیادہ ہو سکے اس لیے کیش بک کا بیلنس (Balance) ہمیشہ ڈیبٹ (Debit) ہوتا ہے۔

کاشان اکیڈمی

سوال نمبر 25- درج ذیل خصوصیات سے مسٹر نعمان کی 31 دسمبر 2016ء کی بنک (Reconciliation Statement) تیار کریں۔

جواب: **Mr Nouman Bank Reconciliation Statement As on 31 Dec 2016**

0334-5504551

S.No.	Particular		Amount
	Balance as per cash book	Dr	320000
(1)	Uncredited cheque	Cr	202000
			118000
(2)	Unpresented cheque	Dr	130000
		Dr	248000
(3)	Interest on deposit	Dr	2500
		Dr	250500
(4)	Bank charges	Cr	500
		Dr	250000
	Balance as per pass book	Cr	**250000**

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 26- مسٹر فیضان اور اس کے بیٹے شراکت دار کاروبار چلا رہے ہیں۔ مارچ 2016ء کے دوران، درج ذیل لین ریکارڈ کیے گئے۔۔۔۔

جواب: **Mr. Faizan Cash book**

Date	Particular	VN	Cash	Bank	Date	Particular	VN	Cash	Bank
1-3-16	Balance b/d		900000		16-3-16	Salaries		18500	
9-3-16	Mr Akbar		155000		19-3-16	Purchase		150000	
24-3-16	Sale		165000		22-3-16	Stationary		18000	
31-3-16	Mr Waqar			125000	26-3-16	Mr Nauman		75000	
					30-3-16	Bill		22000	
					31-3-16	Mach		225000	**125000**
			1220000	**125000**				**1220000**	**125000**

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، ایم اے، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، الف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں یا ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی متعلقہ مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

1-4-16	Bank b/d		711500	125000					

سوال نمبر 27 وجوہات بیان کریں درج ذیل Items کیپیٹل یا یونیو (Expenditure) ہونے چاہیے۔۔۔۔۔

جواب:

No	Nature of Items	Reasons
1	Capital expenditure	Machinery is the fixed asset of the business and can be used for many years but it will benefit the business only when it is installed and erected. So amount as wages on its erection and installation is a capital expenditure.
2	Capital expenditure	Purchase of furniture is a capital expenditure as it is a fixed asset.
3	Capital expenditure	Custom dity paid on machinery is also an additional cost to the machinery if it is not paid, the machinery cannot be taken to the business, so it is a capital expenditure.
4	Capital expenditure	Cost of air conditioning is a capital expenditure. By making office, the efficiency of the employee will increase and it will last for many years.
5	Capital receipt	The amount received from the sale ofa fixed assets is a capital receipt.

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 29 علی اور بابر یکم جنوری 2016ء کو شراک دار میں داخل ہوئے 1500,0000 روپے 100,000 روپے شامل کئے۔علی نے یکم مئی کو اضافی 60,000 روپے کی سرمایہ کاری کی جہاں بابر نے۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

جواب:

Amir contribution for one month

1500000x12=18000000 600000x8= 4800000

22800000

Bilal contribution for one month

100000x12= 1200000 40000 x 3 = 120000

1320000

Capital ratio between Amir and Bilal will be

22800000:1320000 or 2280:132 or 570:33

Amir share of profit = $66000\times\frac{190}{201} = 62388$

Bilal share of profit = $66000\times\frac{11}{201} = 3612$

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، ایم فل، پی ایچ ڈی کی حل شدہ مشقیں ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Journal Entry

Particula	Amount	Amount
Profit and Loss Account	66000	
Amir Capital		62388
Bilal Capital		3612
(Being profit transferred to Amir and Bilal capital account in the capital ratio)		

سوال نمبر 30- مشین کی اصل قیمت 10,60,000 روپے مالیت ہے۔ مشین یکم جنوری 2005ء کو خریدی۔ اس کی لائف دس لگائی گئی۔ دس سال کے آخر پر اس کی باقی ماندہ قدر 60,000 روپے مالیت لگائی گئی۔ دس سال کی تخفیف کا جدول تیار کریں۔

Machinery Account

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
1-1-2005	Bank	1060000	31-12-05	Dep%	100000
				Balance c/d	**960000**
		1060000			**1060000**
1-1-2006	Balance b/d	960000	31-12-06	Dep	100000
				Balance c/d	**860000**
		960000			**960000**
1-1-2007	Balance b/d	860000	31-12-07	Dep	100000
				Balance c/d	**760000**
		860000			**860000**
1-1-08	Balance b/d	760000	31-12-08	Dep	100000
				Balance c/d	**660000**
		760000			**760000**
1-1-09	Balance b/d	660000	31-12-09	Dep	100000
				Balance c/d	560000
		660000			**660000**
1-1-10	Balance b/d	560000	31-12-10	Dep	100000
				Balance c/d	**460000**
		560000			**560000**
1-1-11	Balance b/d	460000	31-12-11	Dep	100000
				Balance c/d	360000
		460000			**460000**
1-1-12	Balance b/d	360000	31-12-12	Dep	100000
				Balance c/d	260000
		360000			**360000**

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

1-1-13	Balance b/d	260000	31-12-13	Dep **Balance b/d**	100000 **160000**
		260000			**260000**
1-1-14	Balance b/d	160000	31-12-14	Dep **Balance b/d**	100000 60000
		160000			**160000**
1-1-15	Balance b/d	**60000**			

سوال نمبر31- پنجاب روڈ ٹرانسپورٹ نے یکم جنوری 2014ء کو دو بسیں 60,00,000 روپے مالیت کی خریدیں۔خریداری ہائر پرچیز کی بنیاد پر کی گئی معاہدے پر دستخط کرتے ہوئے۔۔۔۔۔۔۔۔۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

جواب: **Ledger Account in the Books of the Punjab road Transport**

Hire Vendor Account

Date	Details	Amount	Date	Details	Amount
1-1-14	Bank Account (1600000x2)	3200000	1-1-14	Bus account (6000000x2)	12000000
				Interest	440000
	Balance c/d	9240000			
		12440000			**12440000**
	Bank (1600000x2)	3200000	1-1-15	Bank b/d Interest	9240000 302000
	Balance c/d	6342000			
		9542000			9542000
	Bank (1600000x2)	3200000	1-1-16	Bank b/d Interest	63420000 157100
	Balance c/d	3299100			
		6499100			**6499100**

Bus Account

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
1-1-14	Hire vendor (6000000x2)	1200000000	31-12-14	Depreciation (20%) **Balance c/d**	2400000 9600000
		12000000			**12000000**
1-1-15	Balance b/d	9600000	31-12-15	Depreciation **Balance c/d**	1920000 **7680000**
		9600000			**9600000**

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے سے آئی کام، بی اے سے بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی تک کی تمام اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

1-1-16	Balance b/d	7680000	31-12-16	Depreciation **Balance c/d**	1536000 **6144000**
		7680000			**7680000**

Interest Account

Date	Particular	Amount	Date	Particular	Amount
1-1-14	Hire vendor	440000	31-12-14	Profit & loss	440000
		440000			**440000**
1-1-15	Hire vendor	302000	31-12-15	Profit & loss	302000
		302000			**302000**
1-1-16	Hire vendor	157100	31-12-16	Profit & loss	157100
		157100			**157100**

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

Depreciation Account

Date	Particular	Amount	Date	Partiuclar	Amount
1-1-14	Bus Account	2400000	31-12-14	Profit & loss	2400000
		2400000			**2400000**
1-1-15	Bus Account	1920000	31-12-15	Profit & loss	1920000
		1920000			**1920000**
1-1-16	Bus Account	1536000	31-12-16	Profit & loss	1536000
		1536000			**1536000**

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر32- یوسف انڈسٹریز لمیٹڈ **authorized capital Rs.20,00,000** عام حصص **(10)200,000** روپے کی ایک تقسیم سے رجسٹرڈ ہوئی تھی ------------

جواب:

Journal

Date	Details	L.F	Amount	Amount
	Bank A/C Ordinary share application **(Money received along with application)**		950000	950000
	Ordinary share application A/C Ordinary share Capital A/C **(80000 share alloted to the application)**		800000	800000
	Ordinary share application A/C Bank A/C **(Refund of application money on 15000 shares)**		150000	150000

Yousaf industries Ltd Balance Sheet as at

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، الف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایم ایس کی انفرادی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Share capital & liabilities	Amount	Assets	Amount
Authorized capital		Current Assets	
200000 ordinary share of Rs. 10 each	<u>2000000</u>	Bank balance	800000
Issued subscribed & paid up capital 800000 share @ 10 each	800000		
	<u>800000</u>		<u>800000</u>

سوال نمبر 33- مندرجہ ذیل سے 31 مئی 2016ء کے اختتام پر AIOU کلب کے آمدنی اور خرچ اکاؤنٹ تیار کریں۔

Income and Expenditure Account of AIOU clunb for the year ended 31st May 2016

Income	Amount	Income	Amount
Salaries 6050		Subscription	155000
Add: Outstanding <u>1500</u>	7550	Donation	27000
Stationary	3300	Interest on investment	6230
Insurance 2800		Bank interest	14000
Less: Prepaid <u>(900)</u>	1900	Entrance fee	42000
Electric charges	6300		
Rent 54590			
Less: prepaid rent <u>(11250)</u>	43340		
Wages	22500		
Depreciation on building	10000		
Dock averment	3550		
Excess of income over expenditure	**145790**		

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 34- یکم جنوری 2017ء کو احمر کمپنی لمیٹڈ نے 5,000 مسکات 10% اور 100 روپے مالیت کا ایک پر جاری کئے۔

جواب:

Ahmer Company Journal

Date	Details	L.F	Amount	Amount
1	Bank 10% Debenture Premium on issue of debenture **(Being debenture issued at par)**		500000	 500000
2	Bank 10% Debenture Premium on issue of debenture **(Being debenture issued at 10% premium)**		5500000	 500000 500000

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک ،ایف اے ،آئی کام ،بی اے ،بی کام ،بی ایڈ ،بی ایس ،ایم اے ،ایم ایڈ ،ایم ایس سی ،پی ایچ ڈی ،الف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے ،ایم ایس سی ،ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

3	Bank Discount on issue of debenture 10% of debenture Premium on issue of debenture **(Being debenture issued at 10% discount)**		450000 50000	 500000

سوال نمبر 35- جوائنٹ سٹاک کمپنی آرڈیننس 1984ء کے تحت واضح کریں۔ پبلک لمیٹڈ کمپنی اور پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی میں کیا فرق ہے۔

جواب: جوائنٹ سٹاک کمپنی آرڈیننس: جب کچھ اشخاص مل کر نفع کمانے کے لئے کوئی کاروباری دائرہ قانونی طور پر قائم کریں تو اس ادارے کو مشترک سرمایہ کمپنی کہا جاتا ہے۔کوئی بھی کمپنی رجسٹرار سے آغاز کار کا سرٹیفیکیٹ حاصل کیے بغیر اپنا کاروبار شروع نہیں کرسکتی۔

مشترکہ سرمایہ کمپنیوں کی ضرورت: شراکت کے لیے سرمایہ محدود ہوتا ہے۔اگر کاروبار بڑھ جائے تو سرمایہ کی کمی محسوس ہونے لگتی ہے۔دوسرے شراکتی حصہ داروں میں اختلافات پیدا ہو کر کاروبار میں خارج ہونے لگتے ہیں اور فرم کی کشتی بعض اوقات بھنور کا شکار ہوجاتی ہے۔

اس مشکل سے عہدہ برآ ہونے کے لیے مشترک سرمایہ کمپنیاں معرض وجود میں آئیں۔کمپنیوں کے ذریعے کاروبار کو چلانے ،ان کی تشکیل،حصہ داروں کے حقوق کی حفاظت،ان کے حسابات بنانے اور دیگر امور کے لیے جو قانون بنا اس کو (Companies Act 1913) کہتے ہیں۔

کمپنیوں کے معرض وجود میں آنے کے مراحل: مختصراً ایک کمپنی کاروبار شروع کرنے سے پہلے مندرجہ ذیل مراحل سے گزرتی ہے۔

1- مرحلہ تاسیس Promotion Stage 2- تشکیلی مرحلہ Incorporation Stage

3- سرمائے کی فراہمی Raising of Share Capital 4- آغاز کاروبار Commencement of Business

پبلک اور پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی میں فرق:

نجی پرائیویٹ کمپنی	عوامی پبلک لمیٹڈ کمپنی
1- اسے قائم کرنے کے لیے کم از کم دو ممبر ہونے چاہیں جبکہ زیادہ سے زیادہ تعداد پچاس مقرر ہے۔	1- اسے قائم کرنے کے لیے کم سے کم تعداد سات ہے،جب کہ زیادہ سے زیادہ تعداد پر کوئی پابندی نہیں لیکن یہ حصص (Share) کی تعداد سے زیادہ نہیں ہوسکتی۔
2- اس قسم کی کمپنی کے لیے کم از کم دو ڈائریکٹرز ہونے چاہیں۔	2- اس کے لیے کم از کم تین ڈائریکٹرز ہونے چاہیں۔
3- پرائیویٹ کمپنی ان کارپوریشن سرٹیفیکیٹ یعنی منظوری ملتے ہی کام شروع کرسکتی ہے۔	3- کمپنی رجسٹرار سے آغاز کار کا سرٹیفیکیٹ حاصل کیے بغیر اپنا کاروبار شروع نہیں کرسکتی۔
4- پراسپیکٹس وغیرہ رجسٹرار کے دفتر میں جمع کرانا ضروری نہیں ہوتا۔	4- اس کے لیے ضروری ہے کہ رجسٹرار کے دفتر میں پراسپکٹس داخل کرے۔
5-ایسی کمپنی کو اپنے حسابات شائع کرنے کی ضرورت نہیں ہوتی۔	5- اس کے لیے اپنے حسابات شائع کرنا اور عوام کے سامنے پیش کرنا ضروری ہوتا ہے۔
6- یہ کمپنی کم سے کم سرمایہ اکٹھا کیے بغیر بھی حصص الاٹ کرسکتی ہے۔	6- یہ کمپنی کم سے کم سرمایہ اکٹھا کیے بغیر اپنے حصص الاٹ نہیں کرسکتی۔
7- ایسی کمپنی اپنے حصص یا ڈبینچرز عوام کو خریدنے کے لیے بذریعہ اشتہار پیش نہیں کرسکتی۔	7- یہ کمپنی اپنے حصص کی فروخت بذریعہ اشتہار کرسکتی ہے۔
8- حصص (Shares) منتقل نہیں کیے جاسکتے۔	8- حصص کی منتقلی پر کوئی پابندی نہیں ہوتی۔

سوال نمبر 36: درج ذیل اصطلاحات کی وضاحت کریں۔

(الف) دین دار (ب) کاروباری لین دار (ج) نقد رعایت (د) واپس فروخت (ر) برداشتگی (س) تجارتی رعایت

جواب:

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

کاشان اکیڈمی 0334-5504551 Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، ایم اے، ایم ایس سی، بی ایس، پی ایچ ڈی، ایف اے، ... ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی اور امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

(الف) دین دار (مقروض یا قرض دار)

اس سے مراد وہ شخص ہے جس نے کسی دوسرے سے کچھ اشیاء یا رقم ادھار لے رکھی ہو۔ ایسا شخص اس واقت تک مقروض دین دار کہلائے گا۔ جب تک ادھار خرید کردہ اشیاء کی قیمت ادا یا قرض لی ہوئی رقم واپس نہیں کر دیتا۔

مثلاً جاوید نے امین سے -/200 روپے قرض لے رکھے ہیں۔ یا ادھار پر اشیاء خرید رکھی ہیں۔ تو جاوید کو امین کا مقروض یا قرض دار کہیں گے۔ جب تک ادھار یا قرض لی ہوئی رقم واپس نہیں ادا کی جاتی۔ لفظ debtor کا اختصار علم حسابات میں DR بھی کہلاتا ہے۔

(ب) کاروباری لین دار یا قرض خواہ

اس سے مراد وہ شخص ہے جس نے کسی دوسرے کو کچھ اشیاء یا رقم ادھار دے رکھی ہو یہ شخص اس وقت تک قرض خواہ (لین دار) کہلائے گا۔ جب تک ادھار فروخت کردہ اشیاء کی قیمت یا ادھار دی گئی رقم وصول نہیں ہوتی۔ لفظ creditor کا مختصر کر کے عموماً cr لکھ دیتے ہیں۔

مثلاً امین نے -/200 روپیہ جاوید کو قرض یا ادھار پر مال فروخت کیا تھا لہٰذا امین کو ہم اس وقت تک لین دار یا قرض خواہ ہی کہیں گے جب تک اشیاء کی پوری قیمت یا ادھار دی گئی پوری رقم وصول نہیں ہو جاتی۔

کاشان اکیڈمی

(ج) نقد رعایت (نقد بٹہ یا نقد کٹوتی)

0334-5504551

جب کوئی مقروض اپنے قرض خواہ کو طے شدہ تاریخ ادائیگی سے قبل رقم ادا کر دے تو قرض خواہ اس کے ایسا کرنے پر کچھ رعایت دیتا ہے۔ جس کو نقد رعایت یا کٹوتی (cash Discount) کہتے ہیں۔ یہ رعایت عموماً کچھ فیصد کے حساب سے دی جاتی ہے۔ مثلاً (الف) نے (ب) سے ایک ہزار (1000) روپے کی رقم ایک سال کے لئے قرض لی تھی لیکن جب (الف) دس ماہ بعد (یعنی مقررہ مدت سے دو ماہ قبل) اپنے قرض خواہ (ب) کو یہ رقم واپس کرے گا۔ تو (ب) اس رقم پر فرض کریں کہ ایک فیصد کے حساب سے رعایت دیتا ہے۔ جو دس روپے ہو گی۔ اسطرح (الف) کو ہی رعایت ملنے پر ایک ہزار روپے کی بجائے 990 روپے کی رقم (ب) کو ادا کرنی ہو گی۔

Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

(د) واپس فروخت

فروخت کردہ اشیاء سے جب کچھ یا تمام اشیاء خریدار کی جانب سے واپس کر دی جاتی ہیں۔ تو فروخت کار کے لیے یہ واپسی فروخت کہلاتی ہیں۔ واپسی فروخت کی بھی وجوہات وہی ہیں۔ جو واپسی خرید کی ہیں۔

(ر) برداشتگی Drawings

جب کوئی تاجر بوقت ضرورت اپنے ذاتی استعمال کے لیے کاروبار میں لگائی گئی رقم کا کچھ حصہ یا اشیاء میں سے کچھ اشیاء نکلوائے تو نکالی گئی یہ رقم یا اشیاء کی مالیت اس کی برداشتگی کہلاتی ہے یعنی جب کوئی تاجر بوقت ضرورت اپنے ذاتی استعمال کے لیے کاروبار میں لگائی گئی رقم کا کچھ حصہ یا اشیاء میں سے کچھ اشیاء نکلوا لے تو نکالی گئی یہ رقم یا اشیاء کی مالیت اس کی برداشتگی کہلاتی ہے گویا کہ برداشتگی دونوں صورتوں میں ممکن ہے مثلاً ایک شخص کی کپڑے کی دکان ہے وہ اپنی دکان سے پانچ سو روپے کا کپڑا اپنے یا اپنے گھر والوں کے لباس کے لیے لیتا ہے یا پانچ سو روپے نقد ذاتی استعمال یا ضرورت کے لیے لیتا ہے تو کسی صورت میں ظاہر ہے کہ یہ مال نہیں ہوا۔ بلکہ ذاتی یا گھریلو استعمال کے لیے دکان سے بلا معاوضہ حاصل کیا گیا ہے گویا دوسرے الفاظ میں:

۱۔ نقدی کی صورت میں برداشتگی سے سرمایہ میں آتی کمی واقع ہو جاتی ہے جتنی نقد رقم نکالی جائے اور

۲۔ اشیاء کی صورت میں برداشتگی سے، خرید میں کمی واقع ہو جاتی ہے گویا کہ کل خرید سے اتنی اشیاء کی مالیت کے برابر کمی کر دی جاتی ہے جتنی مالیت کی اشیاء نکالی گئی ہیں۔

(س) تجارتی رعایت (تجارتی بٹہ یا تجارتی کٹوتی)

تجارتی رعایت یا تجارتی کٹوتی سے مراد وہ رعایت ہے جو فروخت کار (دوکاندار خریدار (گاہک) کو اشیاء کی فہرستی یا مطبوعہ قیمت (list Price) پر دیتا ہے۔ یہ عموماً شے کی کل قیمت کا کچھ حصہ ہوتی ہے۔ مثلاً آپ کو بازار سے ایک پنکھا جس کی فہرستی قیمت پانچ صد روپے

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

ہے۔خریدنے پر دوکاندار ایک فی صد کے حساب سے رعایت دیتا ہے جو پانچ روپے بنتے ہیں۔پانچ روپے کی یہ رقم تجارتی رعایت یا کٹوتی کہلائے گی۔

سوال نمبر 37 : "کھاتہ" کی اصطلاح کی تعریف کریں نیز مختلف قسم کے کھاتوں کے بارے میں وضاحت کریں

جواب: " کھاتہ"

کھاتہ سے مراد وہ کتاب ہے جس میں کاروبار سے متعلقہ تمام شخص، حقیقی اور رسمی حسابات کا علیحدہ علیحدہ عنوانات کے تحت اندراج ہوتا ہے۔
روز نامچہ میں ایک مخصوص عرصہ کے تمام کاروباری لین دین کے مکمل اندراج کے بعد دوسرا مرحلہ دین (Debit) اور لین (Credit) کے ہوئے ملے جلے مختلف حسابات کو اس کتاب میں علیحدہ علیحدہ عنوانات کے تحت قسم وار درج کیا جاتا ہے۔یہ کتاب جس میں مختلف نوعیت کے حسابات کی درج بندی کی جاتی ہے،بہی کھاتہ کہلاتی ہے۔

روز نامچہ سے اندراجات کو بہی کھاتہ میں منتقل کرنے کے طریق کار کو (انتقال اندراج) یا کھتیانا (Posting) کہتے ہے۔

<u>بہی کھاتہ کی ضرورت:</u> کاروباری لین دین کو اگر صرف روز نامچہ (Journal) میں روزمرہ اندراجات تک ہی محدود رکھا جائے تو ایک تاجر کو بوقت ضرورت یہ معلوم کرنے میں بڑی مشکل پیش آئے گی اس نے کس کس قرض خواہ کو کتنی رقم ادا کرنی اور کس کس قرض دار سے کتنی رقم وصول کرنی ہے۔نیز اس کو یہ بھی معلوم نہ ہو سکے گا کہ اس نے ایک مخصوص عرصہ کے دوران کتنی مالیت کی اشیاء خرید یا فروخت کیں۔یہ سب معلومات اگر وہ روز نامچہ سے معلوم کرنا چاہے تو اسے روز نامچہ میں تمام اندراجات کی پڑتال کر کے اس میں سے قرض خواہوں اور قرض داروں کی علیحدہ علیحدہ انفرادی فہرستیں تیار کرنا ہوں گی۔اسی طرح ایک مخصوص عرصہ کی کل خرید یا فروخت معلوم کرنے کے لئے روز نامچے کے تمام صفحات پر اشیاء کی خرید و فروخت سے متعلق تمام اندراجات کا بڑی احتیاط سے جائزہ لیتے ہوئے خرید اور فروخت کو علیحدہ علیحدہ چھانٹنا ہوگا یہ ایک مشکل اور وقت طلب کام ہے۔لہذا اس مشکل اور وقت کے ضیاع سے بچنے کے لیے تاجر شروع ہے سے روز نامچہ کے علاوہ بہی کھاتہ میں بھی کاروباری لین دین کو الگ الگ مختلف عنوانات کے تحت اکٹھا کر لیتا ہے۔اس طرح بوقت ضرورت وہ مطلوبہ معلومات بہی کھاتہ میں موجود حسابات پر نظر ڈالنے سے بآسانی اور کم سے کم وقت میں حاصل کر سکتا ہے۔

<u>کھاتوں کی مختلف اقسام</u>

کھاتہ نویسی کے نقطہ نظر سے حسابات کی تین مندرجہ زیل اقسام ہیں۔

<u>1۔شخصی حساب:۔</u>

اس سے مراد ایسا کھاتہ ہے جو کسی شخصی ،فرم یا کمپنی کے متعلق ہو نیز یہ حسابات صرف اُسی وقت کتب ہیں درج کیے جاتے ہیں جبکہ لین دین نقد کی بجائے اُدھار ہو۔مثال کے طور پر آپ نے کتاب مرکز سے کتاب خرید کی اور بجائے ایسی وقت نقد قیمت ادا کرنے کے آپ نے رقم کی ادائیگی کے متعلق کسی اور تاریخ کا وعدہ کر لیا۔اور آپ اپنی حسابی کتب میں کتاب مرکز کا نام درج کریں گے تاکہ آپ کو یاد رہے کہ رقم کس کو کب ادا کرنا ہے اور کتاب مرکز والے بھی اپنے حسابات ہیں آپ کا نام درج کریں گے تاکہ انہیں معلام رہے کہ ان کو رقم کس سے وصول کرنا ہے چونکہ یہ ادھار لین دین بقا اس لیے فریقین کو اپنی اپنی حسابی کتب میں ایک دوسرے کے نام درج کرنے کی ضرورت محسوس ہوئی اگر لین دین نقد ہوتا تو دکاندار کو آپ کا نام درج کرنے کی چنداں ضرورت نہ تھی۔وہ صرف کتاب کی فروخت اور قیمت کی وصولی کا اندراج کرتا اور آپ کو بھی دکان کا نام درج کرنے کی ضرورت پیش نہ آتی۔آپ کتاب کی خریداری اور رقم کی ادائیگی اندراج کرتے لہذا ثابت ہوا کہ شخصی حسابات حسابی کتب ہیں صرف اسی وقت درج کیے جاتے ہیں کہ جب لین دین نقد کی بجائے اُدھار ہو ایک بات ہمیشہ یاد رکھنی چاہیے کہ ہر شخص ،فرم یا کمپنی کے لیے علیحٰدہ حساب شروع کیا جاتا ہے مثلاً

1. Mr Ahmad,s Acount
2. M/S Ahmad and CO.

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل، پی ایچ ڈی کی ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

کاشان اکیڈمی 0334-5504551 Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

3.Faisal Traders Limited.

انگریزی میں شخصی کھاتہ کی تعریف یہ ہے۔

Personal acount is that acount which is in respect of a per son firm on a company personal acount can also take the following forms :-

(i).Natural personal A/C

(ii).Artigicial personal A/C

(iii).Represcntative personal A/C

2۔حقیقی کھاتہ:۔

یہ وہ کھاتہ ہے جس کا تعلق اشیاء اور جائیداد وغیرہ سے ہوتا ہے۔مثلاً نقدی،فرنیچر،مشینری،بلڈنگ اور موٹر کار وغیرہ۔انگریزی میں اس کی تعریف ذیل ہے۔

کاشان اکیڈمی

Real account is that account which deals in things and property i.e, cash, ,Furniture ,Machinery,Bulding and Motercar,plant,..............&Fitings etc.

0334-5504551

3۔رسمی کھاتہ:۔

یہ وہ حساب ہے جس میں کاروبار کے اخراجات ،نقصانات،آمدنی اور نفع کا اندراج ہوتا ہے مثلاً کرایہ تنخواہیں،اُجرتیں،رعایت ،کمیشن اور سود وغیرہ(ڈوبے قرضے یعنی Bad debts نقصانات کے تحت آتے ہیں)۔انگریزی میں اسی حساب کی تعریف درج ذیل ہے۔

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Nominal account is that assount which records (Gains and losses) Expeuses,such as Rent, Salaries, Wages, Discount, Commission, Interest, Repair, Advetisement charges, Tra velling expeuses & legal charges etc........

مختلف کھاتوں کی مثالیں درج ذیل ہیں۔

Personal Account	Real Account	Nominal Account
Afzal,s A/C	Cash A/C	Rent A/C
Aslam & CO	Furniture A/C	Salaries A/C
Capital A/C	Bulding A/C	Wages A/C
Drawing A/C	Machinery A/C	Commission A/C
	Laud A/C	Imerest A/C
	Purahases A/C	Discount A/C
	Sales A/C	Carriage A/C

سوال نمبر 38۔روزنامچہ کی تعریف کریں۔روزنامچے کی اہمیت اور اس کے مقاصد بیان کریں۔

جواب:روزنامچہ کی تعریف:۔

یہ وہ بنیادی کتاب ہے۔جس میں روزمرہ کاروباری لین دین کا اندراج تاریخ کے مطابق ہوتا ہے۔روزنامچہ (جرنل) میں کاروباری لین دین کے طریقہ اندراجہ کو روزنامچہ نویسی Jounralising کہتے ہیں۔انگریزی میں روزنامچہ کی تعریف یوں کی جاتی ہے۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس،پروپوزل،پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک ،ایف اے،آئی کام،بی اے،بی کام ،بی ایڈ،بی ایس،ایم اے،ایم ایڈ،ایم ایس سی،پی ایچ ڈی،ایف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے،ایم ایس سی،ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

" It is a day book in which each business transaction is recorded on the date when it takes place, so that it may not be for gotten.

روزنامچہ نویسی کی انگریزی میں تعریف یوں ہے۔

" The all of recording the dealings in the yournal is called journalising"

روزنامچہ کی اہمیت:۔

روزنامچہ کی اہمیت کا اندازہ اس کے مندرجہ ذیل تین بڑے فوائد سے کیا جاسکتا ہے۔

1 ۔ چونکہ یہ کاروباری لین دین کا ابتدائی اندراج ہے۔اس لئے اس بنیادی کتاب کے بغیر دیگر حسابی کتب کو مکمل کرنا مشکل ہوجاتا ہے۔

2 ۔ اس بنیادی کتاب کی موجودگی میں کسی لین دین کو بھول جانے کا امکان کم رہ جاتا ہے۔

3 ۔ اگر کچھ مدت گزر جانے کے بعد کسی مالی معالت Financial Transaition کا پتہ لگانا ہو تو روزنامچہ اس مقصد کے لئے مفید ہے۔

کاشان اکیڈمی

روزنامچہ کے مقاصد:۔

0334-5504551

روزنامچہ کے چار بنیادی مقاصد درج ذیل ہیں۔

1 ۔ ہر لین دین سے متاثرہ دونوں حسابات کا اندراج اس طریق سے علیحدہ علیحدہ کرنا کہ انہیں روزنامچہ سے متعلقہ کھاتوں Accounas میں بآسانی منتقل کیا جاسکے۔

Download Free Assignments from

2 ۔ تمام کاروباری لین دین تاریخ کے مطابق اندراج تا کہ کوئی لین دین بھول نہ جائے۔

Solvedassignmentsaiou.com

3 ۔ معاملات Transactions کو اتنا صاف لکھا جائے۔کہ آئندہ یا مستقبل میں سمجھ سکیں۔

4 ۔ تمام معاملات کو تاریخ وار اس طرح درج کیا جائے کہ روزنامچہ کاروباری اور کی مکمل عکاسی کرسکے۔

روزنامچہ کے قواعد:۔

شخصی حسابات Personal Accounts :۔ ہر اس شخصی حساب Personal A/C کو ڈیبٹ کریں جو کوئی شے یا فائدہ وصول کر رہا ہو اور ہر اس شخصی حساب کو کریڈٹ کیا جاتا ہے جو کوئی شے یا فائدہ دے رہا ہو۔انگریزی زبان میں اس طرح لکھا جاتا ہے۔

Debit the account of the receiving person and credit the account of the giving person.

حقیقی حسابات **Real Accounts**:۔ جب کوئی شے یا جائیداد وغیرہ باہر سے کاروبار میں آتی ہے تو اس کے حساب کو Debit کرتے ہیں اور جو کوئی شے یا جائیداد وغیرہ کاروبار سے باہر جاتی ہے اس کے حساب کو Credit کرتے ہیں۔انگریزی زبان میں اس کا خلاصہ یوں ہوگا۔

Debit the account of property or goods coming in and credit the account of property or goods going out.

رسمی حسابات **Nominal Accounts**:۔ تمام اخراجات اور نقصانات کے حسابات کو Debit کیا جاتا ہے اور آمدنی اور فوائد کے حسابات کریڈٹ کی جاتی ہے۔انگریزی زبان میں اس کو یوں بیان کیا جاتا ہے۔

Debit the accounts of expenses and losses, and credit the accoutns of incomes gains.

ہر لین دین کے اندرج سے قبل ہمیں درج ذیل باتیں ذہن میں رکھتے ہوئے مندرجہ ذیل امور کا پتہ لگانا بہت ضروری ہے۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، ایف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

☆ کاروبار میں کون سی شے آئی اور اس کے بدلے کون سی شے کاروبار سے باہر گئی۔

☆ اگر کاروبار میں کوئی شے آئی لیکن اس کے بدلے کوئی شے باہر نہیں گئی تو پھر یہ دیکھنا ہوگا کہ یہ شے کسی شخص، کمپنی یا فرم سے آئی ہے۔یعنی اس شے کا دینے والا کون ہے؟

☆ اگر کوئی شے کاروبار سے باہر گئی مگر اس کے بدلے کوئی شے کاروبار میں نہیں آئی تو پھر یہ دیکھنا ہوگا کہ یہ شے کسی شخص، کمپنی، یا فرم کے گھر گئی ہے۔یعنی اس شے کا وصول کرنے والا کون ہے؟

☆ اگر کاروبار میں کوئی شے آئی ہے اور اس شے کے بدلے کوئی شے نہیں گئی اور نہ ہی یہ معلوم ہو کہ اس شے کا دینے والا کون ہے؟ تو پھر اس شے کا ذریعہ آمدنی دیکھنا ہوگا۔

☆ اگر کاروبار میں کوئی شے باہر گئی اور اس کے بدلے کوئی شے نہیں آئی اور یہ معلوم ہو کہ اس شے کو وصول کرنے والا کون ہے؟ تو پھر خرچ کی مد دیکھنا ہوگی۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 39: درج ذیل لین دین کا روزنامچے میں اندراج کریں، کھاتہ بہی میں پوسٹ کریں اور آزمائشی توازن بنائیں۔

الف۔ نومبر 2: پانچ لاکھ کی مالیت سے کاروبار کا آغاز کیا۔

ب۔ نومبر 7: تین لاکھ روپے بنک میں جمع کراوئے۔

ج۔ نومبر 9: ڈیڑھ لاکھ روپے مالیت کی امارت خریدی جس کی ادائیگی بذریعہ چیک کی گئی۔

د۔ نومبر 13: پندرہ ہزار مالیت کی اشیاء خریدیں جس کی ادائیگی بذریعہ چیک کی گئی۔

ر۔ نومبر 18: دس ہزار روپے کی اشیاء فروخت کیں اور رقم بنک میں جمع کروادی گئی۔

س۔ نومبر 20: احمد کو پچیس سو روپے کی اشیاء واپس کردیں۔

ع۔ نومبر 24: پانچ ہزار روپے کی ادائیگی بذریعہ چیک بیمہ پالیسی کی مد میں کی گئی۔

جواب:

Journal A\c

Date	Detail	Rs.	Rs.
Nov, 02	Cash A\c To Capital A\c (Being started business with cash)	500,000	500,000
Nov, 07	Bank A/c To Cash A/c (Cash being deposited into bank account.)	300,000	300,000
Nov, 09	Building A/c To Bank A/c (Building can be purchased and payment paid by cheque.)	150,000	150,000
Nov, 13	Purchase A/c To Bank A/c (Goods can be purchased and paid by cheque.)	15,000	15,000
Nov, 18	Bank A/c To Sale A/c (Goods sold and payment deposited into bank.)	10,000	10,000
Nov, 20	Mr. Ahmad A/c To Purchase return A/c (Goods can be returned to Me. Ahmad)	2,500	2,500
Nov, 24	Insurance A/c To Bank A/c (Insurance premium can be paid by bank.)	5,000	5,000

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز میں داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی کی ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

میٹرک ایف اے سے آئی کام بی اے بی کام بی ایڈ بی ایس ایم ایس ایم اے ایم ایڈ ایم ایس سی پی ایچ ڈی ایف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے پی ایچ ڈی تک تمام کلاسز کی داخلوں سے ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

Bank A/C

Bank A\c

Date	Detail	Rs	Date	Detail	Rs
Nov, 07	Cash A/c	300,000	Nov, 09	Building A/c	150,000
Nov, 18	Sale A/c	10,000	Nov, 13	Purchase A/c	15,000
			Nov, 24	Insurance A/c	5,000
				Balance (c/d)	140,000
		310,000			**310,000**

Cash A\c

Date	Detail	Rs	Date	Detail	Rs
Nov, 02	Capital A/c	500,000	Nov, 07	Bank A/c	300,000
				Balance (c/d)	200,000
		500,000			**500,000**

کاشان اکیڈمی

Building A\c

Date	Detail	Rs	Date	Detail	Rs
Nov, 09	Building A/c	150,000		Balance (c/d)	150,000
		150,000			**150,000**

Capital A\c

Date	Detail	Rs	Date	Detail	Rs
	Balance (c/d)	500,000	Nov, 02	Cash A/c	500,000
		500,000			**500,000**

Purchase A\c

Date	Detail	Rs	Date	Detail	Rs
Nov, 13	Bank A/c	15,000		Balance (c/d)	15,000
		15,000			**15,000**

Insurance A\c

Date	Detail	Rs	Date	Detail	Rs
Nov, 24	Bank A/c	5,000		Balance (c/d)	5,000
		5,000			**5,000**

Sale A\c

Date	Detail	Rs	Date	Detail	Rs
	Balance (c/d)	10,000	Nov, 18	Bank A/c	10,000
		10,000			**10,000**

Mr. Ahmad A\c

Date	Detail	Rs	Date	Detail	Rs
Nov, 20	Purchase Return A/c	2,500		Balance (c/d)	2,500
		2,500			**2,500**

Purchase Return A\c

Date	Detail	Rs	Date	Detail	Rs
	Balance (c/d)	2,500	Nov, 20	Mr. Ahmad A/c	2,500
		2,500			**2,500**

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Trail Balance

Sr. No.	Account Names	Rs.	Rs.
1.	Cash A/c	200,000	
2.	Bank A/c	140,000	
3.	Capital A/c		500,000
4.	Insurance A/c	5,000	
5.	Purchase A/c	15,000	
6.	Mr. Ahmad A/c	2,500	
7.	Sale A/c		10,000
8.	Building A/c	150,000	
9.	Purchase Return A/c		2,500
		512,500	**512,500**

☆☆☆☆☆

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر41: (الف) ہنڈی کی تعریف کریں نیز اسکی مختلف اقسام بیان کریں۔

(ب): یکم اپریل 2015 کوافان نے اذان کو روپے کی اشیاء فروخت کیں۔اسنے تین ماہ کی ہنڈی لکھی جسےاذان نے قبول کرنے کے بعد واپس کردیا اور اسکی رقم مقررہ تاریخ پر ادا کردی۔

مطلوب: افان اور اذان کے روزنامچے میں درج بالا لین دین کا اندراج کریں۔

جواب (الف): <u>ہنڈی کی تعریف</u>

یہ ایک قانونی اور غیر مشروط حکم نامہ ہوتا ہے جو ایک کاروباری عموماً Debitor کو ایک خاص رقم ایک مقررہ وقت پر کسی دوسرے مقررہ شخص کو اس کے حکم مطابق یا جس کے پاس وہ حکم نامہ ہو دینے کا حکم دیتا ہے۔

ہنڈی کے ضروری لوازمات

☆ ہنڈی کی پہلی شرط یہ ہے کہ یہ غیر مشروط ہوتی ہے۔
☆ ہنڈی ہمیشہ تحریری ہوتی ہے۔
☆ ہنڈی ایک شخص (قرض خواہ) کی طرف سے دوسرے شخص (مقروض) کے نام حکم نامہ ہے نہ کہ درخواست۔
☆ ہنڈی پر مرتب کنندہ کے دستخط لازمی ہونے چاہیے۔
☆ ہندی میں جس رقم کی ادائیگی مقصود ہو وہ متعین ہو اور اسے روپے کی شکل میں تحریر کیا جانا چاہیے۔
☆ ہنڈی پر مرتب الیہ یا مقروض کا نام لکھا ہو چاہیے۔
☆ ہنڈی یا تو اس شخص کو جس کا نام ہنڈی میں ادائیگی کے لیے درج کیا گیا ہے یا اس کے حکم کے مطابق یا حامل کو واجب ہوتی ہے۔

ہنڈی کے فریق

ہنڈی سے تعلق رکھنے والے فریق درج ذیل ہیں۔

(1) مرتب کنندہ یا حکم دینے والا (2) مرتب الیہ، جسے حکم دیا جائے (3) وصول کنندہ

ہنڈی کی اقسام

ہنڈی کی اقسام مندرجہ ذیل ہیں۔

<u>مدتی ہنڈی</u>: ایسی ہنڈی جس کی ادائیگی کا وقت مقرر کر دیا جائے مدتی ہنڈی کہلاتی ہے۔

<u>درشتی ہنڈی</u>: ایسی ہنڈی جسے دیکھتے ہی رقم کی ادائیگی کرنا پڑے درشتی ہنڈی کہلاتی ہے۔

<u>ملکی ہنڈی</u>: ایسی ہنڈی یا بل جو ملک میں ہی مرتب ہو اور ملک ہی میں واجب الادا ہو اسے ملکی ہنڈی یا بل کہتے ہیں۔اس بل کو Accept کر کے مرتب کنندہ کو واپس کر دیا جاتا ہے اور پھر یہ بل Drawer اپنی مرضی کے مطابق چلاتا رہتا ہے۔Accept ہونے سے پہلے بھی Drawer کی مرضی پر چل سکتا ہے۔

<u>غیر ملکی ہنڈی</u>: ایسی ہنڈی جس میں مرتب کنندہ اور مرتب الیہ دو مختلف ممالک کے رہنے والے ہوں۔غیر ملکی ہنڈی کہلائے گی۔

<u>اعانتی یا امدادی ہنڈی</u>: یہ ہنڈی کسی تجارتی غرض یا خرید و فروخت کی وجہ سے معرض وجود میں نہیں آتی بلکہ اس ہنڈی کا وجود محض ایک دوسرے کی مالی امداد دینے اور وقتی طور پر ضرورت کو پورا کرنے کے لیے عمل میں لایا جاتا ہے۔ایسی ہنڈی محض بنک سے بٹہ لگا کر عارضی ضرورت کے لیے روپیہ فراہم کرنے کی خاطر مرتب اور قبول کی جاتی ہے۔

حل (ب):

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی الغرض ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Afan Journal's

Date	Details	Rs.	Rs.
1 . 4 .	Azan A/c	10,000	
2015	**To** Sales A/c		10,000
	(Goods sold for credit.)		
1 . 4 .	Bill Receivalbe A/c	10,000	
2015	**To** Azan A/c		10,000
	(Acceptance received from Azan.)		
4 . 7 .	Cash A/c	10,000	
2015	**To** Bill Receivable A/c		10,000
	(Acceptance received in cash on presentation)		

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Azan Journal's

Date	Details	Rs.	Rs.
1 . 4 .	Purchase A/c	10,000	
2015	**To** Afan A/c		10,000
	(Goods purchased for 3 month credit.)		
1 . 4 .	Afan A/c	10,000	
2015	**To** Bill Payable A/c		10,000
	(Acceptance is given instead of paying cash.)		
4 . 7 .	Bill Payable A/c	10,000	
2015	**To** Cash A/c		10,000
	(Acceptance honoured on presentation.)		

سوال نمبر 42: درج ذیل لین دین کا اندراج کیش بک اور پاس بک میں کریں۔

اپریل 2 رضوان نے الائیڈ بنک میں 40,000 روپے سے کرنٹ اکاؤنٹ کھلوایا۔

اپریل 3 نیئر کو چیک کے ذریعے 5,000 روپے ادا کئے۔

اپریل 7 شاہد سے 8,000 روپے کا چیک وصول کیا اور بنک میں جمع کروادیا۔

اپریل 8 بنک سے کاروباری استعمال کے لئے 3,000 روپے نکلوائے۔

اپریل 10 5,000 روپے کرایہ چیک کے ذریعے ادا کیا۔

اپریل 12 بنک نے 200 روپے بطور بنک چارجز کے چارج کئے۔

اپریل 15 ظفر کو 1500 روپے چیک کے ذریعے ادا کئے۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

حل:

Cash Book (bank Column only)

Date	Details	L/F	Bank	Date	Details	L/F	Bank
2. 4. 15	Cash A/c	C	40,000	3. 4.15	Nayyar A/c		5,000
	Shahid		8,000	8. 4.15	Cash A/c	C	3,000
7. 4. 15	A/c			10. 4.15	Rent A/c		5,000
				12. 4.15	Bank Charges		200
				15. 4.15	Zafar A/c		1,500
					Balance (c/d)		**33,300**
			48,000				**48,000**
			33,300				

کاشان اکیڈمی

Pass Book (A copy of Depositor's A/c Bank's Ledger)

0334-5504551

Date	Details	Debit Withdrawls	Credit Deposits	Dr. or Cr.	Balance
2015			Rs.		Rs.
Apr. 2	Cash		40,000	Cr.	40,000
Apr. 3	Nayyar	4,000		Cr.	35,000
Apr. 7	Shahid		8,000	Cr.	43,000
Apr. 8	Cash	3,000		Cr.	40,000
Apr. 10	Rent	5,000		Cr.	35,000
Apr. 12	Bank Charges	200		Cr.	34,800
Apr. 15	Zafar	1,500		Cr.	33,300

Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر43: نظام ٹریڈرز کے بہی کھاتوں سے درج ذیل حسابات ماخوذ کیے گئے ہیں جن سے نفع نقصان کا گوشوارہ اور اثاثہ جات وواجبات کا گوشوارہ تیس جون 2015 بنائیں۔

فرنیچر فکسچر	1,375 روپے	مرمت	825
خرید اشیاء	44,000	مختلف اخراجات	151
تجارتی رعایت	3,575	عمارات	11,000
تنخواہ	23,375	مشینری آلات	4,125
سفری اخراجات	1,375	ابتدائی ذخیرہ مال	16,225
باربرداری	756	دین دار	8,938
بیمہ	413	فروخت	82,500
کمیشن	894	سرمایہ	37,689
شرح اور کرایہ	1,375	لین دار	5,775
حاضر نقد رقم	69	بنک میں موجود رقم	7,494

مزید معلومات درج ذیل ہیں۔

(الف) اختتامی ذخیرہ مال 1,500 روپے ہے۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

(ب) فرنیچر فکسچر اور مشینری وآلات پر فرسودگی بحساب 10 فیصد کریں۔
(ج) مشکوک قرضوں کے لئے 5 فیصد کے حساب سے گنجائش کریں۔
(د) بقایا تنخواہیں 12,000 روپے ہیں۔
(ر) 113 روپے روپے کی بیمہ رقم اگلے سال سے متعلق ہے۔

حل

Trading and Profit and Loss A/c

For the year ended 30 june, 2015

		Rs.		Rs.
Opening Stock		**16225**	**Sales**	**82500**
Purchases		**44,000**	**Closing Stock**	**15000**
Carriage Inward		**756**		
Balance (c/d)		**36,519**		
		97500		**97500**
Discount		3,575	**Balance (b/d)**	36,519
Salaries	23,375			
Add: Outstanding	12,000	35375	**Net Loss (c/d)**	**8348**
Traveling Expenses		1,375		
Insurance	413			
Less: Prepaid	113	300		
Commission		894		
Rent & Rates		1375		
Repairs		825		
Sundry Expenses		151		
Provision for B.D.		447		
Dep on F & F		138		
Dep on P & M		412		
		44867		**44867**

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Balance Sheet

As at 31st Dec, 2015

Assets	Rs.	Liabilities	Rs.

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی کی الف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Current assets		Current Liabilities	
Cash at Bank	7494	Sundry Creditors	5775
Sundry Detor 8938		Outstanding Salaries	12000
Provision for Doubetful Debts 447	8491		
Cash in Hand	69	Capital 37689	
Prepaid Insurance	113	**-Net Loss** **22123**	15566
Closing Stock	1225		
Furniture & Fixture 1375			
Less Deprectian F & F 137.5	1237.5		
Machinery 4125			
-Deprectian Machinery 412.5	3713.5		
Building	11000		
	33341		**33341**

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

Note: 0.5 is ignored in fixed assets due to small value.

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 44 :مندرجہ ذیل غلطیوں کی تصحیح روزنامچہ میں اندراج کریں۔

(الف)روزنامچہ فروخت 1,500 روپے سے کم ٹوٹل کیا گیا۔

(ب)ایک چیک مبلغ 1020 روپے برائے اجرت غلطی سے اجرت کے کھاتہ میں 1002 روپے اندراج کیا گیا۔

(ج) 1040 روپے کا فرنیچر خرید کر اس کے کھاتہ میں اندراج کیا گیا۔

(د) 550 روپے کی رحیم سے وصولی پر اس کے دین کھاتہ میں درج کیا گیا۔

(ر) 100 روپے کی کٹوتی کو کٹوتی کھاتہ کے غلط طرف اندراج کیا گیا۔

حل

Journals

Sr.No.	**Details**	**Rs.**	**Rs.**
a)	Suspense A/c	1500	
	To Sales A/c		1500
	(Being Sales book undercast, Now rectified)		
b)	Wages A/c	18	
	To Suspense A/c		18
	(Being wrongly posted to wages A/c, Now Rectified)		
c)	Furniture A/c	1040	
	Suspense A/c	600	
	To Purchase A/c		1640
	(Being wronglyu debited to purcahse A/c, Now Rectified)		
d)	Suspense A/c	1100	
	To Rahim A/c		1100
	(Being wrong posting to Rahim A/c, Now Rectified)		

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

e)	Suspense A/c	200	
	To Discount A/c		200
	(Being wrong posting to discount A/c, Now rectified)		

سوال نمبر 45 : درج ذیل کوائف کی مدد سے گوشوارہ تطبیق بنک مسٹر خباب کا 31 دسمبر 2015 تیار کریں۔

(الف) کتابچہ حساب بنک کے مطابق بقایا رقم 5434 روپے ہے۔

(ب) 1060 روپے کا چیک جو جاری کیا تھا وہ بنک کو ادائیگی کے لئے پیش نہیں کیا گیا۔

(ج) 690 روپے کا چیک جو بنک میں جمع کروایا گیا اس کی رقم بنک کے کھاتہ میں موجود نہیں ہے۔

(د) بنک نے 36 روپے کا سود حساب سے کاٹ لیا۔

(ر) گورنمنٹ کے تمسخات پر 70 روپے کا سود کھاتہ میں جمع نہیں کیا گیا۔

حل:

کاشان اکیڈمی

Mr. Khubaib

Bank Reconcilation Statement

0334-5504551

As on 31st Dec, 2015

Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

		Rs.
Balance as per Pass book (Cr.)		5434
Less:{Cheque issued but not presented	1060	
Less:{Interest on Govt Securities	70	1130
		4304
Add:{Cheque deposited but not credited by Bank	690	6124
Add:{Interest charged by Bank Balance as per Cash book(Dr.)	36	726
Balance as per Cash Book (Dr.)		**5030**

سوال نمبر 46: ملتان کے غازی کے آموں کی 500 پیٹیاں جن کی قیمت 500 روپے فی پیٹی 10 کلوگرام ہے اسلام آباد کے فدا کو روانہ کی تاکہ ان کو 5% کمشین پر فروخت کریں۔ غازی نے 2000 روپے کرایہ باربرداری ان پیٹوں پر ادا کیا۔ فدا نے 50,000 روپے کا بنک ڈرافٹ غازی کو بطور پیشگی روانہ کیا اسلام آباد کے فدا تمام پیٹیاں 600 روپے فی پیٹی کے حساب سے فروخت کیں اور ان پر 12000 روپے متفرق اخراجات ادا کیے اس نے بقایا رقم کا بنک ڈرافٹ ملتان کے غازی کو روانہ کر دیا۔

مندرجہ بالا تجارتی لین دین کا روزنامچہ بنائیں نیز حساب فروخت اور مرسل کی کتابوں میں کھاتے تیار کریں۔

جواب: ۔ک

Journal

Date	Details	Rs.	Rs.
	Consignment to Ghazi A/c	250,000	
	Goods sent on consignment A/c		250,000
	(the cost of goods sent on consignment.)		

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی الغرض تمام کلاسز کی ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Consignment to Ghazi A/c	2,000	
Bank A/c		2,000
(expenses incured on consignment.)		
Bank A/c	50,000	
Fida A/c		50,000
(Amount recweived on advance.)		
Fida A/c	300,000	
Consignment to Ghazi A/c		300,000
(Gross sale of all boxes.)`		
Consignment to Ghazi A/c	15,000	
Fida A/c		15,000
Bank A/c	200,000	
Fida A/c		200,000
(Amount received from consignee settlement.)		
Consignment to Ghazi A/c	50,000	
Profit & Loss A/c		50,000
(Profit on consignment transferred to P&L A/c)		

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Consignment A/c

Details	Rs.	Details	Rs.
Goods sent on Consignment	2,50,000	Fida A/c	3,00,000
A/c	50,000	Balance (c/d)	15,000
Bank A/c	15,000		
Fida A/c			
	3,15,0000		**3,15,000**

سوال نمبر 47: اے۔ بی اور سی شراکت دار ہیں جنہوں نے بالترتیب 20,000 روپے 10,000 روپے اور 6000 روپے بطور سرمایہ لگائے ہیں۔ جن کا نفع ونقصان برابر ہے۔ سال 2104 کا خالص منافع سرمایہ پر سود کرنے سے پہلے 10,800 روپے کا ہے۔ اس کاروباری ادارے کے حصہ دار کا منافع معلوم کریں۔

الف: اگر سرمایہ پر کوئی سود واجب الادا نہ ہو۔

ب: اگر سرمایہ پر 5 فیصد سود واجب الادا ہو۔

جواب:

In the absence of an agreement, no interest shall be allowed on capital, 5% interest per anum will be allowed on the loan advanced and profits and losses shall be shared equally.

Profit And Loss Apporpriation A/c

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Details	Rs.	Details	Rs.
interest on loan 5%	540	Balance (b/d)	10,800
Net Profit transferred to capital accounts:			
A 3420			
B 3420			
C 3420	10,260		
	10,800		**10,800**

سوال نمبر 48: مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کی تعریف کریں نیز مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کی مختلف اقسام کی وضاحت کریں۔

جواب: مشترکہ سرمایہ

(Share Capital):- مختلف حصص کی رقم کو کمپنی کا (Share Capital) کہتے ہیں۔ یہ وقت کے ساتھ تبدیل ہوتے رہتے ہیں کیونکہ کمپنی حصص کی فروخت کرتی رہتی ہے یہ حصص عام اور ترجیحی حصص دونوں پر مشتمل ہوتے ہیں۔ کمپنی کے حسابات کی کتابوں میں منظور شدہ سرمائے کا حساب نہیں ہوتا بلکہ اس سرمائے کا حساب ہوتا ہے جس کی رقوم آ چکی ہوتی ہیں اور جس کو ادا شدہ سرمایہ یا (Paid up Capital) کہتے ہیں۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

مشترکہ سرمایہ کمپنی

اگر کچھ اشخاص نفع کمانے کے لئے کوئی کاروباری ادارہ قانونی طور پر قائم کریں تو یہ ادارہ کمپنی کہلاتا ہے۔ اس کی تعریف یوں کی جاسکتی ہے۔

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

" It is an artificial association of persons created by law with a perpecual succession and a common seal." It is an association of individuals for purpose of profit, possessing a common capital contributed by the members composing it, such capital being commonly devided into shares of which each possesses one of more and which are transferable by the ownewr, hias liaalnility beeing ....only to the volue of shares.

مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کی مختلف اقسام

سرمایہ کے حصول کے نقطہ نظر سے کمپنیوں کی عام طور پر دو قسمیں ہیں۔

ا۔ پبلک محدود کمپنیاں **(Public Ltd.Companies)**:

یہ وہ کمپنیاں ہوتی ہیں جو اپنے حصص کے اجراء اور فروخت کے لیے عام پبلک کو دعوت دیتی ہیں۔

۲۔ نجی محدود کمپنیاں **(Private Limited Companies)**:

یہ وہ کمپنیاں ہوتی ہیں جن میں:

الف: حصص کے انتقال پر پابندی ہوتی ہے۔

ب: اس کے ممبر یا حصہ داروں کی تعداد پچاس سے زائد نہیں ہونی چاہیے۔

ج: یہ اپنے حصص اور قرضوں کے اجراء کے لیے عوام پبلک کو دعوت نہیں دے سکتیں۔

سوال نمبر 4: سرخ اور سبز ایک شراکتی ادارہ میں حصہ دار ہیں جو نفع و نقصان پانچ اور تین کی نسبت سے تقسیم کرتے ہیں انہوں نے پیلے کو شراکتی ادارہ میں داخل کیا۔ پیلا 20,000 روپے بطور سرمایہ اور 6000 روپے بطور ساکھ ادارہ میں لایا۔ اب نفع و نقصان کی نسبت سات، چار اور تین ہوگئی۔ حصہ داروں کی شہادتی نسبت معلوم کریں اور ان کے کاروباری لین دین کو روزنامچہ میں درج کریں۔

جواب: We know that the amount brought in by the incoming partner on account of goodwill is shared by the old partner in the ratio of their sacrifices.

A's Loss = 5/8 - 7/14 = 7/56

B's Loss = 5/8 - 7/14 = 5/56

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، الف اساتذہ، ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں۔ ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی اسائنمنٹس کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لے کر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Journal

Date	Details	Rs.	Rs.
	Bank A/c	26,000	
	C's A/c		20,000
	Goodwill A/c		6,000
	(Being the amount brought in by C as capital and goodwill.)		
	Goodwill A/c	6,000	
	A's Capital A/c		3,500
	B's Capital A/c		2,500
	(Being the amount of goodwill credited to A's and B's capital in the ratio of their sacrifies i.e. 7:5)		

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 49: آپ شراکتی کاروبار کے بارے میں کیا جانتے ہیں تحریر کریں نیز شراکتی کاروبار کی خصوصیات بیان کریں۔

جواب: **شراکت داری کی تعریف:۔**

قانون شراکت مجریہ 1932ء کے مطابق شراکت داری کی تعریف مندرجہ ذیل الفاظ میں کی گئی ہے۔

"The relation between persons who have agreed to share the profits of a business carried on by all or any of them acting for all".

''شراکت افراد کے مابین ایسا باہمی رشتہ ہے۔ جو کسی کاروبار سے حاصل ہونے والے منافع کو تقسیم کرنے کے لئے قائم ہوتا ہے۔ اس کاروبار کو سب مل کر بھی چلا سکتے ہیں۔ یا ان سب سے کوئی ایک شخص سب کی طرف سے کاروبار چلا سکتا ہے''۔

شراکتی کاروبار میں شرکاء کی زیادہ سے زیادہ تعداد بیس (20) ہوسکتی ہے۔ لیکن بنک کے کاروبار میں تعداد (10) سے زیادہ نہیں ہونی چاہئے۔

حصہ داروں کی اقسام:

۱۔ غیر محدود ذمہ داری والے حصہ دار
۲۔ محدود ذمہ داری والے حصہ دار
۳۔ شریک حصہ دار
۴۔ غیر شریک حصہ دار
۵۔ نمائشی یا برائے نام حصہ دار
۶۔ سینئر حصہ دار
۷۔ جونیئر حصہ دار
۸۔ بالغ حصہ دار
۹۔ خفیہ حصہ دار

شراکتی کاروبار کے فوائد (Advantages):

۱۔ **آسان تشکیل:** شراکتی کاروبار کی تشکیل آسان ہوتی ہے۔ یہ کاروبار ملکیتی کاروبار کے مقابلے میں آسان ہوتا ہے کیونکہ اس کا بوجھ کسی ایک شخص پر نہیں ہوتا۔
۲۔ **سرمایے کی فراوانی:** شراکتی کاروبار میں سرمایہ آسانی سے اور زیادہ مقدار میں حاصل ہوتا ہے۔
۳۔ **قرضے کی سہولتیں:** شراکتی کاروبار میں قرضہ حاصل کرنے میں آسانی ہوتی ہے۔ خواہ کسی ادارے سے لیا جائے یا کسی حصہ دار سے یا شرکاء کی تعداد میں اضافہ کر کے۔
۴۔ **بہتر انتظامی اُمور:** فردِ واحد کے مقابلے میں شراکت میں شرکاء کی انتظامی قابلیت زیادہ ہوتی ہے۔
۵۔ **لچک داری:** شراکتی کاروبار میں بے حد لچک ہوتی ہے چاہے سرمایہ کا معاملہ ہو چاہے انتظامی معاملہ یا چاہے حصہ داروں کی کمی بیشی کا۔
۶۔ **وسعت:** شراکتی کاروبار کو جس قدر چاہے وسعت دی جاسکتی ہے۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک ایف اے آئی کام بی اے بی کام، بی ایڈ، بی ایس ایم اے ایم ایڈ ایم ایس سی کی پی ڈی ایف اسائمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبرز پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے ایم ایس سی ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

۷۔ **ذاتی دلچسپی:** اس میں ہر حصہ دار ذاتی دلچسپی لیتا ہے اور اتنے لوگ مل کر کاروبار کو آگے بڑھاتے ہیں۔

۸۔ **نقصان کے امکان میں کمی:** اس میں نقصان کے امکان بہت کم ہوتے ہیں۔ کچھ لوگوں کے پاس سرمایہ ہوتا ہے اور کچھ کے پاس تجربہ، صلاحیت اور اہلیت۔

۹۔ **باہمی اعتماد:** باہمی اعتماد اور شراکت سے کاروبار میں اضافہ ہوتا ہے۔

شراکتی کاروبار کے نقصان (Disadvantages of Partnership):

۱۔ **غیر محدود ذمہ داری:** شراکتی کاروبار کرنے والوں کی ذمہ داریاں بڑھ جاتی ہیں اور انہیں زیادہ محنت کرنی پڑتی ہے۔

۲۔ **حصص، حقوق کی منتقلی پر پابندی:**

۳۔ **شراکت کا لازمی خاتمہ:** شراکت کا لازمی خاتمہ بڑا کٹھن اور مشکل ہوتا ہے۔ شرکا کی رضامندی کے بغیر سرمایہ منتقل نہیں ہوسکتا۔ نقصان کی صورت میں شرکاء کی منقولہ اور غیر منقولہ ذاتی جائیدادیں بھی ادائیگیوں کیلئے ضبط یا نیلام کی جاسکتی ہیں۔

۴۔ **کم اعتمادی:**

۵۔ **ناپائیداری:** شراکتی کاروبار اس لحاظ سے ناپائیدار ہوتا ہے کہ ایک یا دو حصے دار اگر ناراض ہوجائیں تو معاہدہ توڑ سکتے ہیں۔

۶۔ **رازداری:** زیادہ حصے دار ہونے کی وجہ سے رازداری نہیں رہتی۔

کاشان اکیڈمی

معاہدہ شراکت:۔

شرکاء کے مابین باہمی تعلقات کتنے ہی اچھے کیوں نہ ہوں۔ پھر بھی کاروباری شرائط طے کرنا ضروری ہے۔ اور ان کا۔۔۔۔ تحریری طور پر کیا جاتا ہے۔ شراکت سے متعلقہ شرائط کے تعین کرنے کو معاہدہ شراکت کہتے ہیں۔ درج ذیل شرائط کو معاہدہ شراکت میں درج کیا جاتا ہے۔

0334-5504551

معاہدہ شراکت داری کی اہم خصوصیات کی تشریح

Download Free Assignments from

1۔ سرمایہ (Capital):۔ تمام شرکاء طے کرلیں کہ پیشگی کتنا سرمایہ ہوگا اور ہر شریک کتنی رقم لگائے گا۔ رقم نقدی کی صورت میں ہوگی۔ یا اثاثوں کی صورت ہیں۔

2۔ نفع و نقصان کی تقسیم کا حساب:۔ معاہدہ شراکت میں اس بات کا بھی تعین کرلینا چاہیئے۔ کہ ہر شریک نفع و نقصان میں سے کتنا حصہ ملے گا۔ یہ تناسب درج ذیل طریقوں سے ظاہر کیا جاسکتا ہے۔

Solvedassignmentsaiou.com

1۔	تناسب کے مطابق	5 : 3 : 2
2۔	کسر	5/10 : 3/10 : 2/10
3۔	فیصد میں	50% : 30% : 20%

3۔ سرمایہ سود:۔ ہی طے کرلیں کہ لگائے گئے سرمائے پر سود بھی ملے گا۔ یا نہیں اگر ملے گا تو کس شرح سے۔

4۔ برداشتی رقومات:۔ شرکاء کو نجی اخراجات کے لئے فرم سے نکالنے کی اجازت ہوگئی یا نہیں۔ اگر پابندی نہ لگائی جائے تو سرمایہ کم رہ جاتا ہے۔ اگر اجازت ہو تو کل کتنی رقم نکالی جاسکتی ہے۔ اور کی کو کام کا کتنا معاوضہ دیا جائے گا۔

5۔ کھاتہ جات سرمایہ:۔ یہ بھی درج کرلیں کہ کھاتہ جات سرمایہ کس طریقے کے مطابق بنائے جائیں گے۔ جس کے دو طریقے ہیں۔

(الف) کھاتہ سرمایہ جامد (Fixed Capital Account)

(ب) کھاتہ سرمایہ کم و بیش (Fluctuating Capital Accounts)

6۔ فرم کے حسابات:۔ یہ بھی درج کرلیں کہ فرم کے حساب کون سے طریقہ حساب نویسی کے مطابق بنائے جائیں گے۔ فائنل اکاؤنٹ کب اور کس طرح تیار کیے جائیں گے۔ فرم کے حساب کتاب کا آڈٹ ہوگا یا نہیں۔

7۔ شرکاء کا انتقال یا سبکدوشی:۔ اگر کسی شریک کا انتقال ہوجائے۔ تو ورثا کو اس کے حصے کے رقم کی ادائیگی کس طرح ہوگی۔ یا علیحدہ ہونے پر رقم کیسے دی جائے گی۔

8۔ مدت:۔ معاہدہ شراکت میں شراکت کی مدت بھی درج کریعنی چاہیے کہ شراکت کسی خاص مدت یا کام کے لئے قائم ہوتی ہے۔ اور اس کے بعد اس کو ختم تصور کیا جائے گا۔

9۔ ساکھ:۔ کاروبار ختم ہونے یا کسی شریک کے کاروبار چھوڑنے کے وقت ساکھ کی قیمت کا تعین کیسے کیا جائے گا۔

معاہدہ شراکت کی عدم موجودگی میں لاگو ہونے والے قوانین

جب شرکاء کے مابین کسی قسم کا معاہدہ تحریری یا زبانی طور پر موجود نہ ہو تو ان کے باہمی تعلقات کا تعین مندرجہ ذیل طریقوں سے کیا جائے گا۔ یہ تمام شرائط قانون شراکت میں واضح طور پر موجود ہیں۔

ا۔ **نفع و نقصان کی تقسیم:۔**

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

ہر ایک شریک نفع ونقصان میں برابر کا شریک ہوگا۔

۲۔ **سرمایہ پر سود:۔**

ہر ایک شریک سرمایہ پر سود میں بھی برابر کا شریک ہوگا

۳۔ **شریک کا قرض:۔**

اگر کسی شریک نے اپنے حصے کے سرمایہ کی رقم کے علاوہ کوئی اور رقم بطور قرض فراہم کی ہے تو اس پر 6 فیصد سود دیا جائے گا۔

۴۔ **مشاہرہ:۔**

کوئی شریک شراکت کا کام سرانجام دینے کے عوض کسی معاوضے کا حقدار نہ ہوگا۔

۵۔ **کاروبار کا چلانا:۔**

ہر شریک کاروبار کے انتظام میں حصہ لے سکتا ہے یعنی کاروبار کے چلانے میں برابر کا شریک ہوگا۔

۶۔ **نئے شریک کا داخلہ:۔**

تمام شرکاء کی منظور یا رضامندی کے بغیر کوئی نیا شخص کاروبار میں شامل نہیں کیا جاسکتا۔

۷۔ **حسابات:۔**

شراکت کی حسابی کتب شراکتی کاروبار کے مقام پر رکھی جائیں گی اور ہر شریک کو دیکھنے، معائنہ کرنے اور جانچنے کا حق حاصل ہوگا۔

مندرجہ بالا شرائط، قانون شراکت کی رو سے ہر ایک شریک کے حقوق اور ذمہ داریوں کیلئے عائد ہوتی ہیں۔ یہ شرائط اس وقت تک عمل پذیر ہوں گی جب کہ شرکاء کے درمیان کوئی معائدہ نہ ہو۔ اگر شرکاء چاہیں تو ان شرائط کو تبدیل بھی کرسکتی ہیں۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

شراکت داری کاروبار کے اختتام کی وجوہات

عام طور پر درج ذیل صورتوں میں شراکتی کاروبار کی تنسیخ ہو جاتی ہے۔ بشرطیکہ تمام شرکاء اس منسوخی کی مخالفت نہ کریں کیونکہ بعض اوقات تمام شرکاء کی رضامندی سے شراکتی کاروبار کو جاری بھی رکھا جاسکتا ہے۔

(i) **مقررہ مدت کے اختتام پر:** اگر شراکت کسی مقررہ مدت کیلئے شروع کی گئی تھی اس اس مقررہ مدت کے اختتام پر شراکت خود بخود منسوخ ہو جائے گی، بشرطیکہ شرکاء اس کے برعکس فیصلہ نہ کریں۔

(ii) **باہمی رضامندی پر:** اگر شراکت داری اختیاری ہے تو کسی بھی وقت شرکاء کی باہمی رضامندی سے اسے منسوخ کیا جاسکتا ہے۔

(iii) **کسی حصے دار (شریک) کی موت واقع ہو جانے پر:** کسی حصے دار کی وفات کی صورت میں بھی شراکت منسوخ ہو جاتی ہے لیکن معاہدہ شراکت میں اگر پہلے ہی یہ درج ہو کہ کسے حصے دار کی موت پر شراکت منسوخ تصور نہیں کی جائے گی تو ایسی صورت میں شراکت منسوخ نہ سمجھی جائے گی۔

(iv) **کسی حصے دار کے دیوالیہ قرار دیے جانے پر:** کسی حصے دار کے دیوالیہ قرار دیے جانے کی صورت میں وہ شراکت جس میں مذکورہ شخص حصہ دار تھا منسوخ سمجھی جائے گی۔

(v) **شرکاء کے باہمی اختلاف پر:** شرکاء (حصہ داران) کے باہمی اختلافات کی صورت میں بھی شراکت ختم ہو جاتی ہے کیونکہ آئے دن کے جھگڑے کاروبار کیلئے سخت نقصان دہ ثابت ہوتے ہیں اور اس کھینچا تانی میں شراکت کا جاری رہنا ممکن نہیں ہوتا۔

(vi) **کسی حصے دار کی طرف سے تنسیخ شراکت کا تحریری نوٹس ملنے پر:** اگر کوئی حصے دار شراکت کو ختم کرنے کیلئے تحریر نوٹس جاری کردے تو اس شراکت کا ختم ہو جانا لازمی قرار پاتا ہے۔

(vii) **کسی خاص مقصد کے پورا ہو جانے پر:** بعض اوقات شراکت کسی خاص کام یا مقصد کیلئے شراع کی جاتی ہے۔ ایسا کام یا مقصد پورا ہو جانے پر شراکت ختم ہو جاتی ہے۔

(ix) **عدالتی یا جبری کاروائی پر:** اگر کوئی حصہ دار شراکتی ادارے کے خلاف قانونی چارہ جوئی کرے اور باقاعدہ عدالت کی طرف رجوع کرے تو بھی عدالت جائز امور کو مدنظر رکھتے ہوئے اس شراکتی کاروبار کو ختم کرنے کے امکانات جاری کردی گی۔

سوال نمبر 50 :مشترکہ سرمایہ انجمن کی تشکیل کے لئے ضروری کاغذات کون کون سے ہوتے ہیں۔ نیز مشترکہ سرمایہ انجمن اور شراکت داری کاروبار میں فرق بیان کریں۔

جواب۔ مشترکہ سرمایہ انجمن:۔

اگر کچھ اشخاص نفع کمانے کے لئے کوئی کاروباری ادارہ قانونی طور پر قائم کریں تو یہ ادارہ کمپنی کہلاتا ہے۔ اس کی تعریف یوں کی جاسکتی ہے۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک ایف اے آئی کام بی اے بی کام ، بی ایڈ بی ایس ایم اے ایم ایڈ ایم ایس سی پی ایچ ڈی ایف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے پیرا میڈیکل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

" It is an artificial association of persons created by law with a perpecual succession and a common seal." It is an association of individuals for purpose of profit, possessing a common capital contributed by the members composing it, such capital being commonly devided into shares of which each possesses one of more and which are transferable by the ownewr, hias liaalnility beeing ....only to the volue of shares.

کمپنی کے معرض وجود میں آنے کے مراحل:۔ ایک کمپنی کاروبار شروع کرنے سے پہلے درج ذیل مراحل سے گزرتی ہے۔

1) مرحلہ تاسیس (Promotion Stage)

2) تشکیلی مرحلہ (Incorpaoration stage)

3) سرمائے کی فراہمی (Sharing of Capital)

4) آغاز کاروبار (Commeniement of Business)

1) مرحلہ تاسیس (Promotion Stage):۔ کسی بھی کمپنی کے آغاز سے پہلے یہ ضروری ہے۔ کہ کچھ اشخاص کے دل میں کسی نفع آور کاروبار کی چلانے کی تجویز آئے اور پاکستان قانون کے مطابق کاروبار جائز ہو۔ جو اشخاص کسی مجوزہ کمپنی کی تشکیل میں دلچسپی لیتے ہیں۔ اور تشکیل کے لئے ٹھوس اقدامات کرتے ہیں۔ انہیں مجوزہ کمپنی کے موسس یا (Promoters) کہا جاتا ہے۔ ان کی کوششوں سے کمپنی ابتدائی مراحل سے گزرتی ہے۔ یہ پروموٹر اپنے ہم خیال اور تجربہ کار آدمی کو اپنے ساتھ ملائیں گے۔ جو مجوزہ کاروبار کے نفع آور ہونے پر یقین رکھتے ہوں۔ اور ان کے ساتھ مل کر ابتدائی سرمایہ کاری کے لیے تیار ہوں۔ یہ اشخاص بالعموم کمپنی کے پہلے ڈائریکٹر تصور کیے جاتے ہیں۔ کاروبار کی نوعیت کے یقین کے بعد یہ لوگ کمپنی کا نام تجویز کرتے ہیں۔ اس کے صدر دفتر کا تعین کرتے ہیں۔ کمپنی کے مقاصد طے کرتے ہیں۔ اور سرمائے کی مقدار کا فیصلہ کرتے ہیں۔ اور ساتھ ہی وہ کمپنی کو رجسٹر کروانے کی غرض سے قانونی کاروائیاں پوری کرنے کے لئے اقدامات کرتے ہیں۔ کمپنی کے آئین اور قواعد تیار کرتے ہیں۔ کمپنی کے ڈائریکٹر، وکیل، بنکار اور سیکرٹری نامزد کرتے ہیں۔ اور کمپنی کو رجسٹر کرواتے ہیں۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

2) تشکیلی مرحلہ (Incorpaoration stage):۔ پاکستان میں کوئی کمپنی معرض وجود میں نہیں آسکتی جب تک مندرجہ ذیل دستاویزات (یعنی کاغذات) رجسٹرار کے پاس جمع نہ ہوں۔

1) Memorendum of Association and Articles.
2) List of Directors
3) Written consent by the orrecters.
4) Undertaking to pay for qualification shares.
5) All the requirements have been complited.
6) Location and Address of office.
7) Signed memorevdum of Assocation.

3) سرمایہ (Capital):۔ کمپنی کا ہر ممبر دیئے گئے سرمائے کی مقدار بناتا ہے۔ یعنی یہ واضح کیا جاتا ہے۔ کہ کتنے حصص (Shares) کے اجراء Issue کی اجازت ہے۔ اور ہر حصے کی رقم کیا ہوگی۔ اور حصہ دار جو سرمایہ شامل کریں گے۔ اس کو کیا نوعیت ہوگی۔ اس میں نقدی ہوگی یا اثاثہ جات بھی ہوں گے وغیرہ۔

4) آغاز کاروبار (Commeniement of Business):۔ ایک پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی Certificate of incomoration جاری ہونے کے بعد اپنے کاروبار کا آغاز آئین میں دیئے ہوئے۔ مقاصد کے مطابق کرسکتی ہے۔ اس کیلئے رجسٹرار سے Certificate of commeniement at business لینے کی ضرورت نہیں ہے۔

حصص کی وہ کم از کم تعداد جن کی ادائیگی کیش یعنی نقدی کی صورت میں ہوتی ہو وہ درخواست دینے والے حصہ داروں کو الاٹ ہو چکے ہوں۔ اسی طرح ڈائریکٹروں کی طرف سے بھی ان کے حصص کے لئے درخواستیں اور الاٹمنٹ کی رقوم وصول ہو چکی ہوں گی۔ تو پبلک کمیٹی کا سیکٹریری یا ڈائریکٹر رجسٹرار کے یہاں ایک بیان کرتا ہے۔ کہ یہ شرائط پوری ہو چکی ہیں۔ پھر

رجسٹرار کمپنی کو کاروبار شروع کرنے کا اجازت نامہ جاری کردے گا۔ اس سرٹیفیکیٹ کے وصول کرنے کے بعد پبلک کمپنی اپنے کاروبار کا آغاز کرسکتی ہے۔

مشترکہ سرمایہ انجمن اور شراکت داری کاروبار میں فرق

یہ دونوں کاروبار چلانے کے ادارے ہیں۔ لیکن دونوں کے درمیان بہت فرق ہے مثلاً

ا۔ انجمن کے عام ممبر کمپنی کے انتظام اور روزانہ کاروبار چلانے میں حصہ نہیں لیتے۔ اس کے برعکس شراکت کے حصہ دار شراکت کے عہدنامے کے مطابق شراکتی فرم کے

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے سے آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی ایف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایم ایس ورڈ میں تیار کی ہوئی انفرادی اسائنمنٹس کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

انتظام میں حصہ لے سکتے ہیں۔

۲۔ شراکت کے حصہ داروں کی تعداد دو سے بیس تک ہوسکتی ہے لیکن انجمن کے حصہ دار اس سے زیادہ ہو سکتے ہیں۔

۳۔ شراکتی فرم حصہ داروں کی مرضی کے مطابق کوئی بھی کاروبار کرسکتی ہے جو اس کی دستاویز میں تحریر ہو۔

۴۔ شراکتی فرم کی زندگی مخدوش ہوتی ہے۔ اگر ایک حصہ دار بھی فرم چھوڑ جائے تو قانونی طور پر وہ فرم ختم ہوجاتی ہے اور اگر باقی حصہ دار خود یا کسی نئے حصہ دار کے ساتھ کاروبار جاری رکھنا چاہیں، تو وہ نئی فرم متصور ہوگی۔ لیکن انجمن کی زندگی اتنی جلدی ختم نہیں ہوتی، حصہ داروں یا ممبروں کے آنے جانے سے انجمن کی زندگی پر کوئی اثر نہیں پڑتا۔

سوال نمبر 51: اکہرے اندراج اور دوہرے اندراج کے حساب کتاب ایک دوسرے سے کیسے مختلف ہیں۔ وضاحت کریں؟

جواب: اکہرا اندراج یا سنگل انٹری سسٹم: چھوٹے چھوٹے تاجر اور دکاندار دوہرا اندراج (Double Entry) کے اصول پر حساب کتاب نہیں رکھتے ایسے تاجروں کو جب منافع معلوم کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔ یا انکم ٹیکس کے گوشوارے داخل کرنے پڑتے ہیں۔ تو اس وقت وہ پیشہ ور سب کی خدمت حاصل کرتے ہیں جو موجود مواد سے کام لے کر نفع ونقصان کا حساب اور گوشوارہ اثاثہ جات و اجبات (Balance sheet) تیار کردیتے ہیں۔ ایسے تاجر بالعموم اپنے روزنامچے یا کیش بک میں اکہرے اندارج کرتے ہیں۔ اور دوھرے اندراج کا خیال نہیں رکھتے۔ ان اندراج کو ڈبل انٹری میں تبدیل کرنے کے لئے بہت غوروخوض سے موجودہ اندراجات کو سمجھنا پڑتا ہے۔ شروع کے اثاثوں (Assets) اور واجبات (Liabilites) کی رقوم معلوم کرنا ہوگی۔ اور دونوں کو سرمایہ تصور کرنا ہوگا۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

سنگل انٹری اور ڈبل انٹری سسٹم میں فرق: ان دونوں کے درمیان فرق واضح کرنے کے لیے ان کی الگ الگ تعریفیں کرتے ہیں تاکہ فرق واضح ہوسکے۔

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

ڈبل انٹری سسٹم: یہ ایک ایسا طریقہ ہے جس کے تحت ہر لین دین یا معاملہ کے دونوں پہلو درج کیے جاتے ہیں۔

سنگل انٹری سسٹم: اس طریقہ کے مطابق ہر لین دین یا معاملہ کے دونوں پہلو درج نہیں کیے جاتے بلکہ کوئی ایک پہلو درج کرلیا جاتا ہے بعض کو سرے سے درج ہی نہیں کیا جاتا ہے۔ صرف چند ایک شخصی حسابات تیار کرتے ہیں نیز غیر شخصی یعنی حسابات کو بالکل نظرانداز کردیا جاتا ہے یہی وجہ ہے کہ اسے ادھورا، نامکمل، ناقص، غیر سائنسی بلکہ سسٹم آف بک کیپنگ کہتے ہیں۔

سنگل انٹری سسٹم اور ڈبل انٹری سسٹم کے درمیان فرق

ڈبل انٹری سسٹم	سنگل انٹری سسٹم
1۔ ہر لین دین کے دونوں پہلو درج کیے جاتے ہیں۔	1۔ شاذونادر ہی دونوں پہلو درج کیے جاتے ہیں۔ کوئی ایک پہلو درج کیا جاتا ہے۔ غیر شخصی حسابات کو بالکل ہی نظرانداز کردیا جاتا ہے۔
2۔ چونکہ ہر کا کوئی ہوتا ہے اس لئے ٹرائل بلینس بنا سکتے ہیں۔	2۔ کیونکہ سودوں کے دونوں پہلو درج نہیں ہوتے اس لئے ٹرائل بیلنس تیار نہیں کرسکتے۔
3۔ نفع ونقصان کا حساب تیار کرکے صحیح نفع ونقصان معلوم کیا جاسکتا ہے۔	3۔ غیر شخصی حسابات درج نہ ہونے کی وجہ سے نفع ونقصان کا حساب تیار نہیں کیا جاسکتا۔
4۔ بیلنس شیٹ بنا کر کاروبار کی صحیح مالی حالت کا اندازہ لگایا جاسکتا ہے۔	4۔ بیلنس شیٹ نہیں بنائی جاسکتی۔ لہذا کاروبار کی مالی حالت کا اندازہ نہیں لگایا جاسکتا۔
5۔ دھوکہ، فریب اور غلطیوں کے احکامات بہت کم ہوتے ہیں۔	5۔ چونکہ ریکارڈ نامکمل ہوتے ہیں۔ اس لئے دھوکہ، فریب اور غلطیوں کے احکامات زیادہ ہوتے ہیں

سوال نمبر 2: کرایہ خرید سسٹم کے حسابی طریقہ کار پر تفصیلی نوٹ لکھیں اور اسے مناسب مثال کے ساتھ وضاحت کریں؟

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی کی پی ڈی ایف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں۔ ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

جواب: **کرایہ خرید سسٹم:** قسطوں پر اشیاء خریدنے کے کئی طریقے ہوتے ہیں ان میں یہ بھی ایک طریقہ ہے جس میں قسطوں پر جب خریدی جاتی ہے اس میں سودا ایسا ہی ہوتا ہے کہ دکاندار اور گاہک کے درمیان قسطوں پر چیز کی خریداری کا معاہدہ ہوتا ہے جیز گاہک کو استعمال کے لئے دی جاتی ہے۔ مگر اس کی ملکیت فروخت کنندہ کے پاس رہتی ہے۔ اور ملکیت کا حق خریدار کو آخری قسط ادا کرنے پر منتقل ہوتا ہے۔ درمیانی مرحلے میں خریدار کا قانونی فرض ہے کہ وہ اس چیز کی پوری حفاظت کرے خریدار اس کو نہ تو آگے بیچ سکتا ہے اور نہ اسے تلف کرنے کا حق رکھتا ہے۔ ایک طرح سے وہ چیز اس کے پاس کرایہ کے طور پر ہوتی ہے اور وہ اس کی حفاظت کا ذمہ دار ہے۔

خریدار کی کتابوں میں اندراج: اس صورت میں طرفین کو نشاندہی ہوتی ہے کہ آ کر کار پوری اقساط ادا کرنے کے بعد خریدار کو اس اثاثے کی ملکیت منتقل ہو جائے گی لہذا خریدار کے پاس جونہی کرایہ خرید کردہ اثاثہ آجاتا ہے متعلقہ اثاثہ کو رہن کر دیا جاتا ہے اور فروخت کنندہ کے کھاتے میں کر دیتا ہے۔

مندرجہ ذیل اندراجات ہوتے ہیں۔

1. Debit asset account
   With cash price
2. credit vendor account
3. Debit vendor
   Credit vendor — For each installment paid
4. debit interest — With interest accrued at the time of paying each installment.

Example:
Punjab road transport purchases two buses on 1-1-1966, the cash price being Rs. 60000 the purchase is on the line purchase basis Rs.16000 being paid on signing of the agreement and Rs 16000 being paid on signing of the agreement and Rs 16000 to be paid annually for 3 years. Interest is charged at 5% and depreciation is written off at 20 % on reducing balance method.

Solution

Down... s from
Solv... u.com

Bus Account

Jan 2001 to hire vendor	60000	Dec 2001, 31 depreciation	12000
	60000	Balance c/d	48000
2002 balance	48000	2002	60000
Janb/d	48000	Dec,31 depreciation	9600
		Balance c/d	38400
2003			48000
Jan,1 balance b/d	38400	2003	
	38400	Dec,31 Depreciation	2680
		Balance c/d	30720
			38400
2004			
Jan,1balance b/d	30720		

Hire vendor Account

	Rs		Rs
2001		2001	
Jan,1 To Bank	16000	Jan-1 By Buses	60000
To Bank	16000		
To balance c/d	30200	Dec,31 by interest 5%	
		on Rs 44000	22000
	62200		62200
2002		2002	
Dec, 31 To Bank	16000	Jan-1 Balance b/d	30200
Dec, 31 To balance s/d	15710	Dec,31 interest 5%	
		On Rs 30200	1570
	31710		31710
2003			
Dec, 31 To bank	16000		
		2003	
		Jan 1 balance c/d	15710
		Dec 31, interest	290
	16000		16000

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، ایم فل، پی ایچ ڈی، الفا اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

بیچنے والے کے حسابات(Entries in Seller,s Books)

خریدکنندہ اپنے بہی کھاتے میں فروخت کنندہ کا کھاتہ کھول لیتا ہے اور ہر ادائیگی پر اس کھاتے میں اندراجات کئے جاتے ہیں جہاں تک فروخت کنندہ کی کتابوں کا تعلق ہے وہ بھی خریدکنندہ کا کھاتہ کھول لیتا ہے اور بعدازاں اس مین ہر معاملات کے مطابق ''دین'' اور ''لین'' ہوتے ہیں۔

سابقہ جنرل اندراج کے مطابق فروخت کنندہ کا حساب

Date	Transection	Accounts	L.F.	Dr.	Cr.
1-1-80	On sale	Abdul Karim's account		600	
1-1-80	On receipt of cash	Installment sales			600
	deposit	Cash:		120	
		A.Karim's a/c			120
1-1-80		Cash		44	
1-12-80	Each	A.Krim's a/c			44
31-12-80	Instalment received	Abdul Krim's a/c		44	
	Adjustment of interest element in 11instalment received.11x4 = 44	Interst income			44

کاشان اکیڈمی 0334-5504551

سوال نمبر52: مدنی کارپوریشن لمیٹڈ کی تشکیل رجسٹری شدہ سرمایہ 400,000 روپے سے ہوئی جس کے 80,000 حصص ہیں اور ہر حصہ کی قیمت 5 روپے ہے۔ کٹوتی پر حصوں کے اجراء کی ایک خصوصی قرارداد کی منظوری کے بعد اس ادارہ نے 15,000 حصص اپنے ڈائریکٹروں کو اور 25000 حصص عوام الناس کو 5 فیصد کٹوتی پر جاری کیے۔ تمام حصص پر پوری رقم وصول ہوئی اور الاٹ کر دیے گئے۔ مندرجہ بالا لین دین کو روزنامچہ میں اندراج کریں نیش کارپوریشن کا گوشوارہ اثاثہ جات وواجبات تیار کریں۔

Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

جواب:

Date	Details	Rs.	Rs.
	Bank A/c	2,00,000	
	Equity Share Application A/c		2,00,000
	(40000 shares can be issued on Rs. 5)		
	Equity Share Application A/c	1,18,750	
	Directors Shares	75,000	
	Discount on issued shares	6,250	
	Equity Share Application A/c		2,00,000
	(5% discount on issued shares for general public.)		

Balance Sheet

Assets	Rs.	Liabilities	Rs.
		Authorised Capital:	
		80,000 Equity Sahres of Rs. 5 each	400,000
		Issued Capital:	
		40,000 equity shares of Rs. 5 each	200,000

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی کی اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں۔ ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Cash at Bank	118,750	**Paid -up Capital:**	
Discount on shares	6250	25000 share of Rs. 5	125,000
Directors shares	75,000	15000 shares of Rs. 5	75,000
	2,00,000		**2,00,000**

سوال نمبر 53: یکم مارچ 2015 ثوبان نے ایک مشین 1500,000 روپے میں خریدی جس پر 500,000 روپے مرمت پر خرچ کیے گئے۔اس مشین پر فرسودگی 20 فیصد سالانہ تعین کی گئی۔

جواب:

Depreciation A/c

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Date	Details	Rs.	Date	Details	Rs.
2015	Balance (b/d)	15,00,000	31st Dec	Depreciation A/c	4,00,000
1st March	Bank A/c	5,00,000		Balance (c/d)	16,00,000
		20,00,000			20,00,000
2016	Balance (b/d)	16,00,000	31st Dec	Depreciation A/c	3,20,000
1st Jan				Balance (c/d)	12,80,000
		16,00,000			16,00,000
2017	Balance (b/d)	12,80,000	31st Dec	Depreciation A/c	2,56,000
1st Jan				Balance (c/d)	10,24,000
		12,80,000			12,80,000
2016	Balance (b/d)	10,24,000	31st Dec	Depreciation A/c	2,04,800
1st Jan				Balance (c/d)	8,19,200
		10,24,000			10,24,000

سوال نمبر 45: رئیس کارپوریشن نے راجہ کارپوریشن کا کاروبار خریدا جس کے اثاثہ جات 1200,000 روپے کے اور واجبات 300,000 روپے کے تھے۔باہمی رضامندی سے یہ فیصلہ کیا گیا کہ مندرجہ بالا کاروبار کی قیمت خرید کے بدلے مناسب تمسکات جاری کئے جائیں جن کی مالیت 100 روپے فی تمسک ہوگی جن پر 20 فیصد سالانہ سود ادا ہوگا۔اس کاروباری لین دین کو روزنامچہ میں اندراج کریں اور اگر قیمت خرید درج ذیل رقم پر متعین کی گئی ہوگی۔

الف: 100,000 روپے ب: 900,000 روپے ج: 750,000 روپے

جواب:

Date	Details	Rs.	Rs.
	Own Debenture A/c	8,00,000	
	Interest on Debenture A/c	2,00,000	
	Bank A/c		1,000,000
	(Being own Debenture purchased at Rs.800)		

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Profit & Loss A/c	2,00,000	
nterest on Debenture A/c		2,00,000
(Being transfer of interest on debenture A/c)		
Own Debenture A/c	7,20,000	
Interest on Debenture A/c	1,80,000	
Bank A/c		9,00,000
(Being own Debenture purchased at Rs.600)		
Profit & Loss A/c	1,80,000	
nterest on Debenture A/c		1,80,000
(Being transfer of interest on debenture A/c)		
Own Debenture A/c	6,00,000	
Interest on Debenture A/c	1,50,000	
Bank A/c		7,50,000
(Being own Debenture purchased at Rs.800)		
Profit & Loss A/c	1,50,000	
nterest on Debenture A/c		1,50,000
(Being transfer of interest on debenture A/c)		

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

☆☆☆☆☆

سوال نمبر 55۔الف) واصل باقی نامہ (Balance Sheet) کی بنیادی مساوات (Fundamental of Equation) لکھیں۔

جواب۔

Debit			
Credit			
Purchases	120500	Sales	185,300
Less Purchased Return	3900	Less Sales Return	2000
Net Purchas	116,700	Net Sales	183,300
		Closing Stock	40000
Gross Profit	106,700		
	Rs= 223,300		Rs= 223,300
Salaries	10,500		
Insurance	1600	Gross Profit B/D	10,700
Printing and Stationary	3000		
Postage and Telegrams	750		
Reparis	1150		

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے سے آئی کام، بی اے سے بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی کی اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Commission	1400		
Net Profit	88300		
	Rs= 106,700		Rs= 106,700

Balance Sheet بیلنس شیٹ

Capital and Liabalities	Amount	Assets	Amount
Capital		**Fixed Assets**	
Origional Capital	125,000	Furniture	80,500
Net Profit	88,300	Premises	21,500
		Motor Car	60,500
	213,300		162,500
Current Libalities	**Amount**	**Assetes**	**Amount**
Creditors	37,500	Storck	40,000
		Debtors	45,500
			85500
		Cash at Bank	1500
		Cash in Hand	1300
			2800
	Rs=250,300		Rs= 250,800

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

ب) مالک کا سرمایہ (Capital) کیا ہوگا؟ اس کا اثاثہ (Assts) جو 87000 روپے مالیت اور ذمہ داریاں (Libilities) 22,000 روپے کی ہیں۔

Rs 22,000 ?

Given: Assets = Rs 87000

Liabilities= Rs 22,000

Capital = ?

Working:

Capital= Assets - Liabilities

Capital= 87000 - 22000

Capital= 65,000

Answer: The capital of the proprietor is 65000.

سوال نمبر 56۔ مندرجہ ذیل اہم اصطلاحات کی وضاحت کریں۔

الف) قرض دار

جواب۔ اس سے مراد وہ شخص ہے جس نے کسی دوسرے کو کچھ اشیاء یا رقم ادھار دے رکھی ہو یہ شخص اس وقت تک قرض خواہ (لین دار) کہلائے گا۔ جب تک ادھار فروخت

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

کردہ اشیاء کی قیمت یا ادھار دی گئی رقم وصول نہیں ہوتی۔لفظ creditor کا مختصر کر کے عموماً cr لکھ دیتے ہیں۔
مثلاً امین نے -/200 روپیہ جاوید کو قرض یا ادھار پر مال فروخت کیا تھا لہٰذا امین کو ہم اس وقت تک لین دار یا قرض خواہ ہی کہیں گے جب تک اشیاء کی پوری قیمت یا ادھار دی گئی پوری رقم وصول نہیں ہو جاتی۔

ب) مقروض

جواب۔ اس سے مراد وہ شخص ہے جس نے کسی دوسرے سے کچھ اشیاء یا رقم ادھار لے رکھی ہو۔ایسا شخص اس واقت تک مقروض دین دار کہلائے گا۔جب تک ادھار خرید کردہ اشیاء کی قیمت ادا یا قرض لی ہوئی رقم واپس نہیں کر دیتا۔ مثلاً جاوید نے امین سے -/200 روپے قرض لے رکھے ہیں۔یا ادھار پر اشیاء خرید رکھی ہیں۔تو جاوید کو امین کا مقروض یا قرض دار کہیں گے۔جب تک ادھار یا قرض لی ہوئی رقم واپس نہیں ادا کی جاتی۔لفظ debtor کا اختصار علم حسابات میں DR بھی کہلاتا ہے۔

ج) خرید و فروخت

جواب۔1) خرید: اس سے مراد ان تمام اشیاء کی خریداری کا عمل ہے استعمال کی غرض سے یا منافع پر فروخت کرنے کے لیے خاصل کی گئی ہوں۔خرید کی دو اقسام ہوتی ہیں یعنی نقد خرید اور ادھار خرید جب خرید کردہ اشیاء کی قیمت ان کی خریداری کے وقت ہی ادا کر دی جائے تو اسے نقد خرید کہتے ہیں لیکن اگر خرید کردہ اشیاء کی قیمت ان کی خریداری کے وقت ادا نہ کی جائے بلکہ اسائیگی کے لیے مستقبل کی کوئی تاریخ مقرر کر دی جائے تو ایسی خرید کو ادھار خرید کہتے ہیں۔

2) فروخت: اشیاء کے بیچنے کو فروخت کہتے ہیں۔فروخت کی بھی دو اقسام ہے۔یعنی نقد فروخت اور ادھار فروخت۔اگر اشیاء کی قیمت فروختگی کے وقت ہی وصول کر لی جائے تو اسے فروخت کہتے ہیں۔اگر اشیاء کی قیمت فروختگی کے وقت وصول نہ کی جائے بلکہ وصولی قیمت کے لیے مستقبل کی تاریخ خریدار سے طے کر لی کائے تو اسے دھار فروخت کہتے ہیں۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

د) واپسی خرید اور واپسی فروخت۔

جواب۔ واپسی خرید: فروخت کردہ اشیاء سے جب کچھ یا تمام اشیاء خریدکار کی جانب سے واپس کر دی جاتی ہیں۔تو فروخت کار کے لیے یہ واپسی فروخت کہلاتی ہیں۔واپسی فروخت کی بھی وجوہات وہی ہیں۔جو واپسی خرید کی ہیں۔

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

فروخت: اشیاء کے بیچنے کو فروخت کہتے ہیں۔فروخت کی بھی دو اقسام ہے۔یعنی نقد فروخت اور ادھار فروخت۔اگر اشیاء کی قیمت فروختگی کے وقت ہی وصول کر لی جائے تو اسے فروخت کہتے ہیں۔اگر اشیاء کی قیمت فروختگی کے وقت وصول نہ کی جائے بلکہ وصولی قیمت کے لیے مستقبل کی تاریخ خریدار سے طے کر لی کائے تو اسے ادھار فروخت کہتے ہیں۔

ن) کاروبار اور مالک۔

جواب۔ کاروبار سے مراد کوئی بھی مشغلہ جس کا مقصد نفع کمانا ہوتا ہے مثلاً ایک تاجر کا کاروبار (یعنی کتابوں کی دکان، جوتوں کی دکان، تجارتی بنک، بیمہ کمپنیاں اور ٹرانسپورٹ کمپنیاں وغیرہ)

مالک: اس سے مراد وہ شخص ہے جو اپنے کاروبار یا پیشہ کا مالک ہو۔مالک اپنے کاروبار میں ضروری سرمایہ لگاتا ہے۔اپنا وقت، محنت اور توجہ صرف کرتا ہے۔کاروبار سے جتنا بھی منافع حاصل ہوتا ہے وہ وصول کرتا ہے اور نقصان کی صورت میں تمام تر نقصان اسے ہی برداشت کرنا پڑتا ہے۔چونکہ یہ شخص خود ہی اپنے کاروبار کا مالک ہوتا ہے اس لیے اس کو واحد مال ''Sole - Trader'' یا ''Sole - Proprietor'' کہتے ہیں اور اس قسم کے کاروبار کو انفرادی کاروبار یا انفرادی تنظیم یا واحد ملکیتی کاروبار (Sole - Properietorship or Sole - Tradership) کہا جاتا ہے۔

سوال نمبر 57۔ مسٹر نعیم ایک واحد ملکیتی کاوربار چلا رہا ہے۔اس نے کاروبار کے اکاؤنٹنگ ریکارڈ کو برقرار رکھنے کے لیے ایک اکاؤنٹنٹ ہائر کیا۔فرض کرتے ہیں آپ مسٹر نعیم کے کاروبار کے اکاؤنٹنٹ ہیں۔ایک اکاؤنٹنٹ کی حیثیت سے آپ اس کاروبار کی اپریل 2017 کی جرنل بک تیار کریں مزید لیجر میں پوسٹنگ کریں۔

اپریل 2017 کے لین دین کا ریکارڈ مندرجہ ذیل ہے:

01 اپریل کو مسٹر نعیم نے کیش 10,00,000 روپے مالیت اور بلڈنگ 3,500,000 روپے مالیت سے کاروبار شروع کیا۔

05 اپریل کو ./2,00,000 روپے مالیت کا فرنیچر خریدا۔

08 اپریل کو مس زہرہ سے 150000 مالیت کی گڈز خریدی۔

15 اپریل کو 80000 روپے مالیت کی گڈز مسٹر فرقان کو فروخت کی گئی۔

20 اپریل کو 5000 روپے مالیت کی گڈز مس زہرا کو واپس ہوئی۔

21 اپریل کو 100000 روپے مالیت کی مشینری خریدی۔

25 اپریل کو مسٹر فرقان سے 3000 روپے مالیت کی گڈز واپس ہوئی۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی ، ایف اے، اساتذہ کے لیے ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں یا ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی مشقیں حاصل کرنے کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

26 اپریل کو یوٹیلیٹی بل کی ادائیگی 40000 روپے ہوئی۔
27 اپریل کو رینٹ (کرایہ) کی ادائیگی -/40000 روپے ہوئی۔
20 کو -/50000 روپے کی تنخواہوں کی ادائیگی ہوئی۔

Journal Entries

1st April			
	Cash	1,000,000	
	Building	3,500,000	
	Capital		4,500,000
5th April			
	Furniture	200,000	
	Cash		200,000
8th April			
	Purchase	150,000	
	Payable (Miss Zara)		150,000
15th April			
	Receivable(Mr. Furqan)	80,000	
	Sales		80,000
20th April			
	Payable(Ms Zara)	5,000	
	Purchase Return		5,000
21st April			
	Machinery	100,000	
	Cash		100,000
25th April			
	Sales Return	3000	
	Receiveable (Mr. Furqan)		3000
26th April			
	Utility Bills	40,000	
	Cash		40,000
27th April			
	Rent Expense	40,000	
	Cash		40,000
30th April			
	Salaries	50,000	

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

میٹرک سے لیکر ایم اے ، ایم ایس سی ، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک ، ایف اے سے آئی کام ، بی اے سے بی کام ، بی ایڈ ، بی ایس ، ایم اے ، ایم ایڈ ، ایم ایس سی ، پی ایچ ڈی اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

	Cash		50,000

LEDGERS

Cash					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
			1-Apr-17	Cash	1,000,000
			1-Apr-17	Building	3,500,000
30-Apr-17	Closing Balance	4,500,000			
		4,500,000			4,500,000

Cash					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
1-Apr-17	Capital	1,000,000		Furniture	200,000
				Machinery	100,000
				Utility Bills	40,000
				Rent	40,000
				Salaries	50,000
			30-Apr-17	Closing Balance	570,000
		1,000,000			1,000,000

Building					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
1-Apr-17	Capital	3,500,000			
			30-Apr-17	Closing Balance	3,500,000
		3,500,000			3,500,000

Furniture					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Cash	200,000			
			30-Apr-17	Closing Balance	200,000
		200,000			200,000

Purchases					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Miss Zara	150,000			

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی کی اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

			30-Apr-17	Closing Balance	150,000
		150,000			150,000
Purchases Return					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
				Miss Zara	5,000
30-Apr-17	Closing Balance	5,000			
		5,000			5,000
Payables					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Purchase Return	5,000		Purchase	150,000
30-Apr-17	Closing Balance	145,000			
		150,000			150,000

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Receivable					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Sales	80,000		Sales Return	3,000
			30-Apr-17	Closing Balance	77,000
		80,000			80,000
Sales					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
				Mr. Furqan	80,000
30-Apr-17	Closing balance	80,000			
		80,000			80,000
Sales Return					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Mr. Furqan	3,000			
			30-Apr-17	Closing Balance	3,000
		3,000			3,000
Machinery					

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک سے پی ایچ ڈی تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لے کر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے سے آئی کام، بی اے سے بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، ایف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Cash	100,000			
			30-Apr-17	Closing Balance	100,000
		100,000			100,000
Utility Bills					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Cash	40,000			
			30-Apr-17	Closing Balance	40,000
		40,000			40,000
Rent Expenses					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Cash	40,000			
			30-Apr-17	Closing Balance	40,000
		40,000			40,000
Salaries					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Cash	50,000			
			30-Apr-17	Closing Balance	50,000
		50,000			50,000

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 59۔ ہنڈی کی تعریف کریں۔رعائتی ہنڈی کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟ دومثالیں دے کر واضح کریں۔

جواب: ہنڈی کی تعریف:

یہ ایک قانونی اور بلاشبہ تحریری حکم نامہ ہوتا ہے۔ جو ایک کاروباری (Creditor) کسی دوسرے آدمی عمومات (Debitor) کو ایک خاص رقم ایک مقررہ وقت پر کسی شخص کو اس کے حکم کے مطابق یا جس کے پاس وہ حکم نامہ ہو، دینے کا حکم دیتا ہے۔

وضاحت:

ہنڈی ایک غیر مشروط تحریری حکم نامہ ہوتا ہے جس کے ذریعے ایک لین دار (Creditor) اپنے دیندار (Debitor) کو ہدایت کرتا ہے کہ وہ اپنے ذمے قرض کی رقم کو نامزد شخص یا اس کے مقرر کئے ہوئے شخص یا اس حکم نامے کے حامل شخص کو ایک معینہ تاریخ پر ادا کرے۔ دین دار شخص یہ حکم نامہ ملنے پر اپنے دستخط کر دیتا ہے۔ یہ دستخط اس بات کا ثبوت ہیں کہ اس نے اس حکم نامے کے مطابق مطلوبہ رقم کی ادائیگی قبول کر لی ہے۔ حکم نامہ پر دستخط کرنے کے اس عمل کو قبولیت (Acceptance) کہتے ہیں۔ دیندار اس حکم نامہ پر پہلے لکھتا ہے ''قبول کیا'' اس کے نیچے اپنے دستخط کر کے تاریخ اور جگہ کا نام درج کر دیتا ہے۔ جہاں اور جس تاریخ کو ہنڈی کی رقم ادا کرنی ہے۔ ہنڈی بھی ایک طرح کا ڈرافٹ ہے۔ فرق صرف یہ ہے کہ ڈرافٹ پر دیندار کے دستخط نہیں ہوتے اور ہنڈی پر ہوتے ہیں۔

<u>ہنڈی کی اقسام</u>

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

ہنڈی کی اقسام مندرجہ ذیل ہیں۔

مدتی ہنڈی: ایسی ہنڈی جس کی ادائیگی کا وقت مقرر کر دیا جائے مدتی ہنڈی کہلاتی ہے۔

درشتی ہنڈی: ایسی ہنڈی جسے دیکھتے ہی رقم کی ادائیگی کرنا پڑے درشتی ہنڈی کہلاتی ہے۔

ملکی ہنڈی: ایسی ہنڈی یا بل جو ملک میں ہی مرتب ہو اور ملک ہی میں واجب الادا ہو اسے ملکی ہنڈی یا بل کہتے ہیں۔اس بل کو Accept کر کے مرتب کنندہ کو واپس کر دیا جاتا ہے اور پھر یہ بل Drawer اپنی مرضی کے مطابق چلاتا رہتا ہے۔Accept ہونے سے پہلے بھی Drawer کی مرضی پر چل سکتا ہے۔

غیر ملکی ہنڈی: ایسی ہنڈی جس میں مرتب کنندہ اور مرتب الیہ دو مختلف ممالک کے رہنے والے ہوں۔غیر ملکی ہنڈی کہلائے گی۔

اعانتی یا امدادی ہنڈی: یہ ہنڈی کسی تجارتی غرض یا خرید و فروخت کی وجہ سے معرض وجود میں نہیں آتی بلکہ اس ہنڈی کا وجود محض ایک دوسرے کی مالی امداد دینے اور وقتی طور پر ضرورت کو پورا کرنے کے لیے عمل میں لایا جاتا ہے۔ایسی ہنڈی محض بنک سے بٹہ لگا کر عارضی ضرورت کے لیے روپیہ فراہم کرنے کی خاطر مرتب اور قبول کی جاتی ہے۔

ہنڈی اور چیک میں فرق:

6- ہنڈی ملکی اور غیر ملکی دونوں قسم کی ہوتی ہے۔غیر ملکی ہنڈیوں کی مالیت غیر ملکی زر میں تحریر کی جاتی ہے۔

ہنڈی اور چیک میں فرق:

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

ہنڈی (Bill of Exchange)	چیک (Cheque)
1- بل یا ہنڈی کسی بھی شخص ،فرم یا کمپنی کے نام لکھ سکتے ہیں۔	1- چیک ہمیشہ کسی خاص بینک کے نام لکھا جاتا ہے۔جس میں کھاتے دار کا اپنا ذاتی اکاؤنٹ ہو۔
2- بل کی دو قسمیں ہیں عندالطلب یعنی (Demand Bill) اور مدتی (Time Bill) ٹائم بل میں مدت ختم ہونے کے بعد بھی تین دن کی مہلت دی جاتی ہے۔	2- چیک ہمیشہ عندالطلب ہوتا ہے یعنی طلب کرنے پر ہی ادا کرنا پڑتا ہے اور اس میں مہلت نہیں دی جاتی۔
3- بل مقررہ معیاد سے پہلے بینک سے ڈسکاؤنٹ کروایا جاسکتا ہے بینک کچھ کٹوتی یعنی (Discount) کے بعد بقیہ رقم فوراً ادا کر دیتے ہیں۔	3- چیک ڈسکاؤنٹ نہیں کرائے جاسکتے یعنی جو تاریخ چیک پر درج ہو اس سے قبل بینک سے رقم نہیں لی جاسکتی۔
4- ہنڈی اس وقت تک ہنڈی نہیں کہلا سکتی جب تک کہ مرتب علیہ (جس کے نام ہنڈی لکھی جائے) اسے قبول نہیں کرتا۔	4- چیک کو (Accept) کرنے کی ضرورت نہیں ہوتی یعنی بینک سے رقم نکلوانے کے لیے قبل از وقت یا پیشگی چیک کو قبول کروانے کی ضرورت نہیں ہوتی۔
5- ہنڈی کراس (Cross) نہیں کی جاتی۔	5- چیک کراس کیے جاتے ہیں عام کراس کاری یا خاص کراس۔
6- ہنڈی ملکی اور غیر ملکی دونوں قسم کی ہوتی ہے۔غیر ملکی ہنڈیوں کی مالیت غیر ملکی زر میں تحریر کی جاتی ہے۔	6- چیک اندرون ملک ہی قابل ادا ہوتے ہیں۔
7- بل کی عدم ادائیگی (Dishonour) کی صورت میں نوٹس دینا ضروری ہوتا ہے۔	7- چیک (Dishonour) یا مسترد ہونے پر نوٹس دینا ضروری نہیں ہوتا۔
8- ہنڈی کی ادائیگی ہر حال میں ضروری ہوتی ہے۔	8- بینک کو اختیار ہے کہ اکاؤنٹ ہولڈر کے دیوالیہ ہوجانے ، پاگل ہوجانے یا فوت ہوجانے کی اطلاع ملنے کے بعد چیک ادا کرنے سے انکار کر دے۔
9- ہنڈی نہ ادا ہونے کی صورت میں اس کی تصدیق نوٹری پبلک (Notary Public) سے کروانی ضروری ہے۔	9- چیک کی عدم ادائیگی کی صورت نوٹری پبلک سے تصدیق ضروری نہیں۔

سوال نمبر 60- **Record these transaction in the Journal, post them in the ledger and prepare Trial Balance**

سوال نمبر 2۔درج ذیل لین دین سے روزنامچہ، لیجرز اور ٹرائل بیلنس تیار کریں۔

ا۔ مسٹر نعمان نے 2,000,000 روپے مالیت کی سرمایہ کاری سے کاروبار شروع کیا۔

۲۔ بلڈنگ 8,00,000 روپے مالیت میں نقد خریدی ہوئی۔

۳۔ محمد نعیم سے ادھار پر -/75,000 روپے مالیت کی اشیاء خریدی گئی۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، ایم فل، پی ایچ ڈی ،اے ایم، ایم ایس، ایم اے ایس کے لیے ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز میں داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

۴۔ -/50,000 روپے میں نقد اشیاء فروخت کی گئی۔
۵۔ ماہانہ کرایہ دس ہزار روپے (-/Rs. 10,000) کی ادائیگی ہوئی۔
۶۔ 15,000 روپے ماہانہ تنخواہوں کی ادائیگی ہوئی۔

جواب:

Journal Entries

	Debit	Credit
Cash	2,000,000	
Capital		2,000,000
Building	800,000	
Cash		800,000
Purchase	75,000	
Payableor Creditor		75,000
Cash	50,000	
Sales		50,000
Rent Expense	60,000	
Cash		60,000
Salaries	15,000	
Cash		15,000

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

LEDGERS

CAPTIAL					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
				Cash Building	2,000,000
	Closing Balance	2,000,000			
		2,000,000			2,000,000

CASH					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Capital	2,000,000		Building	800,000
	Sales	50,000		Rent	60,000

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

				Salaries	15,000
				Closing Balance	1,75,000
		2,050,000			2,050,000

BUILDING

Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Cash	800,000			
				Closing Balance	800,000
		800,000			800,000

کاشان اکیڈمی

PURCHASES

Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Naeem	75,000			
				Closing Balance	75,000
		75,000			75,000

0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

NAEEM (Creditor)

Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
				Purchase	75,000
30-Apr-17	Closing balance	75,000			
		75,000			75,000

SALES

Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
				Cash	50,000
	Closing Balance	50,000			
		50,000			50,000

RENT EXPENSES

Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Cash	60,000			
				Closing Balance	60,000
		60,000			60,000

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

SALARIES					
Date	Description	Amount	Date	Description	Amount
	Cash	15,000			
				Closing Balance	15,000
		15,000			15,000

TRIAL BALANCE

	Debit	Credit
Capital		2,000,000
Cash	1,175,000	
Building	800,000	
Purchase	75,000	
Purchase Return		75,000
Sales		50,000
Rent	60,000	
Salaries	15,000	
	2,125,000	2,125,000

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 61۔ اکرم نے خالد کو -/200,000 روپے مالیت کی اشیاء فروخت کیں۔ اُس دِن اُسی تاریخ میں خالد کے نام پر "4 ماہ بعد قابلِ ادائیگی" ایک بل جاری کیا۔ خالد نے اس بل کو منظور کیا اور اکرم کو واپس کر دیا۔ واجب تاریخ پر بل کی ادائیگی نہ ہو سکی۔ (Bill was dishonoured) اکرم اور خالد کی بک میں جرنل کی بک میں جرنل انٹریز پاس کریں۔ **Required:**

	Akram	Debit	Credit
1.	Account Receivable (Khalid)	200,000	
	Sales		200,000
	(Sold goods to Khalid in credit)		
2.	Bills Receivable	200,000	
	Account Receivable (Khalid)		200,000
	(Draw bill of exchange on Khalid)		
3.	Account Receivable	200,000	
	Bills receivable		200,000
	(Bill Dishonoured)		

Solution:

	Akram	Debit	Credit
1.	Purchases	200,000	
	Accounts payable (Akram)		200,000

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، الف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں یا ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

	(Purchase goods on credit)		
2.	Account Payable (Akram)	200,000	
	Bill Payable		200,000
	(Draw bill of on Akram)		
3.	Bill Payable (Akram)	200,000	
	Account Payable (Akram)		200,000
	(Bill Dishonoured)		

سوال نمبر62۔ روزنامچہ کی تعریف لکھیں۔اندراج سے کیا مراد ہے؟ تین مثالوں سے واضح کریں۔

جواب:روزنامچہ کی تعریف۔

کاشان اکیڈمی

جواب:روزنامچہ کی تعریف: یہ وہ بنیادی کتاب ہے۔جس میں روزمرہ کاروباری لین دین کا اندراج تاریخ کے مطابق ہوتا ہے۔روزنامچہ (جرنل) میں کاروباری لین دین کے طریقہ اندراجہ کو روزنامچہ نویسی (Jounralising) کہتے ہیں۔انگریزی میں روزنامچہ کی تعریف یوں کی جاتی ہے۔

" It is a day book in which each business transaction is recorded on the date when it takes place, so that it may not be for gotten.

0334-5504551

روزنامچہ نویسی کی انگریزی میں تعریف یوں ہے۔

" The all of recording the dealings in the yournal is called journalising"

Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

روزنامچہ کے مقاصد: روزنامچہ کے چار بنیادی مقاصد درج ذیل ہیں۔

(1 ہر لین دین سے متاثرہ دونوں حسابات کا اندراج اس طریق سے علیحدہ علیحدہ کرنا کہ انہیں روزنامچہ سے متعلقہ کھاتوں (Accounas) میں آسانی منتقل کیا جاسکے۔

(2 تمام کاروباری لین دین تاریخ کے مطابق اندراج تاکہ کوئی لین دین بھول نہ جائے۔

(3 معاملات (Transactions) کو اتنا صاف لکھا جائے۔کہ آئندہ یا مستقل میں سمجھ سکیں۔

(4 تمام معاملات کو تاریخ وار اس طرح درج کیا جائے کہ روزنامچہ کاروباری اور کی مکمل عکاسی کر سکے۔

روزنامچہ کی اہمیت: روزنامچہ کی اہمیت کا اندازہ اس کے مندرجہ ذیل تین بڑے فوائد سے کیا جاسکتا ہے۔

(1 چونکہ یہ کاروباری لین دین کا ابتدائی اندراج ہے۔اس لئے اس بنیادی کتاب کے بغیر دیگر حسابی کتب کو مکمل کرنا مشکل ہو جاتا ہے۔

(2 اس بنیادی کتاب کی موجودگی میں کسی لین دین کو بھول جانے کا امکان کم رہ جاتا ہے۔

(3 اگر کچھ مدت گزر جانے کے بعد کسی مالی معاملت (Financial Transaition) کا پتہ لگانا ہو تو روزنامچہ اس مقصد کے لئے مفید ہے۔

روزنامچہ کے قواعد: شخصی حسابات (Personal Accounts):۔ہر اس شخصی حساب Personal A/C کو ڈیبٹ کریں جو کوئی شے یا فائدہ وصول کر رہا ہو اور ہر اس شخصی حساب کو کریڈٹ کیا جاتا ہے جو کوئی شے یا فائدہ دے رہا ہو۔انگریزی زبان میں اس طرح لکھا جاتا ہے۔

Debit the account of the receiving person and credit the account of the giving person.

حقیقی حسابات Real Accounts: جب کوئی شے یا جائیداد وغیرہ باہر سے کاروبار میں آتی ہے تو اس کے حساب کو Debit کرتے ہیں اور جو کوئی شے یا جائیداد وغیرہ کاروبار سے باہر جاتی ہے اس کے حساب کو Credit کرتے ہیں۔انگریزی زبان میں اس کا خلاصہ یوں ہوگا۔

Debit the account of property or goods coming in and credit the account of property or goods going out.

رسمی حسابات Nominal Accounts: تمام اخراجات اور نقصانات کے حسابات کو Debit کیا جاتا ہے اور آمدنی اور فوائد کے حسابات کریڈٹ کی جاتی ہے۔انگریزی زبان میں اس کو یوں بیان کیا جاتا ہے۔

Debit the accounts of expenses and losses, and credit the accoutns of incomes gains.

ہر لین دین کے اندرج سے قبل ہمیں درج ذیل باتیں ذہن میں رکھتے ہوئے مندرجہ ذیل امور کا پتہ لگانا بہت ضروری ہے۔

☆ کاروبار میں کون سی شے آئی اور اس کے بدلے کون سی شے کاروبار سے باہر گئی۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

☆اگر کاروبار میں کوئی شے آئی لیکن اس کے بدلے کوئی شے باہر نہیں گئی تو پھر یہ دیکھنا ہوگا کہ یہ شے کسی شخص،کمپنی یا فرم سے آئی ہے۔یعنی اس شے کا دینے والا کون ہے؟

☆اگر کوئی شے کاروبار سے باہر گئی مگر اس کے بدلے کوئی شے کاروبار میں نہیں آئی تو پھر یہ دیکھنا ہوگا کہ یہ شے کسی شخص،کمپنی، یا فرم کے گھر گئی ہے۔یعنی اس شے کا وصول کرنے والا کون ہے؟

☆اگر کاروبار میں کوئی شے آئی ہے اور اس شے کے بدلے کوئی شے نہیں گئی اور نہ ہی یہ معلوم ہو کہ اس شے کا دینے والا کون ہے؟ تو پھر اس شے کا ذریعہ آمدنی دیکھنا ہوگا۔

☆اگر کاروبار میں کوئی شے باہر گئی اور اس کے بدلے کوئی شے نہیں آئی اور یہ معلوم ہو کہ اس شے کو وصول کرنے والا کون ہے؟ تو پھر خرچ کی مدد یکھنا ہوگی۔ **اندراج** ۔

انا ندرا

ب) بنک سے کیا مراد ہے؟ پاس بک اور کیش بک کی خصوصیات بیان کریں۔

جواب: بنک کی تعریف: بنک کی ابتداء یا ماخذ کے بارے میں کوئی حتمی رائے قائم نہیں کی جاسکتی بعض ماہرین نے انکشاف کیا ہے کہ''بنک''اطالوی زبان کے لفظ بنکس Bancus بنکو Banco بینیق Banaque یا بنچ سے ماخوذ ہے۔شاید بنچ کی مناسبت سے ہی بنک کا لفظ معرض وجود میں آیا ہو۔جب کوئی سوداگر قرض خواہوں کا قرض ادا نہ کرسکتا ہوتو وہ آ کر سوداگر کا بنچ توڑ دیتے۔قیاس کیا جاتا ہے کہ بنکرپٹ(دیوالیہ پن)Bankrupt کے لفظ نے بھی یہیں سے جنم لیا ہے۔بعض ماہرین کی رائے میں بنک کا لفظ جرمنی زبان کے لفظ بیک Back سے ماخوذ ہے۔جس کے معنی مشترکہ سرمایہ اور ڈھیر کے ہیں۔جب جرمن،اٹلی کے وسیع علاقے پر قابض ہوا تو اس لفظ کو اطالوی زبان میں بنکو Banco کے نام سے پکارا جانے لگا۔یہی لفظ فرانسیسی زبان میں بنک Banke اور انگریزی زبان میں بنک Bank مشہور ہوگیا۔

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

بنک کھاتے کی اقسام:

(1) چالو کھاتہ (Current Account):

جیسا کہ نام سے ظاہر ہے چالو کھاتہ یا کھاتہ جاریہ میں اس قسم کی کوئی پابندی نہیں ہوتی کہ دن بھر یا ہفتہ بھر میں کتنی بار رقم نکلوائی یا جمع کروائی جاسکتی ہے۔اس قسم کے کھاتہ پر بنک کی طرف سے کوئی منافع نہیں ملتا۔بلکہ اس کے برعکس اگر اس قسم کے کھاتہ میں جمع شدہ رقم کسی خاص حد سے کم ہوجائے تو بنک کھاتہ دار Account Holder سے معاوضہ وصول کرتا ہے۔تقریباً ہر تاجر بنک میں رواں کھاتہ رکھتا ہے۔ایسے کھاتہ دار کو بنک کی طرف سے چیک بک اور پاس بک دی جاتی ہے۔

(2) بچتی کھاتہ (Savings Accounts):

بچتی کھاتہ تین لحاظ سے چالو کھاتہ سے مختلف ہوتا ہے۔ایک تو یہ کہ اس قسم کے کھاتہ میں عام طور پر رقم ہفتہ بھر میں صرف دو بار ہی نکلوائی جاسکتی ہے۔البتہ جمع کروانے پر کوئی ایسی پابندی نہیں۔دوسرے بنک بچتی کھاتہ پر ایک خاص شرح سے منافع بھی ادا کرتا ہے اور تیسرے اس کھاتہ میں چاہے جمع شدہ رقم کتنی ہی کم ہوجائے ،بنک کوئی معاوضہ وصول نہیں کرتا۔اس کھاتہ سے بھی چیک کے ذریعے ہی رقم نکلوائی جاسکتی ہے۔

(3) مدتی کھاتہ (Fixed Deposit Account):

کبھی کبھی ایسا ہوتا ہے کہ تاجر کے پاس رقم فاضل ہوجاتی ہے اور وہ سمجھتا ہے کہ مستقبل میں معینہ عرصہ تک اسے اس کی ضرورت نہیں پڑے گی۔ایسی صورت میں وہ بنک کے ساتھ مدتی کھاتہ کھولتا ہے اور فاضل رقم اس کھاتہ میں خاص مدت کے لیے جمع کروا دیتا ہے۔اس خاص مدت کے گزرنے پر یہ رقم بمع منافع بنک سے نکلوائی جاسکتی ہے۔اس قسم کے کھاتہ پر بچتی کھاتہ کے مقابلہ میں شروع منافع زیادہ ہوتی ہے۔ایسے کھاتہ دار کو بنک کی طرف سے نہ ہی چیک بک دی جاتی ہے اور نہ ہی پاس بک۔

کیش بک۔

کیش بک بہی کھاتہ کی وہ کتاب ہے جس میں کیش یعنی نقد وصولی اور ادائیگی کے تمام کوائف تفصیلاً درج کیے جاتے ہیں۔

کیش بک کے ہر صفحے کو دو حصوں میں تقسیم کیا جاتا ہے۔دائیں طرف کا حصہ اور بائیں طرف کا حصہ۔کیش کی وصولی کی صورت میں اندراج بائیں طرف کے حصہ (Left Hand Side) میں کیا جاتا ہے۔اس طرف کو Receipt Side بھی کہتے ہیں۔رقم کی ادائیگی کی صورت میں اندراج بائیں طرف (Right Hand Side) کیا جاتا ہے۔اس طرف کو (Payment Side) بھی کہتے ہیں۔کیش بک کو نقد بہی بھی کہتے ہیں۔

کیش بک کی ایک نمایاں خوبی یہ ہے کہ نہ صرف روزنامچہ کے طور پر استعمال ہوتا ہے بلکہ یہ کیش سے متعلق رجسٹر کھاتہ (Ledger) کا کام بھی دیتا ہے۔کیش بک کی دو اطراف ہوتی ہیں۔(Receipt Side) اور (Payment Side) اور اس طرح اس کا خاکہ روزنامچہ رجسٹر کھاتہ یعنی لیجر Ledger سے زیادہ مشابہت رکھتا ہے۔عام کیش بک کا خاکہ مندرجہ ذیل ہوتا ہے۔

سوال نمبر63:۔ مس حریم فاطمہ ٹریڈز کی 31 مئی 2017ء Bank Reconciliation Statement ڈبل بیلنس Method کے تحت تیار کریں۔جس کا مواد (Data) مندرجہ ذیل ہے۔

ا۔ **کیش بک بیلنس -/3,000,000 روپے**

۲۔ **پاس بک بیلنس -/3,60,000 روپے**

میٹرک سے لیکر ایم اے،ایم ایس سی،ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک ایف اے سے آئی کام،بی اے،بی ایڈ، بی ایس، ایم اے،ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی اور ایم ایس کی ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

۳۔ بنک کی طرف سے مقسوم -/55,000 روپے اور بنک کا معاوضہ -/1,000 روپے

۴۔ غیر حاضر شدہ چیک -/20,000 روپے اور غیر جمع شدہ چیک -/14,000 روپے

Bank Reconciliation

The bank reconciliation process is a means of ensuring that ش the cash book of the business is reconciled to the bank statement provided by the bank.

What is Bank Reconciliation Statement?

The bank reconciliation is prepared as a statement called the Bank Reconciliation Statement (not to be confused with the bank statement which you received from the bank). A bank reconciliation should be prepared on a regular basis (daily, weekly or monthly) dependent on the size of the firm and how many transactions are being processed through the cash book.

Purpose of Bank Reconciliation

کاشان اکیڈمی 0334-5504551 Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

The purpose of the bank reconciliation exercise is to highlight the difference between what the business has recorded and what the bank has recorded, in this way it can act as an independent check on the business records. Most differences highlighted by the bank reconciliation procedure are due to timing differences as one organisation may have posted an item which the other has not. For example, if a business writes a check, it will post it to its cash book that day and then send it on to its supplier. The supplier will receive the check days later, and send it on to its bank. The check then passes through the banking system and eventually, a few more days later, it is processed by the bank of the business and posted to its account (bank statement). The period of days between the business posting the check and the bank posting the check results in items in the cash book not on the bank statement. These checks are normally referred to as unpresented checks. The point of the bank reconciliations is to record these known timing differences and attempt to reconcile the bank statement balance to the cash book balance. If the two balances do not reconcile then either there is a mistake in the preparation of the bank reconciliation accounting or there are errors in the cash book or errors on the bank statement which then need to be investigated.

Bank reconciliation statement of Hareem Fatima traders as on

Particulars	+	-
Balance as per cashbook	3,00,000	
Dividend collected by the bank	55,000	
Cheques issued but not presented for payment	20,000	
Cheques deposited but not credited by the bank		14000
Bank charges debited by bank		1,000
Balance as per pass book		3,60,000
	3,75,000	3,75,000

سوال نمبر 64۔ مسٹر شاہد صدیقی ایک واحد ملکیتی کاروبار چلا رہا ہے۔ اپریل 2017 مین اس کے کاروبار کی ٹرانزکشن یہ رہی جو مندرجہ ذیل نیچے دی گئی ہے۔ آپ ایک

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی کی ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

اکاؤنٹنٹ کی حیثیت سے ان ٹرانزکشن کو (Three Column Cash Book) میں درج کریں۔

Mr. Shahid Sadiq

Cash Book

For the month of April 2017

Date	Particulars	Discount Allowed	Cash	Bank
1-Apr-17	Cash in hand		300,000	
7-Apr-17	Cash from Naeem	500	29,500	
9-Apr-17	Banked Cash			80,000
13-Apr-17	Received from debtor			127,500
23-Apr-17	Cheque from Aslam	3,500		66,500
25-Apr-17	Cash into bank			15,000
		4,000	**329,500**	**289,000**
	Balance b/d		**232,000**	**147,500**

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Date	Particulars	Discount Received	Cash	Bank
1-Apr-17	Bank Overdraft			100,000
5-Apr-17	Stationary Purchased		2,500	
9-Apr-17	Banked Cash		80,000	
18-Apr-17	Paid Salaries			25,500
25-Apr-17	Cash into Bank		15,000	
20-Apr-17	Purchased furniture			16,000
		-	**97,500**	**141,500**

سوال نمبر 65۔ وجوہات کے ساتھ بیان کریں کہ مندرجہ ذیل سرمادی یا مالیاتی اخراجات ہیں؟

ا۔ ساکھ کی لاگت

۲۔ حادثہ کا شکار موٹر کار کی مرمت

۳۔ نئی تعمیر شدہ فیکٹری کی پینٹنگ

۴۔ کمپنی کی کار سے زخمی ہونے والے شخص کو ادا کیا گیا زر تلافی

۵۔ فرنیچر کی ادائیگی

سوال نمبر 66۔ گزشتہ پانچ سالوں کے دوران منافع -/100000 روپے -/120000 روپے، -/110000 روپے -/50000 روپے اور -/100000 روپے رہا۔ اوسط منافع کے طریقے کے تحت Godwill کی مالیت کا تخمینہ لگائیں اور گزشتہ پانچ سالوں میں اوسط منافع 3 سالوں کی خریداری معلوم کریں 3years puchases of the average profits of the last 5 years

Solution:

Profit for last 5 years

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Year 1	100,000
Year 2	120,000
Year 3	110,000
Year 4	50,000
Year 5	100,000
	480,000

Average Profit for 5 years = 480,000 / **96,000**

Good will = 3 years purchase of average profit of last 5 years

= 96000 x 3

288,000/-

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 67۔ یکم جولائی 2011 کو مسٹر ھادی نے -/600000 روپے مالیت کا سیکنڈ ہینڈ ٹرک خریدا۔ جو 30 جون 2014 کو **disposed off** ہوا -/204000 روپے مالیت میں۔ ہر سال 3 دسمبر میں بکس کا حساب ہوتا ہے اور فرسودگی کی شرح 10% اور طریقہ (Method) گھٹتے ہوئے بقایا کا طریقہ استعمال کرتے ہوئے ٹرک اکاؤنٹ تیار کریں۔

Mr. Hadi

Truck Account

Date	Particulars	Credit	Date	Particulars	Credit
1-Jul-11	Purchase of Truck	600,000	31-Dec-11	Depreciation for year 2011	30,000
			31-Dec-12	Deprecitaiton for Year 2012	57,000
			31-Dec-13	Depreciation for year 2013	51,300
			30-Jun-14	Depreciation for year 2014	23,085
			30-Jun-14	Disposal	438,615
		600,000			600,000

1-Jul-11	Purchase of Truck	600,000
31-Dec-11	Depreciation for year 2011	(30,000)
	WDV	570,000

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے سے آئی کام، بی اے سے بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، الف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لے کر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لے کر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

31-Dec-12	Depreciation for year 2012	(57,000)
	WDV	513,000
31-Dec-13	Depreciation for year 2013	(51,300)
	WDV	461,700
30-Jun-14	Depreciation for year 2014	(23,085)
	WDV	438,615
30-Jun-14	Sale Proceeds	204,000
	Loss on Sale	234,615

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

سوال نمبر 68۔ نور کیمیکل لمیٹڈ جولائی 2017 کو کل منظور شدہ سرمایہ 500000 ایک حصص Rs 10 کے ساتھ شروع کی گئی۔ یکم نومبر 2017 کو کمپنی کی انتظامیہ نے 100000 حصص 2 روپے پریمیم per share پر جاری کرنے کا فیصلہ کیا۔ 120000 حصص کی درخواستیں وصول ہوئیں۔ حصص الاٹ کیے گئے اور 20000 حصص کی رقم درخواست دہندگان کو واپس کی گئی۔

Solution:

Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

Noor Chemical Ltd

Journal Entries

Date	Particulars	Debit	Credit
11 - 1 - 2017	Cash and Bank	1,440,000	
	Share holder money		1,440,000
	(Received of money for 120,000 shares)		
11 - 30 - 2017	Share holder money	240,000	
	Cash and Bank		240,000
	(Refund of money for 20,000 shares)		

Noor Chemical Ltd

Balance Sheet

Particulars	Amount
Assests	
Cash and bank	1,200,000
	1,200,000
Equity and Liabilities	
Shares Capital	1,000,000
Share Premium	200,000
	1,200,000

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

سوال نمبر 69۔ درج ذیل آزمائشی گوشوارہ سے ارسلا اینڈ کمپنی کا مورخہ 31 دسمبر 2000ء کے لیے ٹریڈنگ اکاؤنٹ نفع ونقصان اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Adjustments:

(a) Closing stock was value Rs. 150,000.

(b) Out standing insurance Rs. 9,000.

(c) Depreciation on building a @ 10% p.a

Solution:

Arsalan & Co

Profit & Loss Account

For the year ended December 31, 2016

Sales	550,000	
Less: Sales Return	(26,250)	
Net Sales		523,750
Commission Income		27,000
Opening Stock	133,500	
Purchases	300,000	
Less: Purchase return	(9,900)	
Less : Closing stock	(150,000)	
Cost of goods sold		(273,600)
Gross Profit		**277,150**
Wages	54,590	
Rent	224,000	
Insurance	9,000	
Depreciation on machinery	28,050	
Depreciation on building	35,500	
		(351,140)
Net Loss		**(73,990)**

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Arsalan & Co

Balance Sheet

As at December 31, 2016

Particulars	**Debit**	**Particulars**	**Credit**
Assets		**Equity & Liabilities**	
Machinery	252,450	Captial	623,740
Building	319,500	Loss for the year	(73,990)

میٹرک ، ایف اے ، آئی کام ، بی اے ، بی کام ، بی ایڈ ، بی ایس ، ایم اے ، ایم ایڈ ، ایم ایس سی ، پی ایچ ڈی ، ایف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے ، ایم فل ، پی ایچ ڈی تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Closing stock	150,000	Drawing	(60,500)
Debtors	330,000		
Cash	6,300	Creditors	140,000
		Outstanding Insurance	9,000
		Loan	420,000
	1,058,250		**1,058,250**

سوال نمبر70۔ ابتدائی ذخیرہ کی قیمت کا تخمینہ لگائیں۔

ا۔ فروختگی۔ (Sale) = 240,000/-

۲۔ مجموعی منافع (Gross Profit)= 20%

۳۔ خرید (Purchase) = 175,000/-روپے

۴۔ اختتامی ذخیرہ = 30,000/-روپے

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

Solution:

Calculate stock in beginning:

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Sales	240,000
Gross Profit @ 20% of sale	48,000
Cost of Sale	192,000
Cost of sale	192,000
Add : Closing stock	30,000
Less : Purchases	(175,000)
Opening Stock	**47,000**

Q.4 Write Short answer:

(i) Calculate the sale Cost of Goods sold = Rs 100,000 Rate of gross profit on sale=@20% Solution :

Calculate sales:

Cost of goods sold	100,000
Gross Profit on Sales @ 20%	25,000
Sales	**125,000**

سوال نمبر 71 :۔لاہور کے قاسم نے 2,000 ریڈیو سیٹ گجرات کے رفیع کو مال مرسلہ فروخت کے لئے روانہ کیا۔قاسم نے اس مال مرسلہ پر 12,400 روپے پیکنگ پر اور 6,600 روپے کرایہ باربرداری پر ادا کئے۔ ہر ریڈیو سیٹ کی قیمت خرید 600 روپے تھی۔ رفیع نے 500,000 روپے کا بینک ڈرافٹ قاسم کو روانہ کیا۔اس نے 34,000 روپے کرایہ باربرداری اور 17,800 روپے کرایہ اور بیمہ پر ادا کئے۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

قاسم نے تمام ریڈیو سیٹ 950 روپے فی سیٹ فروخت کر دیے۔ قاسم قیمت فروخت پر 12 فیصد آڑھت کا حق دار ہے۔ اس نے مکمل کھاتہ چکا دیا۔
مندرجہ بالا تجارتی لین دین کا روزنامچہ اور بہی کھاتہ مرسل اور مرسل الیہ کی کتابوں میں تیار کریں۔

حل:

کھاتہ ارسالیات

S.no.	Particulars	Rs.	Rs.
	Consignment A/c	1,200,000	
	To Goods sent on Consignment		1,200,000
	(Being goods sent on a consignment.)		
	Consignment A/c	19,000	
	To Cash A/c		19,000
	(Being Expenses paid on consignment.)		
	Consignee A/c	500,000	
	To Bill receable A/c		500,000
	(Being nawaz accepted a bill.)		
	Consignment A/c	51,800	
	To Consignee A/c		51,800
	(Expenses paid by Consignee.)		
	Consignee A/c	1,900,000	
	To Consignment A/c		1,900,000
	(Being goods are sold.)		

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Consignment A/c

Details	Rs.	Details	Rs.
Gooods sent on Consignment	1,200,000	Consignee A/c	1,900,000
Cash A/c	19,000		
Consignee A/c	51,800		
Balance (c/d)	629,200		
	1,900,000		1,900,000

سوال نمبر 72: ٹیولپ، روز اور للی ایک مشترکہ کاروبار میں حصہ دار ہیں جنہوں نے بالترتیب 120,000 روپے، 110,000 روپے اور 160,000 روپے بطور سرمایہ لگائے جن کی شرح نفع ونقصان سرمایہ کے لحاظ سے ہے۔ کاروبار کا خالص منافع برائے سال 2015ء سرمایہ پر سود ادا کرنے سے پہلے 250,000 روپے تھا۔ ہر حصہ دار کی کل واجب رقم معلوم کریں جبکہ (الف) اگر سرمایہ پر سود نہ لگتا ہو (ب) اگر سرمایہ پر بحساب 10% سود لگتا ہو اور حصہ داروں کے کھاتوں میں جمع ہوتا ہو۔

حل:

Tulip	:	Rose	:	Lilly
120,0000	:	160,0000	:	110,000

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، ایف اے کی تمام مشقیں ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں یا ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

12 : 16 : 1

Profit & Loss Appropration Account

		Rs.		Rs.
Net Profit Transferred :			Balance (b/d)	250,000
tulip	76,924			
Rose	102,564			
Lilly	70,512	250,000		
		250,000		**250,000**

b)

Profit & Loss Appropration Account

		Rs.		Rs.
Net Profit Transferred :			Balance (b/d)	225,000
tulip	69,231			
Rose	92,308			
Lilly	63,461	225,000		
		225,000		**225,000**

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 73: مشترکہ سرمایہ کمپنی کے حصص سرمایہ کی تعریف کریں اوران حصص سرمایہ کی مختلف اقسام کو واضح کریں۔

جواب:۔ حصص سرمایہ (Share Capital):۔

مختلف حصص کی رقم کو کمپنی کا (Share Capital) کہتے ہیں۔ یہ وقت کے ساتھ تبدیل ہوتے رہتے ہیں کیونکہ کمپنی حصص کی فروخت کرتی رہتی ہے یہ حصص عام اور ترجیحی حصص دونوں پر مشتمل ہوتے ہیں۔ کمپنی کے حسابات کی کتابوں میں منظورشدہ سرمائے کا حساب نہیں ہوتا بلکہ اس سرمائے کا حساب ہوتا ہے جس کی رقوم آ چکی ہوتی ہیں اور جس کو ادا شدہ سرمایہ یا (Paid up Capital) کہتے ہیں۔

حصص سرمایہ کی اقسام

منظورشدہ سرمایہ (Authorised Capital):۔ یہ وہ زیادہ سے زیادہ سرمایہ ہے جو کمپنی کے آئین کی دفعہ پنجم کی رو سے کمپنی جاری کر سکتی ہے۔ اس کو (Nominal Capital) بھی کہتے ہیں۔ اگر اس سے زیادہ سرمایہ جاری کرنا ہوتو پھر دستاویز (Memorandum) میں ترمیم کی ضرورت ہوگی۔

جاری شدہ سرمایہ (Issued Capital):۔ یہ کل منظور شدہ سرمائے کا وہ حصہ ہوتا ہے جو کہ کمپنی پراسپکٹس کے ذریعے پبلک کو خریدنے کے لیے پیش (Offer) کرتی ہے۔ اگر حصص کی خرید کی درخواستیں جاری شدہ سرمائے سے زیادہ وصول ہوں تو کمپنی تمام درخواست دینے والوں کو حصص الاٹ کر سکے گی۔

وصول شدہ سرمایہ (Subscribed Capital):۔ یہ جاری شدہ سرمائے کا وہ حصہ ہے جس کے لیے درخواستیں موصول ہوئی ہوں۔

طلب کردہ سرمایہ (Called up Capital):۔ یہ طلب کردہ سرمایہ (Subscribed Capital) کا وہ حصہ ہے جو درخواستیں موصول ہونے کے بعد کمپنی حصص خریدکرنے والوں سے طلب کرتی ہے۔

اداشدہ سرمایہ (Paid up Capital):۔ یہ طلب کردہ سرمائے کا وہ حصہ ہے جس کی رقوم کمپنی کو وصول ہو چکی ہوں۔ اگرچہ کچھ رقوم طلب تو کی گئی ہوں۔ لیکن وہ ابھی تک حصص کے خرید کرنے والوں نے ادا نہ کی ہوں اور مقررہ تاریخ گزر چکی ہو تو ان کو (Calls in Arrear) کہتے ہیں۔

کمپنی کے حصص کے اجراء کا طریق کار: (Accounting tritement)

1۔ **درخواست بمعہ رقم درخواست: (Application money)**

Bank or Cash is debited

Application and Allotment Account is credited.

2۔ **حصص کی درخواست دہندہ کو (Allotment) کر دی جاتی ہے اس وقت (Journal) میں یہ اندراج ہوتا ہے۔**

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Application and Allotment Account is debited

Share Capital is credited

3۔ اگر درخواستیں زیادہ ہوں تو کچھ آدمیوں کی (over-subscribed) درخواستیں نامنظور کر دی جاتی ہیں۔اس صورت میں درخواستوں کے ساتھ وصول شدہ رقوم واپس کر دی جاتی ہیں اور روز نامچہ (جرنل) میں مندرجہ ذیل اندراج ہوتا ہے۔

Application and Allotment Account is debited

Bank Cash is credited

4۔ حصص کی (Allotment) پر پھر رقم کی وصولی ہو تو مندرجہ ذیل اندراج روز نامچہ میں ہوتا ہے۔

Bank or Cash is debited

Application and Allotment Account is credited

5۔ اگر سرمایہ حصص کی رقم پوری وصول نہ ہوئی ہو تو پہلی طلبی کے خطوط متعلقہ اشخاص کو جاری کیے جاتے ہیں اور مندرجہ ذیل اندراج ہوتا ہے۔

First Call Account is debited

Share Capital Account is credited

کاشان اکیڈمی

6۔ جب پہلی طلبی کی رقم آ جاتی ہے تو یہ اندراج ہوتا ہے۔

Bank or Cash is debited

First Call a/c is credited

0334-5504551

7۔ اگر پھر بھی حصص کی کل رقم کا کچھ حصہ باقی رہ جائے تو اس کی طلبی کے وقت مندرجہ ذیل اندراج کیا جاتا ہے۔

Second (or Final) Call Account is debited

Share Capital Account is credited

Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

8۔ جب آخری طلب کردہ رقم بھی وصول ہو جاتی ہے۔ تو مندرجہ ذیل اندراج کیا جاتا ہے۔

Bank or Cash is debited

Second (or Final) Call a/c is credited

حصص کو قیمت اجراء سے زیادہ پر فروخت کرنا: بعض اوقات اگر کمپنی کا کاروبار کافی منافع بخش ہو تو اس کے حصص کی قیمت بڑھ جاتی ہے۔10 روپے کے حصے کی قیمت 13، 14 یا 15 روپے ہو سکتی ہے یا اس سے کم و بیش بھی ہو سکتی ہے۔فرض کریں کہ کمپنی کے ایک حصے کی اصلی قیمت یا رقم 100 روپے ہے اور اُسے 110 روپے فی حصہ کے حساب سے درخواست کنندگان کو جاری کر رہے ہیں۔ 10 روپے جو زائد لیتے ہیں اُس کو ازدیاد (Premium) کہتے ہیں۔حسابات میں یہ رقم جس کھاتے کو (Credit) کی جاتی ہے اُس کو (Share Prwmium Account) کہتے ہیں۔

سوال نمبر 74: اورنج اور مینگو ایک مشترکہ کاروبار میں حصہ دار ہیں جن کا منافع میں حصہ بالترتیب تین اور دو ہے۔بعد ازاں بنانا کو اس کاروبار میں بطور حصہ دار شامل کیا گیا۔

جس کو منافع کا 1/6 حصہ ملے گا۔اس کاروبار کی ساکھ میں بنانا کا حصہ 40,000 روپے ہے۔

حل:

Journal

Sr.No.	Details	Rs.	Rs.
	Revaluation A/c	2240	
	To Stock A/c		1100
	To Furniture A/c		240
	To Provision for doubtful debts		900
	(Being the stock and furniture depreciated by 10% and provision for doubtful debts created by 5%.)		

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی کی الف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبرز پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Building A/c	7500	
To Revaluation A/c		7500
(Being the appreciation in the value of buildings.)		
Revaluation A/c	4500	
To X's Capital A/c		1500
To Y's Capital A/c		1500
To Zs Capital A/c		1500
(Being Old partners are half goodwil will be drawn.)		
Bank A/c	24000	
To Q's Capital A/c		15000
To GoodWill A/c		9000
(Being the amount of capital and goodwill bought in by Q.)		
GoodWill A/c	9000	
To X's Capital A/c		3000
To Y's Capital A/c		3000
To Z's Capital A/c		3000
(Being the goodwill transferred to capital account.)		

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

Revaluation A/c

Details		Rs.	Details	Rs.
Profit on revaluation transferred to Capital A/c :			Balance	40,000
orange	**20000**			
mango	**13,333**			
saka	**6,667**	40,000		
		40,000		**7500**

سوال نمبر 75: شراکت داری کی تعریف کریں اور شراکت داری کاروبار کے فوائد اور نقصانات تحریر کریں۔

جواب:۔شراکت داری:

قانون شراکت مجریہ 1932ء کے مطابق شراکت داری کی تعریف مندرجہ ذیل الفاظ میں کی گئی ہے۔

"The relation between persons who have agreed to share the profits of a business carried on by all or any of them acting for all".

''شراکت افراد کے مابین ایسا باہمی رشتہ ہے۔ جو کسی کاروبار سے حاصل ہونے والے منافع کو تقسیم کرنے کے لئے قائم ہوتا ہے۔اس کاروبار کو سب مل کر بھی چلا سکتے ہیں۔یا ان سب سے کوئی ایک شخص سب کی طرف سے کاروبار چلا سکتا ہے''۔

شراکتی کاروبار میں شرکاء کی زیادہ سے زیادہ تعداد بیس (20) ہوسکتی ہے۔لیکن بنک کے کاروبار میں تعداد (10) سے زیادہ نہیں ہونی چاہیے۔

معاہدہ شراکت:۔

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک، ایف اے سے آئی کام، بی اے سے بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، ایف اے اساتذہ کی مشقیں ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

قانون شراکت مجریہ 1932ء کے مطابق شراکت داری کی تعریف مندرجہ ذیل الفاظ میں کی گئی ہے۔

"The relation between persons who have agreed to share the profits of a business carried on by all or any of them acting for all".

”شراکت افراد کے مابین ایسا باہمی رشتہ ہے۔ جو کسی کاروبار سے حاصل ہونے والے منافع کو تقسیم کرنے کے لئے قائم ہوتا ہے۔اس کاروبار کو سب مل کر بھی چلا سکتے ہیں۔ یا ان سب سے کوئی ایک شخص سب کی طرف سے کاوربار چلاسکتا ہے“۔

شراکتی کاروبار میں شرکاء کی زیادہ سے زیادہ تعداد بیس (20) ہوسکتی ہے۔لیکن بنک کے کاروبار میں تعداد (10) سے زیادہ نہیں ہونی چاہئے۔

حصہ داروں کی اقسام:

۱۔ غیر محدود ذمہ داری والے حصہ دار

۲۔ محدود ذمہ داری والے حصہ دار

۳۔ شریک حصہ دار

۴۔ غیر شریک حصہ دار

۵۔ نمائشی یا برائے نام حصہ دار

۶۔ سینئر حصہ دار

۷۔ جونیئر حصہ دار

۸۔ بالغ حصہ دار

۹۔ خفیہ حصہ دار

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

شراکتی کاروبار کے فوائد (Advantages):

۱۔ **آسان تشکیل:** شراکتی کاروبار کی تشکیل آسان ہوتی ہے۔یہ کاروبار ملکیتی کاروبار کے مقابلے میں آسان ہوتا ہے کیونکہ اس کا بوجھ کسی ایک شخص پر نہیں ہوتا۔

۲۔ **سرمایے کی فراوانی:** شراکتی کاروبار میں سرمایہ آسانی سے اورزیادہ مقدار میں حاصل ہوتا ہے۔

۳۔ **قرضے کی سہولتیں:** شراکتی کاروبار میں قرضہ حاصل کرنے میں آسانی ہوتی ہے۔خواہ کسی ادارے سے لیا جائے یا کسی حصہ دار سے یا شرکاء کی تعداد میں اضافہ کرکے۔

۴۔ **بہتر انتظامی اُمور:** فردواحد کے مقابلے میں شراکت میں شرکاء کی انتظامی قابلیت زیادہ ہوتی ہے۔

۵۔ **لچک داری:** شراکتی کاروبار میں بے حد لچک ہوتی ہے چاہے سرمایہ کا معاملہ ہو چاہے انتظامی معاملہ یا چاہے حصہ داروں کی کمی بیشی کا۔

۶۔ **وسعت:** شراکتی کاروبار کو جس قدر چاہے وسعت دی جاسکتی ہے۔

۷۔ **ذاتی دلچسپی:** اس میں ہر حصہ دار ذاتی دلچسپی لیتا ہے اور اتنے لوگ مل کر کاروبار کو آگے بڑھاتے ہیں۔

۸۔ **نقصان کے امکان میں کمی:** اس میں نقصان کے امکان بہت کم ہوتے ہیں۔کچھ لوگوں کے پاس سرمایہ ہوتا ہے اور کچھ کے پاس تجربہ،صلاحیت اور اہلیت۔

۹۔ **باہمی اعتماد:** باہمی اعتماد اور شراکت سے کاروبار میں اضافہ ہوتا ہے۔

شراکتی کاروبار کے نقصان (Disadvantages of Partnership):

۱۔ **غیر محدود ذمہ داری:** شراکتی کاروبار کرنے والوں کی ذمہ داریاں بڑھ جاتی ہیں اور انہیں زیادہ محنت کرنی پڑتی ہے۔

۲۔ **حصص،حقوق کی منتقلی پر پابندی:**

۳۔ **شراکت کا لازمی خاتمہ:** شراکت کا لازمی خاتمہ بڑا کٹھن اور مشکل ہوتا ہے۔شرکا کی رضامندی کے بغیر سرمایہ منتقل نہیں ہوسکتا۔نقصان کی صورت میں شرکاء کی منقولہ اور غیر منقولہ ذاتی جائیدادیں بھی ادائیگیوں کیلئے ضبط یا نیلام کی جاسکتی ہیں۔

۴۔ **کم اعتمادی:**

۵۔ **ناپائیداری:** شراکتی کاروبار اس لحاظ سے ناپائیدار ہوتا ہے کہ ایک یا دو حصے دار اگر ناراض ہوجائیں تو معاہدہ توڑ سکتے ہیں۔

۶۔ **رازداری:** زیادہ حصے دار ہونے کی وجہ سے رازداری نہیں رہتی۔

سوال نمبر76: شیخ برادران نے ایک کاروبار یکم جنوری 2014ء کو 300,000 روپے سے شروع کیا۔انہوں نے اس کاروبار میں مزید 235,000 روپے اضافی

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی ایم فل تک تمام کلاسز اور داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے سے آئی کام، بی اے سے بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، ایف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں یا ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

سرمایہ کاری کی اور سال کے دوران 150,000 روپے واپس نکلوا لئے۔31 دسمبر 2014ء کو کاروبار کے اثاثہ جات 550,000 روپے اور واجبات 120,000 روپے تھے۔شیخ برادران کے کاروبار کا نفع یا نقصان برائے 31 دسمبر 2014ء معلوم کریں۔

حل:

Profit and Loss Statement

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
opening stock	300,000	Closing Stock	550,000
Additional Stock 235000			
Less: Withdraw 150,000	85,000		
Liabilities	120,000		
Net Profit transferred to appropriation A/c	45,000		
	550,000		550,000

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

سوال نمبر 2: کرایہ خرید سسٹم پر ایک جامع نوٹ تحریر کریں اور حساب کو مناسب مثال سے واضح کریں۔

جواب:

کرایہ خرید سسٹم

Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

قسطوں پر اشیاء خریدنے کے کئی طریقے ہوتے ہیں ان میں یہ بھی ایک طریقہ ہے جس میں قسطوں پر جب خریدی جاتی ہے اس میں سودا ایسا ہی ہوتا ہے کہ دکاندار اور گاہک کے درمیان قسطوں پر چیز کی خریداری کا معاہدہ ہوتا ہے چیز گاہک کو استعمال کے لئے دی جاتی ہے۔مگر اس کی ملکیت فروخت کنندہ کے پاس رہتی ہے۔اور ملکیت کا حق خریدار کو آخری قسط ادا کرنے پر منتقل ہوتا ہے۔درمیانی مرحلے میں خریدار کا قانونی فرض ہے کہ وہ اس چیز کی پوری حفاظت کرے خریدار اس کو نہ تو آگے بیچ سکتا ہے اور نہ اسے تلف کرنے کا حق رکھتا ہے۔ایک طرح سے وہ چیز اس کے پاس کرایہ کے طور پر ہوتی ہے اور وہ اس کی حفاظت کا ذمہ دار ہے۔

خریدار کی کتابوں میں اندراج:

اس صورت میں طرفین کو نشاندہی ہوتی ہے کہ آ کر کار پوری اقساط ادا کرنے کے بعد خریدار کو اس اثاثے کی ملکیت منتقل ہو جائے گی لہذا خریدار کے پاس جونہی کرایہ خرید کردہ اثاثہ آ جاتا ہے متعلقہ اثاثہ کو رہن کر دیا جاتا ہے اور فروخت کنندہ کے کھاتے میں کر دیتا ہے۔

مندرجہ ذیل اندراجات ہوتے ہیں۔

1. Debit asset account
   With cash price

2. credit vendor account
3. Debit vendor
   Credit vendor — For each installment paid
4. debit interest — With interest accrued at the time of paying each installment.

Example:

Punjab road transport purchases two buses on 1-1-1966, the cash price being Rs. 60000 the purchase is on the line purchase basis Rs.16000 being paid on signing of the agreement and Rs 16000 being paid on signing of the agreement and Rs 16000 to be paid annually for 3 years. Interest is charged at 5% and depreciation is written off at 20 % on reducing balance method.

Solution

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Bus Account

Jan2001 to hire vendor	60000	Dec 2001, 31 depreciation	12000
	60000	Balance c/d	48000
2002 balance	48000	2002	60000
Janb /d	48000	Dec,31 depreciation	9600
		Balance c/d	38400
2003			48000
Jan,1 balance b/d	38400	2003	
	38400	Dec,31 Depreciation	2680
		Balance c/d	30720
			38400
2004			
Jan,1balance b/d	30720		

Hirevendor Account

	Rs		Rs
2001		2001	
Jan,1 To Bank	16000	Jan-1 By Buses	60000
To Bank	16000		
To balance c/d	30200	Dec,31 by interest 5%	
		on Rs 44000	22000
	62200		62200
2002		2002	
Dec, 31 To Bank	16000	Jan-1 Balance b/d	30200
Dec, 31 To balance s/d	15710	Dec,31 interest 5%	
		On Rs 30200	1570
	31710		31710
2003			
Dec, 31 To bank	16000		
		2003	
		Jan 1 balance c/d	15710
		Dec 31, interest	290
	16000		16000

بیچنے والے کے حسابات(Entries in Seller,s Books)

خریدکنندہ اپنے بہی کھاتے میں فروخت کنندہ کا کھاتہ کھول لیتا ہے اور ہر ادائیگی پر اس کھاتے میں اندراجات کئے جاتے ہیں جہاں تک فروخت کنندہ کی کتابوں کا تعلق ہے وہ بھی خریدکنندہ کا کھاتہ کھول لیتا ہے اور بعد ازاں اس مین ہر معاملات کے مطابق ''دین'' اور ''لین'' ہوتے ہیں۔

سابقہ جنرل اندراج کے مطابق فروخت کنندہ کا حساب

Date	Transection	Accounts	L.F.	Dr.	Cr.
1-1-80	On sale	Abdul Karim's account		600	
1-1-80	On receipt of cash	Installment sales			600
	deposit	Cash:		120	
		A.Karim's a/c			120
1-1-80		Cash		44	
1-12-80	Each	A.Krim's a/c			44
31-12-80	Instalment received	Abdul Krim's a/c		44	
	Adjustment of interest				
	element in 11instalment	Interst income			44
	received.11x4 = 44				

مثال: عبدالکریم کو ایک ریڈیو کی ضرورت ہے۔ وہ ماڈرن ریڈیو ہاؤس جاتا ہے۔ اور ایک ریڈیو خریدنے کے لئے پسند کرتا ہے۔ فوری ادائیگی پر اس کو قیمت 600 روپے ہے۔ لیکن قسطوں پر اس کی قیمت 648 روپے ہوگی اور ادائیگی اس طرح ہوگی۔

Cash Price		600
Inanediate price	20%	120

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی کی الف اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں اور ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Balance 400

Interest and other charges 48

Total Payable amount 528

Suppose this is payable in 12 instalments. the amount of each instalment would be 528/12 = 44.00

First insalment would be due after one month on a date agreed between the purchase Mr.Abdul Karim and the seller, Msr. modern Radio House.

کھاتہ جات کرایہ خرید:۔

اس طریقہ کار میں ایک تاجر اپنی اشیاء دوسرے کے ہاتھ قسطوں پر فروخت کر دیتا ہے۔مگر قبضہ اور ملکیت اس طرح ہوتی ہے۔کہ چیز استعمال کے لئے گاہک کو دے دی جاتی ہے۔مگر ملکیت فروخت کنندہ کے پاس رہتی ہے۔اور ملکیت کا حق خریدار کو آخری قسط ادا کرنے پر منتقل ہوتا ہے۔درمیانی عرصہ میں خریدار کا فرض ہے۔کہ وہ اس چیز کی حفاظت کرے اور وہ اسے آگے بیچ بھی نہیں سکتا۔اور اسے تلف بھی نہیں کرسکتا۔وہ چیز اس کے پاس کرایہ طور پر ہوتی ہے۔

کاشان اکیڈمی

Example:-

Punjab Road Transport purchases two buses on 1-1-1966 the cash price beeing Rs.60,000. The purchase is on hire purchase basis, Rs. 16,000 beeing paid on signing of the agreement and Rs.16,000 to be paid for 3 years. Interest is changed at 5% and deprecation is coritten off at 20% on reducing balance method. Give necessary ledger account.

0334-5504551

Download Free Assignments from Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 77:رضا ٹریڈنگ کارپوریشن 1 جنوری 2014ء کو تشکیل پائی جس کے منظور شدہ حصص 80,000 اور مالیت 500 روپے فی حصہ ہے۔یکم جنوری 2016ء کو کمپنی نے 40,000 حصص عوام الناس کو آفر کئے اور 24,000 حصص ادریس کو جاری کئے۔جس سے کمپنی نے 12,000,000 روپے مالیتی پلاٹ اور مشینری حاصل کی تھی۔15 جنوری 2016ء کو عوام الناس سے تمام حصص کی درخواستیں وصول ہوئیں اور 25 جنوری 2016ء کو حصص درخواست دہندگان کو تقسیم کردیے گئے۔ان کاروباری لین دین کو کمپنی کے روزنامچہ میں درج کریں اور ان کو تختہ واصل باقی میں بھی ظاہر کریں۔

حل:

کمپنی کے روزنامچہ میں اندراج

Sr.No.	Details	Rs.	Rs.
	Bank A/c	20,000,000	
	To Share Application A/c		20,000,000
	(Application money on 40,000 shares received.)		
	Share Aplication A/c	12,000,000	
	To Bank A/c		12,000,000
	(Application money on 24,000 shares refunded.)		
	Share Aplication A/c	8,000,000	
	To Share Capital A/c		8,000,000
	(Application money transfered to share capital.)		

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، ایف اے اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

Balance Sheet

as on 1, January 2015

Assets	Rs.	Liabilities	Rs.
Plant & Machinery	12,000,000	Authroised Capital:	
		80,000 share of Rs. 800	40,000,000
		Issued Capital:	
		40,000 share of Rs. 800	12,000,000
		Subscribed and Paid-up Capital:	
		40,000 share of Rs. 800	12,000,000
	12,000,000		**12,000,000**

کاشان اکیڈمی
0334-5504551

سوال نمبر 78: ایک فرم نے ایک مشین 3,26,000 روپے میں یکم جولائی 2015ء کو خریدی اور اس کی تنصیب اور اجرت پر 24,000 روپے خرچ کئے۔ اس مشین کا کھاتہ تیار کریں جس میں پہلے چار سالوں کی مکمل تفصیل برائے فرسودگی تقلیلی طریقہ توازن بھی درج کریں۔ اس فرم کا کاروباری سال 31 دسمبر کو اختتام پذیر ہوتا ہے۔ فرسودگی کا نرخ 10 فی صد سالانہ ہے۔

Download Free Assignments from

حل: فرسودگی تقلیلی طریقہ توازن

Solvedassignmentsaiou.com

Date	Perticulars	Amount	Date	Perticulars	Amount

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی، ایف اے، اساتذہ کی ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس ،گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

2015	To cash	326000	2015	By Depreciation	32600
Jan 01	To Purchase	24000	Dec 31	Balance c/d	317400
		350000			350000
2016 Jan 01	b/f	350000	2016	By Depreciation	35000
			Dec 31	Balance c/d	315000
		350000			350000
2017	b/f	315000	2017	By Depreciation	31500
Jan 01			Dec 31	Balance c/d	283500
		315000			315000
2018	b/f	283500	2018	By Depreciation	28350
Jan 01			Dec 31	Balance c/d	255150
		283500			283500
2019	b/d	255150	2019	By Depreciation	25515
Jan 01			Dec 31	Balance c/d	229635
		255150			255150

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

سوال نمبر 79: یکم جنوری 2016ء کو گرین کمپنی لمیٹڈ نے 4000 تمسکات 10 فیصد سالانہ جاری کئے۔
اس لین دین کو روزنامچہ میں درج کریں جبکہ یہ تمسکات درج ذیل طریقوں سے جاری ہوئے ہوں۔
1۔ مساوی رقم پر حصص کا اجراء 2۔ حصص کو قیمت سے 10 فیصد زیادہ پریمیم پر اجراء
3۔ حصص کو قیمت سے 10 فیصد کم کٹوتی پر اجراء

Date	Particulars	Rs.	Rs.
	When Shares issued at Par:		
	Green Ltd.	40,000	
	To Equity Share Capital A/c		40,000
	(Being issue of 4,000 shares of Rs. 10)		
	When shares is issued at discount:		
	Green Ltd.	40,000	
	Discount on issue of Shares A/c		4,000
	To Equity Share Capital A/c		36,000
	(Being issue of 4,000 shares of Rs. 10 at a discount of 10%.)		

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی تمام کلاسز کی حل شدہ اسائنمنٹس، گیس پیپرز فری میں ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور آن لائن ایل ایم ایس کی مشقیں دستیاب ہیں۔

When shares is issued at Premium:

Green Ltd.	44,000	
To Equity Share capital		40,000
To Shares Premium A/c		4,000
(Being issue of 4,400 shares of Rs. 10 each at premium of 10%)		

کاشان اکیڈمی
0334-5504551
Download Free Assignments from
Solvedassignmentsaiou.com

میٹرک، ایف اے، آئی کام، بی اے، بی کام، بی ایڈ، بی ایس، ایم اے، ایم ایڈ، ایم ایس سی، پی ایچ ڈی کی اسائنمنٹس ہماری ویب سائٹ سے مفت میں ڈاؤن لوڈ کریں ہاتھ سے لکھی ہوئی اور ایل ایم ایس کی انفرادی امتحانی مشقوں کے لیے اکیڈمی کے نمبر پر رابطہ کریں

میٹرک سے لیکر ایم اے، ایم ایس سی، ایم فل تک تمام کلاسز کی داخلوں سے لیکر ڈگری کے حصول تک کی تمام معلومات مفت میں حاصل کرنے کے لیے ہماری ویب سائٹ کا وزٹ کریں

دنیا کی تمام یونیورسٹیز کے لیے انٹرن شپ رپورٹس، پروپوزل، پراجیکٹ اور تھیسز وغیرہ میں رہنمائی کے لیے رابطہ کریں۔